

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No. Pendaftaran \* : .....

Nama : .....

Alamat : .....

No Telp/E-mail : .....

Rincian informasi yang

dibutuhkan : .....

Tujuan penggunaan : .....

Cara memperoleh informasi\*\* : 1.  Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat2.  Mendapatkan salinan informasi (Hardcopy/Softcopy)\*\*\*Cara mendapatkan salinan informasi\*\* : 1.  Mengambil langsung 4.  Fax2.  Kurir 5.  E-mail3.  Pos

Di ..... Tanggal .....

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan),

Pemohon Informasi,

.....

.....

**Keterangan**

\* Diisi oleh Petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda **X**

\*\*\* Coret yang tidak perlu

**TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI**

No. Pendaftaran \* : .....

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan),

Pemohon Informasi,

.....

.....