



Annual Report

LAPORAN TAHUNAN PT JAMKRIDA JATENG Mitra Usaha Masyarakat

Laporan Tahunan – Annual Report
2020



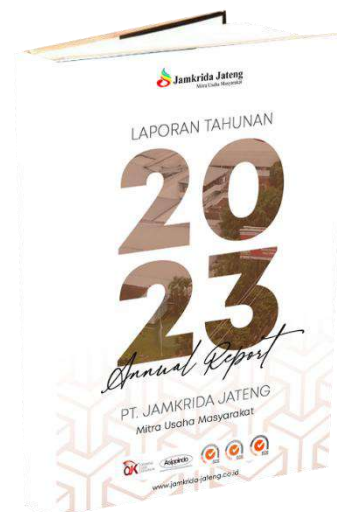
Laporan Tahunan – Annual Report
2021



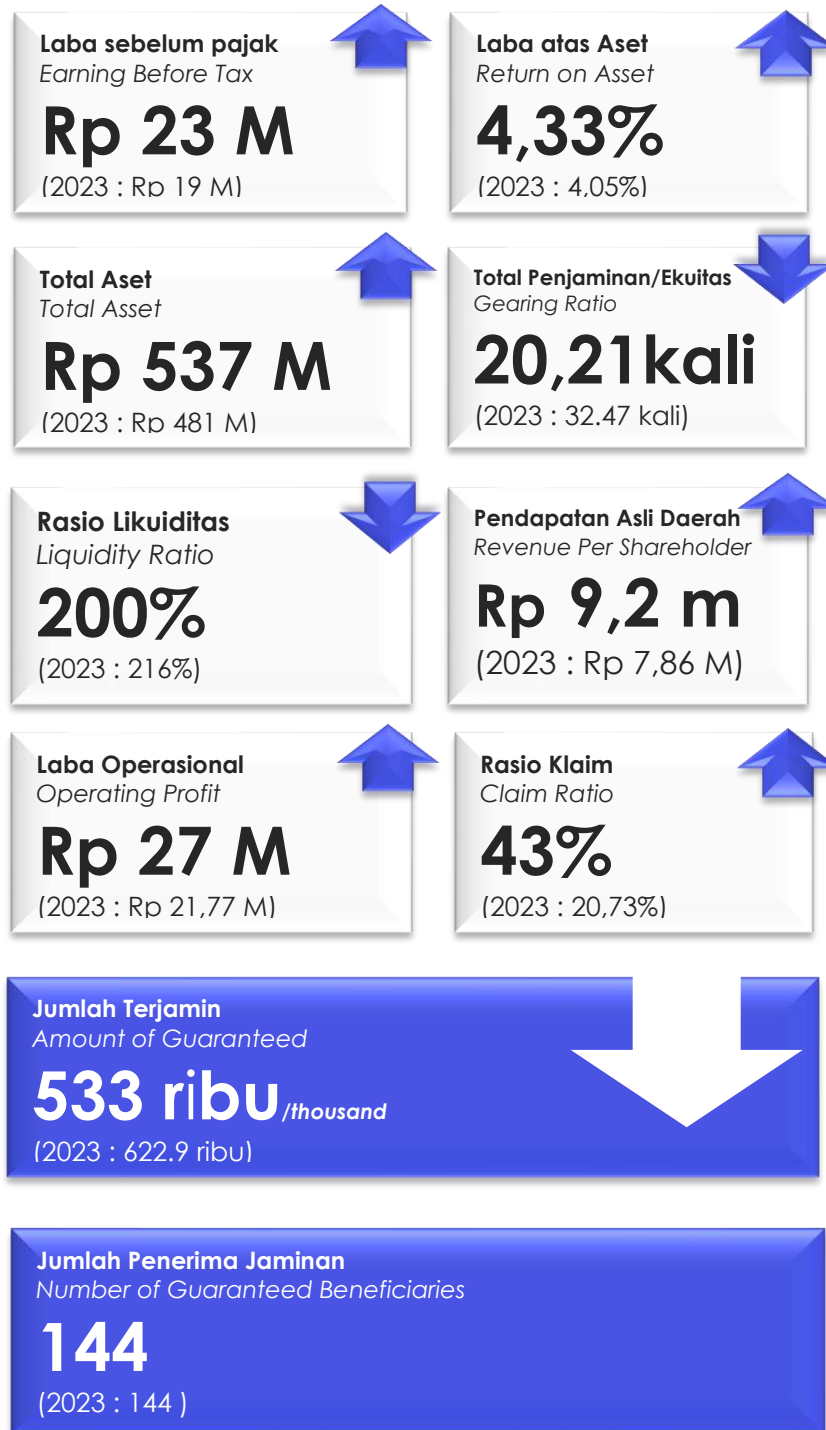
Laporan Tahunan – Annual Report
2022



Laporan Tahunan – Annual Report
2023



2024 HIGHLIGHT



DAFTAR ISI

Table of Contents

Laporan Strategik	1
2024 Highlight	1
Visi 2039	2
2039 Vision	2
Skema Penjaminan	3
Guarantee Scheme	3
Kinerja 2024	4
Performance in 2024	4
Kata Pengantar	7
Foreword	7
Sambutan Komisaris	8
Commissioners Statement	8
Sambutan Direktur Utama	15
President Director's Statement	15
Profil Perusahaan	20
Company Profile	20
Komposisi Pemegang Saham	22
Shareholder Composition	22
Visi & Misi	22
Vision & Mission	22
Nilai Nilai Perusahaan	23
Company Values	23
Strategi Perusahaan	24
Company Strategy	24
Aksi Strategi 2024	26
Strategic Actions 2024	26
Model Bisnis	27
Bussiness Model	27
Profil Organisasi	31
Organization Profile	31
Tata Kelola Perusahaan	40
Corporate Governance	40
Kilas Balik Perusahaan	66
Company Overview	66
Tanggung Jawab Sosial	71
Corporate Social Responsibility (CSR)	71
Laporan Keuangan	72
Financial Statements	72
Informasi Lainnya	108
Other Information	108

Visi 2039

Vision 2039

Untuk mewujudkannya, kita perlu membangun perusahaan penjaminan yang berorientasi untuk membantu meningkatkan pendapatan bagi UMKM dan koperasi, mampu beradaptasi dengan perubahan dan memberikan layanan kepada pelanggan dengan cepat dan akurat.

Kami percaya dengan menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, menciptakan budaya perusahaan, serta peningkatan nilai tambah akan memberikan dampak terhadap kelangsungan usaha dalam jangka panjang.

To make it happen, we need to build a guarantee company that is oriented to assist escalation income for UMKM and Koperasi, and able to adapt to changes and provide prudent services to customers.

We believe that implementing good corporate governance practices, creating a corporate culture, and increasing add-on value will have an impact on business continuity in the long term.



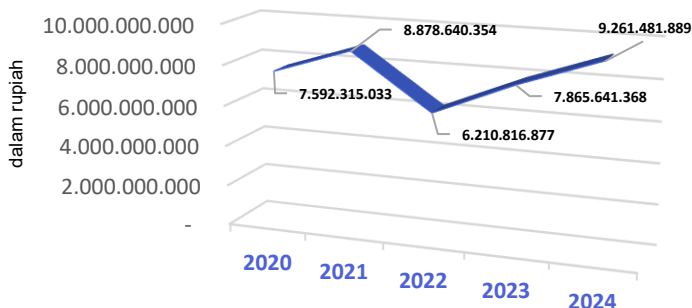
2024

Tingkat Pengembalian ke Pemegang Saham Return to Shareholders

» Kami memiliki rekam jejak yang baik dalam hal Pendapatan Asli Daerah (PAD) dengan akumulasi sebesar Rp 39.8 Miliar selama 5 (lima) tahun terakhir

We have a strong track record in Revenue to Shareholders (PAD), with a total accumulation of IDR 39.8 billion over the past five (5) years.

» Total Pendapatan Asli Daerah
Total Revenue to Shareholders (PAD)
2024 : Rp 9,2 Miliar



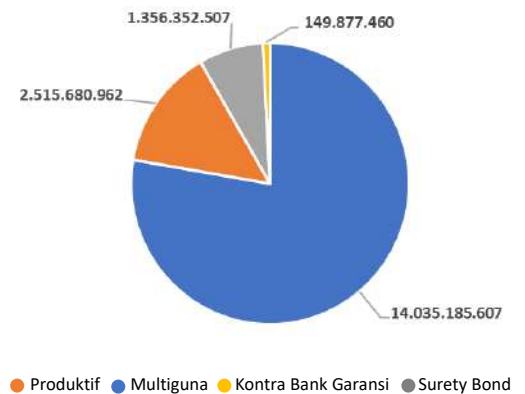
Diversifikasi Model Bisnis

Business Model Diversification.

Sebagai perusahaan, kami memiliki kemampuan untuk menjadi spesialis dalam penjaminan dalam berbagai saluran distribusi serta diversifikasi kegiatan usaha.

As a company, we have the capability to specialize in guarantees across various distribution channels as well as diversify our business activities.

Labas Operasional 2024 (dalam Rupiah) Operational Profit 2024 (in Rupiah)



Rp 39.8 M

Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam waktu 5 (Lima) tahun terakhir.

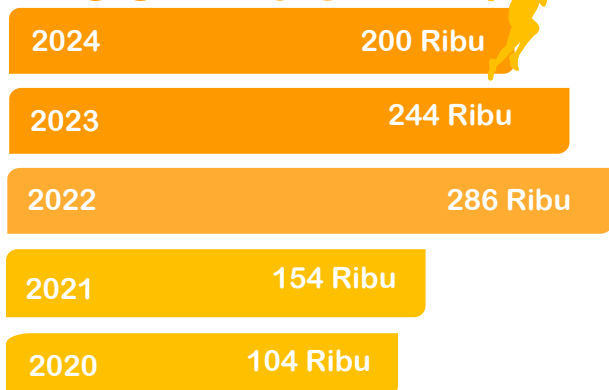
Contribution of Revenue to Shareholders (PAD) over the past 5 (Five) years.

KINERJA 2024

Jumlah Terjamin Produktif

Number of Productive Guaranteed

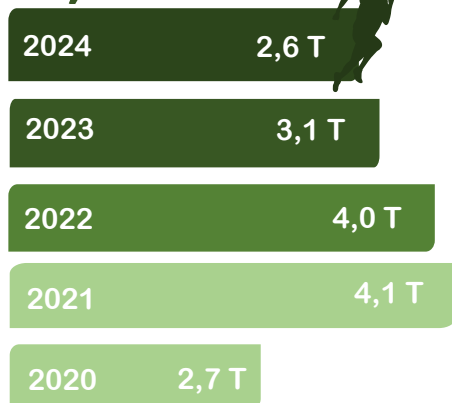
200 Ribu



Nilai Penjaminan Non Produktif (Rupiah)

Value of Non-Productive Guarantees (in Rupiah)

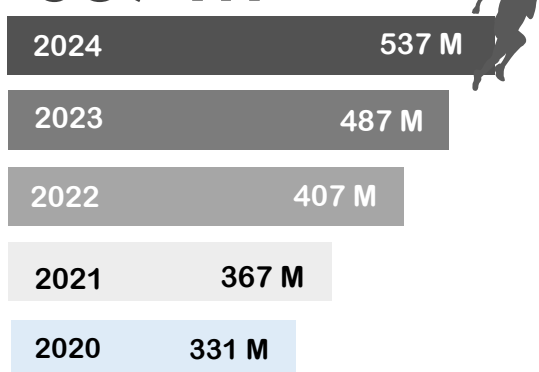
2,6 T



Total Asset (Rupiah)

Total Assets (in Rupiah)

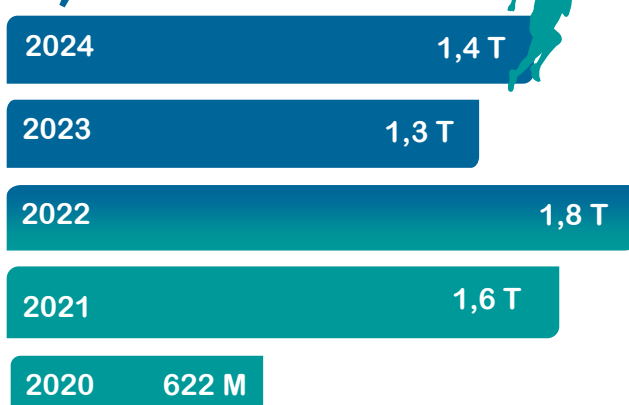
537 M



Nilai Penjaminan Produktif (Rupiah)

Value of Productive Guarantees (in Rupiah)

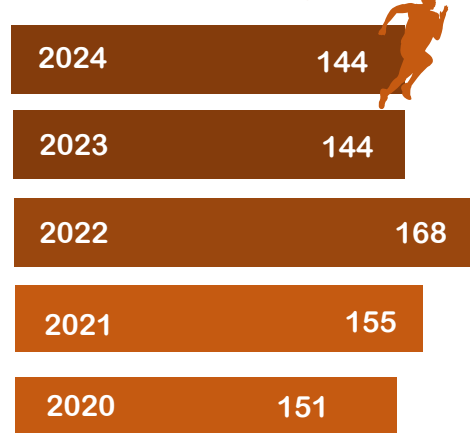
1,4 T



Jumlah Perjanjian Kerjasama

Number of Cooperation Agreements

144 Mitra



Current Ratio : 200%

Gearing Ratio : 20,21 Kali/times

ROA : 4,33%

Claim Ratio : 43%

BOPO : 67%

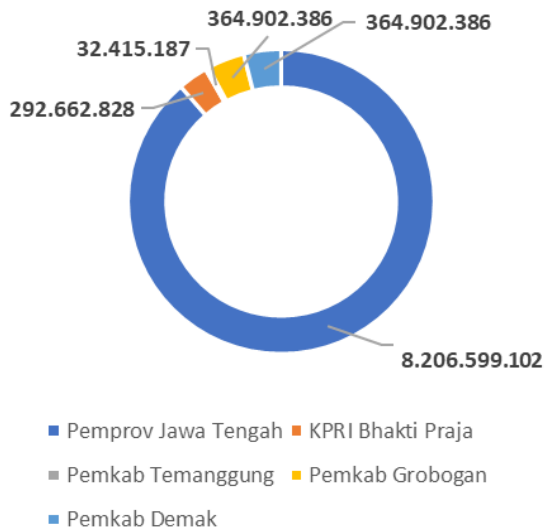
TINGKAT KESEHATAN KEUANGAN SANGAT SEHAT



Pendapatan Asli Daerah 2024 (Rupiah)

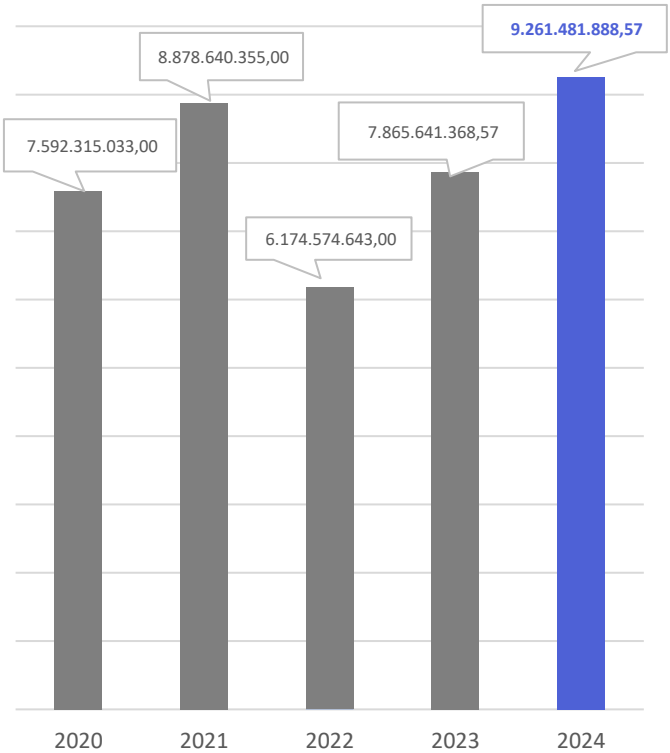
Revenue for Shareholders 2024 (in Rupiah)

Rp 9,2 M



Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah (Rupiah)

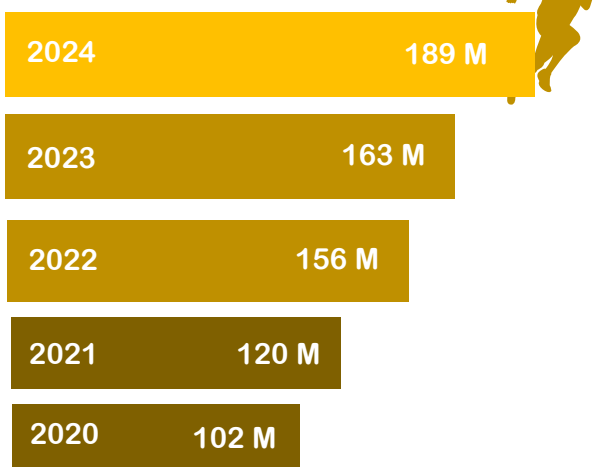
Growth of Revenue for Shareholders (in Rupiah)



IJP Cash Basis (Rupiah)

Guarantee Fee (IJP) on a Cash Basis (in Rupiah)

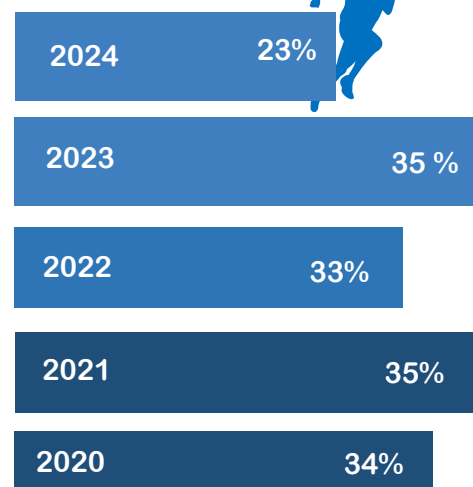
189 M



Laba Bersih Setelah Pajak

Net Profit Margin

23%





KATA *Pengantar*

Bekerja Profesional Meningkatkan Potensi Pemberdayaan UMKM



Mewujudkan misi untuk menjadi Mitra bagi pelaku UMKM melalui bisnis yang berkelanjutan dengan tujuan pencapaian pertumbuhan bersama.

PT Jamkrida Jateng telah menunjukkan performa dan komitmen melalui kinerjanya. Keberlangsungan dan konsistensi dalam pertumbuhan Aset dan Laba dengan tetap menerapkan GCG adalah bukti perwujudan dan kebermanfaatan perusahaan bagi semua pihak

In realizing its mission to become a partner for UMKM through a sustainable business aimed at achieving mutual growth.

PT Jamkrida Jateng has demonstrated strong performance and commitment through its operations. The continuity and consistency in the growth of Assets and Profit, while maintaining the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, reflects its tangible contribution and value creation for all stakeholders.

Herman Budianto

*Komisaris Independen
Independent Commissioner*

Para Pemangku kepentingan yang terhormat,

Apresiasi dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya sehingga PT Jamkrida Jateng berhasil melalui tahun 2024 dengan pertumbuhan perusahaan dan capaian kinerja yang melampaui ekspektasi. Perusahaan senantiasa mengembangkan dan meningkatkan diri agar siap untuk menghadapi segala tantangan dan menangkap peluang-peluang baru. Dewan Komisaris ingin menggunakan kesempatan ini untuk mengucapkan selamat kepada Direksi karena telah menempatkan perusahaan di posisi yang kokoh sehingga kita dapat mengeksekusi rencana dan strategi Perusahaan.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mampu mengembangkan usahanya sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Direksi telah merespon tantangan dengan sangat baik, khususnya dalam mencermati perkembangan industri penjaminan untuk mendapatkan peluang agar Perusahaan mampu tetap tumbuh secara berkelanjutan. Hal ini terlihat dari pertumbuhan jumlah Aset, Laba dan kinerja lainnya yang semakin meningkat.

Perusahaan juga fokus terhadap pemberian edukasi kepada mitra dan masyarakat untuk memperkuat perlindungan konsumen dan komitmen perusahaan dalam menjalankan usaha yang mengedepankan pengelolaan perusahaan yang baik sebagai bentuk mitigasi risiko.

Langkah yang telah diambil ini menjadi suatu bentuk kebijakan yang menguntungkan semua pihak yang berkepentingan sekaligus cara memberikan perhatian kepada public di tengah banyaknya persaingan dengan pelaku usaha lain dalam industri sejenis.

Menilai kinerja Direksi dalam penguatan perusahaan secara internal, Dewan Komisaris memberikan apresiasi khusus atas upaya Direksi melanjutkan pengembangan sistem dan teknologi informasi manajemen, pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan memperkuat mitigasi risiko melalui pengelolaannya dalam tim Manajemen Risiko.

Dear Stakeholders,

Our deepest appreciation and gratitude to the Almighty God for His blessings, enabling PT Jamkrida Jateng to successfully pass through the year 2024 with remarkable company growth and performance that exceeded expectations. The Company continuously strives to develop and improve itself in order to be well-prepared to face all challenges and seize new opportunities. The Board of Commissioners would like to take this opportunity to congratulate the Board of Directors for placing the Company in a strong position, allowing us to execute the Company's plans and strategies effectively.

Throughout 2024, the Company has successfully expanded its business in alignment with its vision and mission. The Board of Directors has responded exceptionally well to challenges, particularly in observing developments within the guarantee industry to identify opportunities that ensure the Company's sustainable growth. This is reflected in the increase in Assets, Profit, and other performance indicators.

Moreover, the Company has focused on providing education to partners and the public to strengthen consumer protection and reinforce its commitment to good corporate governance as a form of risk mitigation. These steps represent policies that benefit all stakeholders while also demonstrating care and responsibility to the public amidst growing competition within the industry.

In assessing the Board of Directors' performance in strengthening the Company internally, the Board of Commissioners gives special appreciation for their efforts in advancing the development of management information systems and technology, human resource development, and strengthening risk mitigation through effective risk management practices.

Dewan Komisaris sesuai fungsinya terus melakukan pengawasan atas kebijakan dan strategi yang diimplementasikan oleh Direksi, guna memastikan bahwa manajemen secara konsisten menerapkan strategi usaha terencana dalam upayanya mencapai pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris melihat bahwa secara garis besar prospek usaha yang disampaikan oleh Direksi dalam rencana kerja awal tahun 2025 sangat relevan dan telah mempertimbangkan berbagai kondisi ekonomi global maupun domestik, disertai asumsi makro ekonomi.

Keuangan & Solvensi

Secara umum, selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan dan penelaahan atas kinerja keuangan Perusahaan sebagaimana tertera dalam laporan auditor independen tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh KAP Suratman.

Pada akhir tahun 2024 rasio likuiditas Jamkrida Jateng mencapai 200% atau terealisasi sebesar 64% dari RKAP tahun 2024, sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 terjadi penurunan sebesar 17,70% yang disebabkan oleh peningkatan penggunaan dana dan naiknya Pasiva Lancar sebagai akibat pembayaran klaim serta kegiatan operasional selama tahun 2024.

Realisasi jumlah penjaminan selama tahun 2024 adalah sebesar Rp4.006,11 miliar atau terealisasi sebesar 65% dari target RKAP tahun 2024 sebesar Rp 6.180,86 miliar. Dari jumlah tersebut sebesar 33,10% merupakan penjaminan produktif atau Rp1.366,18 miliar sedangkan sisanya 65,90% atau sebesar Rp2.639,93 miliar merupakan penjaminan non produktif hal ini disebabkan bahwa selama tahun 2024 terjadi peningkatan atas kredit produktif sedangkan terhadap kredit non produktif peningkatan yang terjadi tidak terlalu signifikan yang sebagian disebabkan telah jatuh tempo.

Dari total realisasi penjaminan tahun 2024, jumlah nasabah yang dijamin adalah sebesar 533.936 nasabah, sejumlah 199.612 merupakan jumlah nasabah produktif, sisanya 334.324 adalah nasabah non produktif.

The Board of Commissioners, in accordance with its functions, has continuously exercised oversight over the policies and strategies implemented by the Board of Directors, to ensure that management consistently applies well-planned business strategies in its efforts to achieve healthy and sustainable growth.

The Board of Commissioners observes that, in general, the business outlook presented by the Board of Directors in the early 2025 work plan is highly relevant and has taken into consideration various global and domestic economic conditions, along with macroeconomic assumptions.

Finance & Solvency

In general, during 2024, the Board of Commissioners has carried out oversight and review of the Company's financial performance as outlined in the independent auditor's report for the year ended December 31, 2024, which was audited by KAP Suratman.

At the end of 2024, Jamkrida Jateng's liquidity ratio reached 200%, representing 64% of the 2024 RKAP target. However, compared to the realization in 2023, this reflects a decrease of 17.70%, primarily due to increased fund usage and higher current liabilities resulting from claim payments and operational activities during the year.

The total guarantee realized in 2024 amounted to IDR 4,006.11 billion, or 65% of the 2024 RKAP target of IDR 6,180.86 billion. Of this total, 33.10% or IDR 1,366.18 billion represented productive guarantees, while the remaining 65.90% or IDR 2,639.93 billion were non-productive guarantees. This was due to an increase in productive credit guarantees, while non-productive credit saw less significant growth, partially due to maturities.

From the total guarantees realized in 2024, the number of guaranteed customers reached 533,936, consisting of 199,612 productive customers and 334,324 non-productive customers.

Laba bersih tahun 2024 terealisasi sebesar Rp16,84 miliar atau 109% dari target RKAP 2024 sebesar Rp15,42 miliar mengalami peningkatan dibandingkan realisasi tahun 2023 sebesar Rp14,30 miliar atau 118%. Beberapa faktor yang mempengaruhi meningkatnya laba adalah:

1. Pendapatan usaha tahun 2024 terealisasi sebesar Rp73,58 miliar atau 115% terhadap target RKAP tahun 2024 sebesar Rp63,87 sedangkan jika dibanding dengan realisasi tahun 2023 terjadi peningkatan sebesar 81% dari semula Rp40,54 milyar. Kondisi ini faktor utama tercapainya realisasi pendapatan usaha disebabkan indikator faktor pengurang pada akun pendapatan usaha tidak terjadi kenaikan signifikan terhadap target RKAP sehingga kurang mempengaruhi pada realisasi akun Pendapatan Usaha, diantaranya adalah Beban Premi Reasuransi terealisasi 83%, demikian juga pada Beban Akuisisi Penjaminan terealisasi 90% yaitu sebesar Rp27,13 miliar sedangkan dalam target dalam RKAP 2024 adalah sejumlah Rp30,04 miliar. Disisi lain pada Imbal Jasa Penjaminan (IJP) realisasi tahun 2024 sebesar Rp133,06 milyar atau 100,19% dari target dalam RKAP 2024 sebesar Rp132,80 milyar;
2. Realisasi Beban Klaim tahun 2024 sebesar Rp31,76 miliar atau 106% dari RKAP 2024 sebesar Rp30,01 miliar, kondisi ini disebabkan Beban Klaim Bruto terealisasi dibawah target dibanding target RKAP 2024, termasuk juga pada indikator Piutang Klaim dan Cadangan Klaim yang realisasinya dapat dikendalikan dibawah target RKAP 2024. Namun demikian pada akun Subrogasi realisasi tahun 2024 tercapai 22% dari target RKAP 2024, yaitu dari target Rp15,00 milyar tercapai sebesar Rp3,37 milyar;
3. Realisasi Pendapatan operasional lainnya selama tahun 2024 adalah sebesar Rp9,64 miliar atau 97% dari target RKAP 2024. Dominasi tertinggi tercapainya target ini adalah pendapatan bunga atas penempatan dana investasi (Deposito dan Rekening lain di Bank) sebesar 101% dari target RKAP 2024;

The net profit for 2024 was realized at IDR 16.84 billion, or 109% of the 2024 RKAP target of IDR 15.42 billion, marking an increase compared to the 2023 realization of IDR 14.30 billion or 118%. Several factors contributed to this increase in profit:

1. Operating income in 2024 was realized at IDR 73.58 billion, or 115% of the 2024 RKAP target of IDR 63.87 billion. Compared to the 2023 realization of IDR 40.54 billion, this represents an increase of 81%. The primary factor behind this achievement was the minimal impact of deductions within the operating income account, which remained well below the target. Among them Reinsurance premium expenses were realized at 83%, Guarantee acquisition expenses were realized at 90% or IDR 27.13 billion, compared to the 2024 RKAP target of IDR 30.04 billion. On the other hand, Imbal Jasa Penjaminan (IJP) in 2024 were realized at IDR 133.06 billion, or 100.19% of the RKAP target of IDR 132.80 billion.
2. Claims expenses in 2024 amounted to IDR 31.76 billion, or 106% of the 2024 RKAP target of IDR 30.01 billion. This condition was due to gross claims expenses being realized below the target, including receivables from claims and claim reserves, which were also successfully maintained below their respective RKAP targets. However, in the subrogation account, the 2024 realization only reached 22% of the RKAP target, with IDR 3.37 billion realized from a target of IDR 15.00 billion.
3. Other operating income in 2024 was realized at IDR 9.64 billion, or 97% of the 2024 RKAP target. The highest contributor to this was interest income from investment fund placements (deposits and other bank accounts), which was realized at 101% of the RKAP target.

4. Beban Usaha selama tahun 2024 adalah sebesar Rp23,76 milyar atau terealisasi 104% dari target RKAP 2024 dengan dominasi tertinggi adalah beban biaya Administrasi dan Umum sebesar Rp14,80 milyar atau 113% dari target RKAP 2024;
5. Mengacu pada realisasi pendapatan dan biaya serta rata-rata aset yang terealisasi pada tahun 2024, ROA (Return On Asset) pada akhir tahun 2024 adalah sebesar 4,33% atau 119% dari target RKAP. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 4,05% mengalami peningkatan disebabkan naiknya jumlah Laba tahun berjalan yang lebih besar dengan kenaikan aset sebesar 12% dibanding realisasi tahun 2023;

Posisi Gearing ratio akhir 31 Desember 2024 sebesar 20,21 kali atau 65% dari target RKAP 31,22 kali yang terdiri atas 6,89 kali gearing ratio penjaminan usaha produktif, sedangkan sisanya 13,32 kali merupakan gearing ratio non produktif.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan GCG di PT Jamkrida Jateng telah berjalan dengan baik pada kegiatan operasional Perusahaan di seluruh level organisasi yang mengacu pada berbagai regulasi dan *best practice* implementasi tata kelola perusahaan yang relevan, sehingga dapat mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan.

Prinsip-prinsip GCG diharapkan terus diterapkan di Perusahaan dengan baik, selaras dengan komitmen Perusahaan dalam membangun bisnis yang lebih kuat sebagai upaya menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris tidak hanya semata melakukan pengawasan terhadap kepengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi, Dewan Komisaris juga melaksanakan tugas pemantauan secara berkala dan memberikan nasihat kepada Direksi.

Dengan tetap memperhatikan kaidah tidak terlibat dalam kegiatan operasional, pengawasan dan nasihat yang diberikan Dewan Komisaris mencakup perihal-

4. Operating expenses in 2024 amounted to IDR 23.76 billion, or 104% of the 2024 RKAP target, with the highest portion being administrative and general expenses, which reached IDR 14.80 billion or 113% of the 2024 RKAP target.
5. Referring to the realized revenue, expenses, and average assets in 2024, the Return on Assets (ROA) at the end of 2024 was 4.33%, or 119% of the RKAP target. Compared to the 2023 realization of 4.05%, this represents an increase driven by a higher net profit for the year alongside a 12% increase in assets compared to 2023.

As of December 31, 2024, the Gearing Ratio stood at 20.21 times, or 65% of the RKAP target of 31.22 times, consisting of 6.89 times for the productive business guarantee gearing ratio, and the remaining 13.32 times representing the non-productive guarantee gearing ratio.

Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) at PT Jamkrida Jateng has been well-executed throughout the Company's operational activities across all organizational levels, in accordance with relevant regulations and best practices in corporate governance. This has supported the Company's sustainable performance achievements.

The principles of GCG are expected to continue being applied effectively within the Company, aligned with its commitment to building a stronger business in an effort to maintain sustainable growth.

The Board of Commissioners not only supervises the management conducted by the Board of Directors but also performs regular monitoring duties and provides advice to the Board of Directors.

While maintaining adherence to the principle of non-involvement in operational activities, the oversight and advice provided by the Board of Commissioners include matters related to-

rencana kerja, pengembangan Perusahaan, pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris terus berupaya memberikan masukan untuk memperbaharui, dan meningkatkan kualitas prosedur internal, kompetensi karyawan, guna memastikan bahwa semua aktifitas pekerjaan dilakukan sejalan dengan budaya kerja dan Kode Etik. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya yang konsisten dalam mencermati tata kelola perusahaan serta standar praktek terbaik terkait kebijakan dan proses operasional.

Laporan Keluhan Nasabah

Sejalan dengan Misi Perusahaan, PT. Jamkrida Jateng menjadi mitra solusi bagi nasabah, memberikan nilai tambah terhadap pemangku kepentingan (*stakeholders*) melalui praktik terbaik pelayanan dan jaminan kredit yang optimal. Tidak hanya dalam rangka membantu menyediakan permodalan dan pemenuhan dalam sisi finansial, perusahaan berupaya memberikan perlindungan kepada mitra melalui edukasi yang diberikan relevan serta dibukanya kanal-kanal aduan dalam bentuk whistleblowing system untuk perlindungan nasabah yang maksimal melalui media webset yang sudah tersedia yang dijamin kerahasiannya.

Semua itu untuk mencapai kepuasan mitra dan kemajuan perusahaan. Mitra diberi kemudahan mendapatkan informasi dan solusi yang tepat, bentuk tanggung jawab dan komitmen pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat.

PENUTUP

Dengan melihat tren ekonomi Indonesia yang terus meningkat, serta perekonomian global yang tidak menentu, maka hal ini dapat menjadi tantangan dalam industri penjaminan untuk meningkatkan produktivitas kinerja. Lingkungan makro yang kondusif ini dapat memberikan rangsangan positif untuk perkembangan bisnis penjaminan di tahun 2025. Lebih daripada itu, industri penjaminan merupakan salah satu yang berada di barisan depan dalam pembangunan daerah yang terkoneksi untuk membuat-

work plans, company development, and the implementation of the Company's strategic policies, while ensuring compliance with applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners continues to strive in providing input to improve and enhance the quality of internal procedures and employee competencies to ensure that all work activities are carried out in alignment with the corporate culture and Code of Ethics. The Board of Commissioners appreciates the consistent efforts in monitoring corporate governance and the application of best practices regarding policies and operational processes.

Customer Complaint Report

In line with the Company's mission, PT. Jamkrida Jateng aims to be a trusted solution partner for customers, delivering added value to stakeholders through best practices in service and optimal credit guarantee delivery. Beyond assisting in capital provision and financial support, the Company also strives to protect its partners through relevant educational efforts and by providing accessible complaint channels via a whistleblowing system. This system ensures maximum customer protection through a secured web-based platform that guarantees confidentiality.

All of these efforts are aimed at achieving partner satisfaction and advancing the Company's growth. Partners are provided with convenient access to information and effective solutions, as part of the Company's commitment to delivering the best service and fulfilling its responsibilities to the community.

CLOSING

Considering the continued upward trend of Indonesia's economy amid the uncertainties of the global economic landscape, these factors present both challenges and opportunities for the guarantee industry to enhance productivity and performance. A conducive macroeconomic environment can provide positive stimulus for the growth of the guarantee business in 2025. Furthermore, the guarantee industry stands at the forefront of regional development efforts, playing a key role in building a well-connected and integrated regional economy-

perekonomian sektor UMKM semakin maju dan berdaya saing karena faktor permodalan adalah yang utama. Keberhasilan Perusahaan akan menjadi kontribusi dari penyangga Pilar Ekonomi Indonesia di masa mendatang.

Selanjutnya Dewan Komisaris, menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen dan karyawan PT Jamkrida Jateng atas pencapaian dan prestasi di tahun 2024, selamat bekerja untuk rencana kerja tahun 2025.

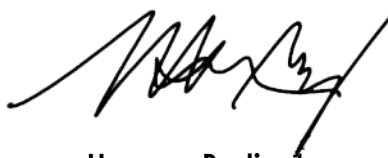
Kami juga mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan tanpa henti sehingga diharapkan Perusahaan dapat lebih optimis meraih pertumbuhan yang lebih baik di masa mendatang dan memberikan dampak positif kepada seluruh pemangku kepentingan.

the economy of the UMKM sector continues to advance and become more competitive, as access to capital remains a key factor. The success of the Company will contribute to strengthening Indonesia's economic pillars in the future.

Furthermore, the Board of Commissioners expresses sincere appreciation to the Board of Directors, the entire management team, and all employees of PT Jamkrida Jateng for their achievements and performance in 2024. We wish you continued success in the 2025 work plan.

We also extend our gratitude and appreciation to the shareholders and all stakeholders for their trust and unwavering support, which is expected to allow the Company to be more optimistic in achieving better growth in the future and making a positive impact for all stakeholders.

Semarang, 27 Maret 2025



Herman Budianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner



M. Nazir Siregar

Direktur Utama
President Director

Dengan strategi yang tepat,
kami memiliki keyakinan untuk dapat
memenuhi kebutuhan Pelanggan,
kami berkomitmen
meningkatkan penjaminan kredit yang *feasible*
namun belum *bankable*,
mengelola risiko dengan baik,
memberikan laba bersih
lebih baik dibanding
tahun sebelumnya,
serta meningkatkan
budaya kerja untuk
terus dapat melayani
pelanggan saat ini
maupun dimasa depan.

*With the right strategy,
we are confident in our ability to meet
customer needs.*

*We are committed to
enhancing credit guarantees
that are feasible but not yet bankable,
managing risks effectively,
delivering better net profit
compared to the previous year,
and strengthening our work culture
to continuously serve
both current and future customers.*

Pemegang saham yang terhormat,

Kami mengucapkan selamat datang pada Laporan Tahunan PT Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah (Jamkrida Jateng) tahun 2024.

Pertama dan terutama, saya mengucapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pemangku kepentingan atas dukungan yang baik sepanjang tahun 2024. Meskipun dihadapkan pada tantangan dalam industri penjaminan dan perbankan yang ditandai dengan dinamika nasional dan perubahan regulasi dengan berakhirnya stimulus restrukturisasi kredit perbankan untuk dampak Covid-19 pada 31 Maret 2024. Namun upaya sinergi dengan mitra, karyawan, regulator, dan pemegang saham telah mendorong Jamkrida Jateng untuk maju dan memastikan tahun ini berjalan dengan sukses.

Kinerja Bisnis dan Keuangan

Jamkrida Jateng mencatat pendapatan IJP (Imbal Jasa Penjaminan) secara cash basis sebesar Rp 189 Milyar pada tahun 2024. Dengan pertumbuhan tahunan sebesar 16,5%. Dari sisi klaim yang dibayarkan secara gross menurun sebesar 8%, hal ini mencerminkan tingkat kehati-hatian kami dalam melakukan mitigasi risiko penjaminan yang berdampak kepada kinerja Jamkrida Jateng secara keseluruhan, Rasio likuiditas mencapai 200%, jauh melampaui persyaratan regulasi.

Pertumbuhan dari berbagai segi, membuat Jamkrida Jateng mampu mencatatkan laba sebelum pajak sebesar Rp 23.28 miliar atau naik 19,3% dibandingkan tahun sebelumnya. Dari sisi aset, Perusahaan berhasil tumbuh 11,6% menjadi Rp 537.39 milyar dan Jumlah Terjamin pada tahun 2024 sebanyak 533.9 Ribu.

Total Nilai Penjaminan retensi sendiri tahun 2024 sebesar Rp 4 Triliun, ROA (*Return On Asset*) mencapai 4,33% dan BOPO (Beban Operasional dibanding Pendapatan Operasional mencapai 66,7% dan Jamkrida-

Dear Shareholders,

We are pleased to present the 2024 Annual Report of PT Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah (Jamkrida Jateng).

First and foremost, I would like to express my sincere gratitude to all stakeholders for their invaluable support throughout 2024. Despite the challenges faced within the credit guarantee and banking industries — marked by national dynamics and regulatory changes, particularly the expiration of the banking credit restructuring stimulus for the impact of Covid-19 on March 31, 2024 — the synergy and collaboration with our partners, employees, regulators, and shareholders have driven Jamkrida Jateng to move forward and successfully navigate this year.

Business and Financial Performance

Jamkrida Jateng recorded Guarantee Service Fee (IJP) revenue on a cash basis of IDR 189 billion in 2024, reflecting an annual growth of 16.5%. On the claims side, gross claims paid decreased by 8%, demonstrating our prudence in conducting risk mitigation, which has contributed positively to the overall performance of Jamkrida Jateng. The liquidity ratio reached 200%, far exceeding regulatory requirements.

Growth across various aspects enabled Jamkrida Jateng to book a pre-tax profit of IDR 23.28 billion, an increase of 19.3% compared to the previous year. In terms of assets, the Company successfully achieved growth of 11.6%, reaching IDR 537.39 billion, with a total of 533.9 thousand guaranteed parties recorded in 2024.

The total value of self-retention guarantees in 2024 reached IDR 4 trillion. Return on Assets (ROA) stood at 4.33%, while the Operating Expenses to Operating Income (BOPO) ratio was maintained at 66.7%.

Jateng mempertahankan Tingkat Kesehatan Keuangan dengan kategori **“Sangat Sehat”**.

Dalam tahun 2024, Kami semakin mengoptimalkan keberadaan Jamkrida Jateng untuk membantu akses permodalan bagi usaha yang layak (*feasible*) namun belum memenuhi persyaratan perbankan (*bankable*)

Sumber Daya Manusia

Investasi pada sumber daya manusia tetap menjadi kunci kesuksesan kami. Karyawan kami dilengkapi dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk dapat merespon kondisi ekonomi yang dinamis dan perkembangan industri penjaminan. Selanjutnya, kami menyelaraskan tenaga kerja kami dengan digitalisasi untuk mendapatkan keunggulan kompetitif.

Infrastruktur IT

Perusahaan juga terus mengembangkan aplikasi digital *host to host* dan E-IJP untuk mendukung kegiatan bisnis perusahaan dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada *stakeholder*.

Tata Kelola

Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran dalam setiap aspek bisnis yang diaplikasikan kepada seluruh Insan Perusahaan. Untuk meningkatkan tata Kelola Perusahaan yang baik, Perusahaan telah melakukan perubahan struktur organisasi dan penetapan *board manual* bagi dewan komisaris dan direksi

Kinerja Berkelanjutan

Bagi kami, keberlanjutan adalah hal yang wajib dilaksanakan dengan mengedepankan bisnis yang *prudent* -

Furthermore, Jamkrida Jateng successfully preserved its Financial Soundness Rating in the **“Excellent”** category.

Throughout 2024, we continuously optimized the role of Jamkrida Jateng in supporting access to financing for feasible businesses that have yet to meet banking requirements (*non-bankable*).

Human Resources

Investment in human resources remains a key factor in our success. Our employees are equipped with the necessary skills and knowledge to effectively respond to dynamic economic conditions and developments within the guarantee industry. Furthermore, we continue to align our workforce with digital transformation initiatives to gain a competitive advantage.

IT Infrastructure

The Company continues to develop digital applications, including *host-to-host* systems and E-IJP, to support business activities and enhance service quality for stakeholders.

Good Governance

The Company consistently upholds the principles of Good Corporate Governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every aspect of its business operations, applied to all personnel within the organization. To further strengthen corporate governance practices, the Company has implemented changes to its organizational structure and established a board manual for both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Sustainability Performance

For us, sustainability is an essential commitment, carried out by prioritizing prudent business practices-

dalam mengelola risiko. Kami berupaya memberikan nilai tambah dalam melakukan penjaminan kredit dan penjaminan non kredit dan memberikan manfaat positif bagi lingkungan dan sosial. Sementara bagi karyawan, Perusahaan memberikan pelatihan keberlanjutan dan membangun budaya perusahaan dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Pada aspek ekonomi, Perusahaan terus berupaya meningkatkan kontribusi bagi para pemangku kepentingan. Salah satunya untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR) yang berfokus pada pendidikan, pemberdayaan ekonomi, serta lingkungan dan penanggulangan bencana. Kegiatan tanggung jawab sosial kami dalam hal edukasi literasi keuangan telah dilakukan sebanyak 2 kali

Upaya membangun komunitas dijalankan dengan upaya Perusahaan meningkatkan suasana kerja yang nyaman bagi para karyawan. Kami memastikan hubungan industrial yang sehat melalui program ketenagakerjaan yang tak hanya memenuhi ketentuan yang berlaku namun juga memberi dampak positif bagi pengembangan kapasitas karyawan kami. Selama tahun 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan 60 pelatihan tatap muka dan virtual bagi karyawan

Strategi Bisnis

Kami tetap teguh dalam ambisi kami untuk meningkatkan penjaminan disektor UMKM dan Usaha Produktif lainnya dalam lima tahun. Untuk mencapai tujuan ini, kami telah merancang strategi yang terbagi menjadi empat pilar, yaitu (1) pertumbuhan yang lebih tinggi dari pasar dengan dukungan mitra yang kuat, (2) memberikan solusi dengan nilai tambah yang sesuai dengan kebutuhan mitra dan menyediakan pengalaman yang menyenangkan kepada mitra bisnis, (3) menyempurnakan proses bisnis dan digitalisasi teknologi informasi serta (4) meningkatkan keterlibatan karyawan sebagai landasan strategi pertumbuhan.

In managing risks, we strive to deliver added value through both credit and non-credit guarantee services while generating positive benefits for the environment and society. For our employees, the Company provides sustainability-related training and fosters a corporate culture that is integrated into daily operations.

On the economic front, the Company continuously endeavors to enhance its contribution to stakeholders. This includes Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, which focus on education, economic empowerment, environmental preservation, and disaster relief. In 2024, we conducted two financial literacy education programs as part of our CSR activities.

Our efforts to build a strong community are reflected in the Company's commitment to creating a supportive and comfortable working environment for employees. We maintain sound industrial relations through employment programs that not only comply with prevailing regulations but also contribute positively to the personal and professional development of our employees. Throughout 2024, the Company organized 60 in-person and virtual training sessions for employees.

Business Strategy

We remain steadfast in our ambition to expand guarantees in the MSME sector and other productive enterprises over the next five years. To achieve this objective, we have developed a strategy built upon four key pillars: (1) Achieving growth beyond market rates through strong partner support. (2) Providing value-added solutions tailored to partner needs while delivering an exceptional business partner experience. (3) Enhancing business processes and advancing information technology digitalization. (4) Strengthening employee engagement as the foundation for growth strategy implementation.

Dalam hal jaringan distribusi, Kami terus meningkatkan sinergi dengan Lembaga Keuangan milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan *stakeholder* lainnya terutama dengan Bank Jateng, BPR BKK Sejava Tengah, BPR BKK Jawa Tengah dan OPD Provinsi maupun Kabupaten Kota yang terdapat di wilayah Jawa Tengah.

Selain itu, kami sedang memperluas Kerjasama penjaminan melalui skema penjaminan bersama dengan Penjaminan Kredit Daerah lainnya

Prospek Usaha

Untuk mendukung pertumbuhan tahun 2025, kami akan tetap konsisten dalam fokus kami pada indikator kinerja utama Perusahaan terutama dalam menyesuaikan strategi pengembangan produk, meningkatkan program pelatihan, dan memastikan tata Kelola Perusahaan dilaksanakan dengan baik.

Ditahun 2025 kami juga melakukan strategi yang selaras dengan program-program Gubernur terpilih dengan mengoptimalkan kinerja seluruh karyawan dan menciptakan kolaborasi yang berkelanjutan secara jangka panjang. Dengan kemitraan bisnis dan sinergi yang kuat, Perusahaan diharapkan mampu menyongsong masa depan yang lebih sejahtera bersama seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai penutup, saya menyampaikan penghargaan atas dukungan pemangku kepentingan yang teguh. Komitmen kami adalah untuk terus melayani lebih banyak UMKM dan Usaha Produktif dan berkontribusi pada pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Distribution Network, we continue to enhance synergies with financial institutions owned by the Provincial Government of Central Java and other stakeholders, particularly with Bank Jateng, BPR BKK in Central Java, BPR BKK Jawa Tengah, and Regional and District Government Agencies (OPD) within the Central Java region.

Additionally, we are expanding our guarantee partnerships through joint guarantee schemes with other Regional Credit Guarantee Institutions.

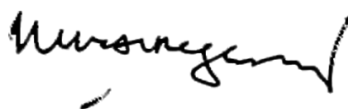
Business Prospects

To support growth in 2025, we will remain consistent in our focus on the Company's key performance indicators, particularly in aligning product development strategies, enhancing training programs, and ensuring effective corporate governance practices.

In 2025, we will also implement strategies aligned with the programs of the newly elected Governor, optimizing the performance of all employees and fostering long-term collaborative efforts. With strong business partnerships and synergies, the Company aims to embrace a more prosperous future alongside all stakeholders.

In closing, I would like to express my appreciation for the unwavering support of our stakeholders. Our commitment is to continue serving more MSMEs and productive enterprises while contributing to the development of the Province of Central Java.

Semarang, 27 Maret 2025



Muhammad Nazir Siregar

Direktur Utama
President Director

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Profil Perusahaan

PT Jamkrida Jateng adalah Perusahaan Penjaminan yang didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 2 tahun 2014. Perusahaan resmi berdiri pada tanggal 06 Desember 2014 dengan nama Perseroan Terbatas Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah disingkat PT Jamkrida Jateng berdasarkan Akta Nomor 38 yang ditandatangani di depan Notaris Prof. DR Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-38355.40.10.2014 tanggal 08 Desember 2014.

PT Jamkrida Jateng memperoleh Izin Usaha dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 03 Februari 2015 dengan Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: KEP – 7 / D.05 / 2015.

Di tahun 2024 PT Jamkrida Jateng telah mencapai kinerja yang positif dengan Pendapatan IJP Bruto (Cash Basis) keseluruhan dari bisnis Penjaminan sebesar Rp 189 miliar serta total Mitra baik Lembaga Keuangan dan Koperasi sebanyak lebih dari 150 Mitra.

PT Jamkrida Jateng menawarkan beragam layanan keuangan termasuk penjaminan kredit produktif, kredit multiguna, *letter of credit*, SKBDN, hutang dagang, *surety bond*, *custom bond*, kontra bank garansi dan konsultasi manajemen untuk pelaku UMKM dan Usaha Produktif di Jawa Tengah. Melalui Sumber Daya yang handal dan profesional, PT Jamkrida Jateng telah melayani dan menjamin lebih dari 533 ribu Terjamin di Jawa Tengah.

Company Profile

PT Jamkrida Jateng is a Guarantee Company established based on Regional Regulation of Central Java Province Number 2 of 2014. The company was officially founded on December 6, 2014, under the name Perseroan Terbatas Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah, abbreviated as PT Jamkrida Jateng, and was signed before Notary Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM through Deed Number 38. It received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU-38355.40.10.2014 dated December 8, 2014.

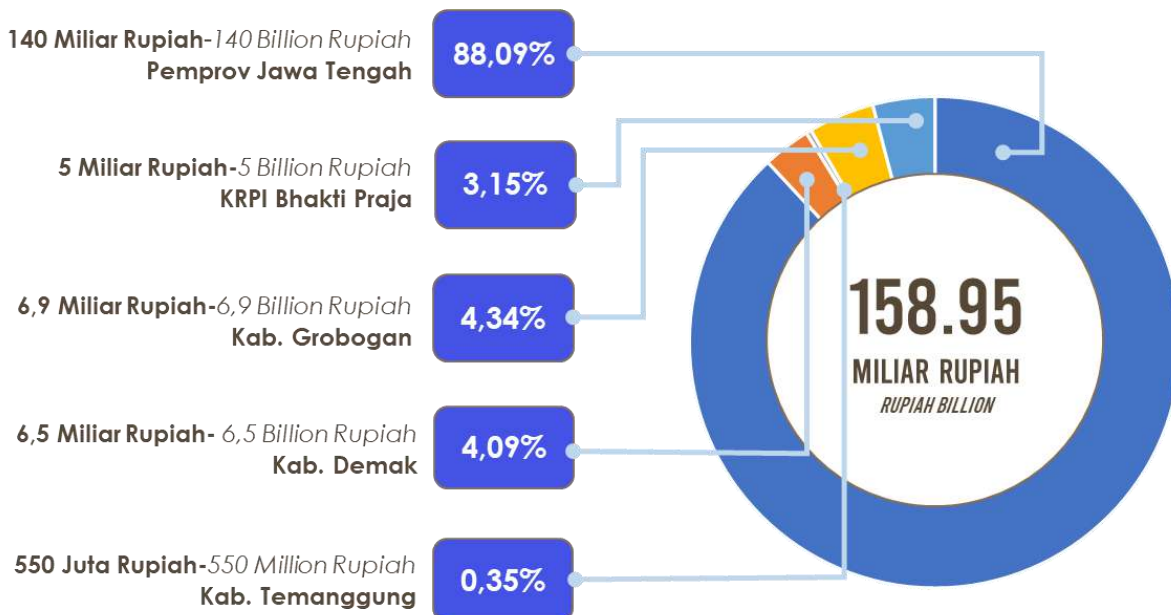
PT Jamkrida Jateng obtained its Business License from the Financial Services Authority (OJK) on February 3, 2015, through a Copy of the Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number: KEP–7/D.05/2015.

In 2024, PT Jamkrida Jateng achieved positive performance, recording Gross IJP (Cash Basis) revenue from guarantee business amounting to IDR 189 billion, and establishing partnerships with more than 150 partners, including Financial Institutions and Cooperatives.

PT Jamkrida Jateng offers a wide range of financial services including productive credit guarantees, multipurpose credit guarantees, letters of credit, SKBDN (Indonesian domestic letters of credit), trade payables, surety bonds, custom bonds, counter bank guarantees, and management consulting for UMKM and productive businesses in Central Java. Through reliable and professional human resources, PT Jamkrida Jateng has served and guaranteed more than 533,000 beneficiaries across Central Java.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholder Composition



VISI & MISI Vision & Mission

Visi 2039 bersifat Dinamis, Visi PT. Jamkrida Jateng dan rencana yang akan diwujudkan akan berkembang menjadi perusahaan yang membuat perubahan di industri penjaminan

The 2039 Vision is Dynamic, the vision of PT Jamkrida Jateng and its future plans are designed to evolve, positioning the company as a transformative force within the guarantee industry.

VISI Vision

Menjadi yang Terbaik dalam keamanan penjaminan kredit, terdepan dalam pelayanan penjaminan kredit di Indonesia.

To become the most trusted name in credit guarantee security and the foremost provider of guarantee services in Indonesia.

MISI Mission

Menjadi mitra solusi bagi nasabah kami, memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan (stake holder) melalui praktik terbaik dalam pelayanan & penjaminan kredit yang optimal.

To serve as a trusted solutions partner for our clients, creating added value for stakeholders through the implementation of best practices in credit guarantee services and excellence in service delivery.

NILAI NILAI PERUSAHAAN

Company Values

Untuk mencapai Visi Misi dan Strategi Perusahaan PT Jamkrida Jateng menetapkan 5 (lima) nilai-nilai perusahaan sebagai landasan dalam beraktivitas

To achieve the Vision, Mission and Strategy of the Company, PT Jamkrida Jateng has set 5 (five) company values as a basis for its activities.



INTEGRITAS *Integrity*

Kami melaksanakan kewajiban dengan baik dan benar, menjunjung tinggi nilai-nilai dan etika dalam berbisnis, setiap saat mematuhi kode etik dan good corporate governance.

We carry out our obligations properly and correctly, upholding values and ethics in business, and at all times complying with the code of ethics and good corporate governance.



SINERGI *Sinergy*

Kami percaya bahwa sukses akan tercapai dengan melakukan sinergi semua pihak termasuk lembaga keuangan, koperasi, karyawan, pemegang saham dan pihak lainnya.

We believe that success will be achieved by synergizing all parties including financial institutions, cooperatives, employees, shareholders and other parties.



ANTUSIAS *Enthusiasm*

Energi, Semangat, Menciptakan ide-ide kreatif, keberanian dan Menghargai perbedaan.

Energy, Enthusiasm, Creating creative ideas, Courage and Respecting differences.



FOKUS PADA SOLUSI

Focus on Solution

Pelanggan kami adalah fokus bisnis kami. Kami menyelaraskan semua tujuan bisnis dengan harapan pelanggan. Kami membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan melalui kinerja yang unggul, responsif, menatap kedepan dan berkomitmen dalam semua transaksi dengan pelanggan.

Our customers are the focus of our business. We align all business objectives with customer expectations. We build long-term relationships with our customers through superior performance, responsiveness, forward-looking and commitment in all our customer transactions.



EFEKTIF & EFISIEN

Effective & Efficient

Kami mencari cara yang efektif & efisien untuk memecahkan masalah. Terus menerus mengukur diri untuk mendapatkan hasil yang terbaik, membuat kebijakan yang dinamis dan prosedur yang relevan. Mendukung secara konsisten sumber daya yang berkualitas.

We seek effective & efficient ways to solve problems. Continuously measure ourselves to get the best results, create dynamic policies and relevant procedures. Consistently support quality resources.

STRATEGI PERUSAHAAN

Company Strategy

Sasaran Jangka Panjang 25 tahun

25 Year Long Term Target

Misi Kami

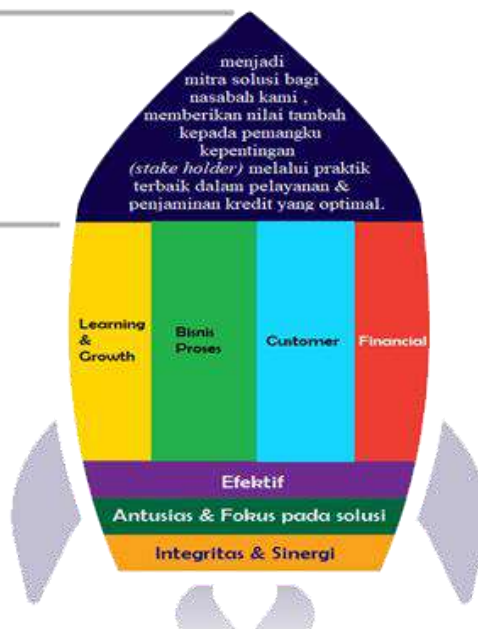
Our Mission

Pilar Strategik

Strategic Pillars

Nilai-nilai Perusahaan

Company Values



Sasaran Jangka Menengah (2020 - 2025)

Medium Term Target (2020-2025)

Perspektif Pembelajaran & Pertumbuhan

Learning & Growth Perspective

- ✓ Hasil output sumber daya harus positif dengan benchmark perusahaan yang sejenis PT Jamkrida Jateng. Penyempurnaan system dan inovasi ditingkatkan
The output of resources must be positive with the benchmark of similar companies PT Jamkrida Jateng. Improvement of systems and innovation is increased
- ✓ Pembenahan di sisi HULU yaitu analisis beban kerja, analisis tenaga kerja termasuk jumlah tenaga kerja, komposisi tenaga kerja, dan kualitas tenaga kerja
Improvement on the UPSTREAM side, namely workload analysis, workforce analysis including the number of workers, workforce composition, and quality of workers
- ✓ Pengembangan pelatihan dan pendidikan
Development of training and education
- ✓ Standarisasi gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan lainnya
Standardization of salaries, benefits and other employee welfare

Perspektif Bisnis Proses

Business Process Perspective

- ✓ Fokus Pelayanan Optimal kepada nasabah
Focus on Optimal Service to customers
- ✓ Pengembangan Infrastruktur termasuk pengembangan Web based, data dan informasi berbasis digital dengan penggunaan "user friendly"
Infrastructure Development including Web based development, digital based data and information with "user friendly" usage
- ✓ Klaim: reputasi penanganan klaim yang cepat, tepat dan adil
Claims: reputation for fast, accurate and fair claim handling
- ✓ Efisien & Efektif dalam melakukan proses dan tindakan
Efficient & Effective in carrying out processes and actions
- ✓ Diversifikasi Produk Penjaminan
Diversification of Guarantee Products
- ✓ Mitigasi risiko
Risk Mitigation

Perspektif Customer

Customers Perspective

- ✓ Pertumbuhan Imbal Jasa Penjaminan secara akumulasi Rp 75 miliar (Moderat), Rp 95 Miliar (optimis)
Accumulated Guarantee Fee Growth of IDR 75 billion (Moderate), IDR 95 billion (optimistic)
- ✓ Meningkatkan Market Share Jaminan Kredit dari Pendapatan IJP Nasional
Increasing Credit Guarantee Market Share from National IJP Revenue
- ✓ Mengembangkan jaringan Distribusi & Promosi
Developing Distribution & Promotion Network
- ✓ Hasil Underwriting Positif : Penyebaran risiko yang Optimal diikuti dengan cadangan klaim yang baik
Positive Underwriting Results: Optimal risk distribution followed by good claim reserves
- ✓ Target Portfolio Produksi 80% Jaminan Kredit, 20% Non penjaminan Kredit
Production Portfolio Target 80% Credit Guarantee, 20% Non-Credit Guarantee
- ✓ Benchmarking & Rating Pefindo
Pefindo Benchmarking & Rating

Perspektif Financial

Financial Perspective

- ✓ Meningkatkan modal & asset sebesar Rp 200 Miliar untuk dapat melakukan ekspansi ke seluruh wilayah Indonesia
Increase capital & assets by Rp 200 billion to be able to expand throughout Indonesia
- ✓ Diversifikasi Investasi dengan tingkat pengembalian positif
Investment Diversification with a positive rate of return
- ✓ Hasil Underwriting Positif: Penyebaran risiko yang Optimal diikuti dengan cadangan klaim yang baik
Positive Underwriting Results: Optimal risk distribution followed by good claim reserves
- ✓ Aktif dalam melakukan Corporate Social Responsibility
Active in carrying out Corporate Social Responsibility
- ✓ Perusahaan dengan kategori sehat (kategori A)
A healthy company (category A)

AKSI STRATEGI 2024

Strategic Action

Kami menyempurnakan setiap bagian dari bisnis kami untuk memastikan bahwa produk kami dapat diterima, mudah dalam pelayanan dan proaktif memberikan solusi.

We refine every part of our business to ensure that our products are acceptable, easy to service and proactive in providing solutions.

ORANG BERBAKAT *Talented Officer*

Dukungan dari *Stake Holder* dan perpaduan yang diciptakan dengan memiliki orang-orang berbakat dalam bisnis, dengan keterampilan yang berbeda membantu kami mengembangkan *team work* untuk mencapai tujuan "PT Jamkrida Jateng didirikan tidak semata-mata menjanjikan laba, namun sebagai *TRIGGER* untuk menggerakkan perekonomian Jawa Tengah"

Support from Stake Holders and the combination created by having talented people in the business, with different skills helps us develop team work to achieve the goal "PT Jamkrida Jateng was established not only to promise profit, but as a TRIGGER to drive the economy of Central Java"



TARIF YANG KOMPETITIF *Competitive Rate*

Setiap pelanggan adalah unik, kami menyesuaikan tarif dan ketentuan sesuai dengan profil risiko dan kelayakan usaha.

Each customer is unique, we adjust rates and terms according to risk profile and business feasibility.



PELAYANAN PRIMA *Excellent Services*

Nasabah merupakan hal terpenting, kami melakukan langkah-langkah dan program yang mendukung pelayanan yang optimal dan untuk meningkatkan hubungan emosional dengan nasabah

Customers are the most important thing, we take steps and programs that support optimal service and to improve emotional relationships with customers.



INTEGRASI SISTEM *Integrated System*

Penyempurnaan Integrasi sistem *Appline* (Aplikasi Penjaminan Online), C.M.S (Cash Management System), Penjaminan Risiko dan Divisi lainnya memberikan pengaruh yang positif terhadap data yang disajikan sehingga keputusan yang diambil dapat diandalkan.

The improvement of the Appline system integration (Aplikasi Penjaminan Online), C.M.S (Cash Management System), Risk Guarantee and other Divisions has a positive influence on the data presented so that the decisions taken can be relied upon.



MODEL BISNIS

BUSINESS MODEL

Model Bisnis

Business Model

Menciptakan Nilai Tambah bagi Stakeholder

Delivering Added Value to Stakeholders

Kegiatan usaha kami dan multi saluran distribusi menawarkan berbagai layanan kepada pelanggan yang berbeda. Kami percaya pendekatan ini akan memungkinkan kami untuk memberikan nilai yang lebih baik bagi pelanggan dan imbal balik yang berkelanjutan bagi para pemegang saham.

Our business activities and multi-channel distribution offer a range of services to diverse customers. We believe this approach enables us to deliver greater value to our customers and sustainable returns to our shareholders.

Kekuatan Kami *Our Strength*

Fokus pada Customer

Kami menempatkan pelanggan sebagai prioritas utama. Kegiatan usaha dan saluran distribusi bertujuan untuk mempermudah akses penjaminan dan memberikan nilai tambah. Layanan klaim yang cepat, akurat dan efisien, memberikan bantuan sesuai dengan kebutuhan

Focus on Customers

We prioritize our customers above all else. Our business operations and distribution channels are designed to enhance accessibility to guarantee services and deliver added value. Our claims services are prompt, precise, and efficient, ensuring support that is aligned with our customers' specific needs

Karyawan Berbakat

Kami berinvestasi kepada karyawan yang berbakat, mendorong semua karyawan agar bekerja secara optimal, inovasi dan kreatifitas ditingkatkan sehingga kami secara terus menerus dapat memberikan layanan yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan saat ini dan dimasa yang akan datang

Talented Employees

We invest in talented employees and encourage all personnel to perform at their best. By fostering innovation and creativity, we continuously strive to deliver services that meet the evolving needs of our customers—both now and in the future.

Data & Teknologi

Kami memanfaatkan teknologi untuk mempermudah pelanggan dan karyawan. Kami bertujuan menggunakan teknologi yang fokus kepada pelanggan

Data & Technology

We leverage technology to simplify processes for both our customers and employees. Our goal is to adopt customer-centric technologies that enhance overall experience and efficiency.

Modal & Kekuatan Keuangan

Kami memiliki model bisnis yang sederhana, namun *powerful* dalam menghasilkan pendapatan, penjaminan risiko yang selektif, pengelolaan klaim, pengendalian biaya, memenuhi kebutuhan pelanggan dan menargetkan imbal hasil yang berkelanjutan bagi pemegang saham

Capital and Financial Strength

We adopt a simple yet powerful business model that drives revenue through selective risk underwriting, effective claims management, cost control, and customer-centric solutions—while aiming to deliver sustainable returns for our shareholders

Layanan Kami Our Services



Penjaminan Kredit Produktif
Productive Loan Guarantee



Kontra Bank Garansi
Contra Bank Guarantee



Jaminan Surety
Surety Bonds



Penjaminan Hutang Dagang
Trade Loan Guarantee



Penjaminan Kredit Multifungsi
Multi-purpose Loan Guarantee



Jaminan Pabean
Custom Bonds



Penjaminan Surat Kredit
Letter Of Credit Guarantee



Penjaminan SKBDN
Domestic Letter of Credit Guarantee

Tingkat Pengembalian Rate of Return

Kami berusaha memastikan bisnis kami dilakukan dengan baik dan terkendali. Kami mengelola keuangan dengan hati-hati dan menargetkan imbal hasil yang berkelanjutan bagi para pemegang saham.

We strive to ensure our business is conducted responsibly and in a well-controlled manner. We manage our finances prudently and aim to deliver sustainable returns to our shareholders.

IJP Bersih
Nett IJP



Klaim Bersih
Nett Claim



Biaya
Fee & Cost



**Investasi &
Pendapatan lainnya**
Investment and Other
Income



Laba
Profit

Nilai yang berkelanjutan Continuous Value

Karyawan
Employees

Karyawan merupakan aset perusahaan, kami berinisiatif mengembangkan, menciptakan nilai budaya berkinerja tinggi berdasarkan keragaman, pelatihan dan fokus kepada nasabah.

Employees are the company's most valuable asset. We take the initiative to foster and create a high-performance culture based on diversity, training, and a strong focus on customer needs.

Proses Bisnis
Business Process

Kami secara terus menerus memperbaiki proses yang ada agar tercipta kinerja yang efektif dan efisien.

We are committed to continuously improving existing processes to ensure the achievement of effective and efficient performance

Nasabah
Customer

Kami menawarkan penjaminan yang sesuai dengan kebutuhan nasabah dan layanan optimal serta memelihara hubungan emosional dengan mitra.

We provide customized guarantee solutions that align with the distinct needs of our clients, delivering exceptional service while fostering enduring, trust-based relationships with our partners

Financial
Financial

Kami bertujuan memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dengan menghasilkan keuntungan yang berkelanjutan dan meningkatkan penjaminan bagi UMKM / Usaha produktif.

Our objective is to create long-term shareholder value by generating sustainable profits and enhancing guarantee support for micro, small, and medium enterprises (UMKM) and other



PROFIL ORGANISASI

ORGANIZATION PROFILE

DEWAN KOMISARIS *Board of Commisioners*



Herman Budianto, SE., MM., CIRBC, CCOP

Komisaris Independen
Independent Commisioner

Pria, kelahiran Surabaya, 23 Maret 1963, menyelesaikan pendidikan Ekonomi Akuntansi di Universitas Airlangga pada tahun 1988, Ekonomi Manajemen di Universitas Merdeka Sidoarjo pada tahun 2000, Tarbiyah di Universitas Muhammadiyah pada tahun 2002, S2 Manajemen di STIE Mahardika pada tahun 2014.

Pengalaman terakhir sebagai Direktur Utama di PT. BPRS UMMU periode 2015 – 2019.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- The Best Banking Syariah & Service Excellent of The Year Tahun 2014.

A male, born in Surabaya on March 23, 1963, earned a degree in Accounting Economics from Airlangga University in 1988, a degree in Management Economics from Merdeka University Sidoarjo in 2000, a degree in Islamic Education (Tarbiyah) from Muhammadiyah University in 2002, and a Master's degree in Management from STIE Mahardika in 2014.

His most recent position was as President Director of PT. BPRS UMMU from 2015 to 2019.

Awards and Certifications:

- The Best Banking Syariah & Service Excellent of The Year Tahun 2014.

DIREKSI *Board of Directors***M. Nazir Siregar, MM., AAIJ., FLMI**

Direktur Utama
President Director

Pria, Kelahiran Marbau – Sumatera Utara, Menyelesaikan Pendidikan S1 di STMA (Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi) Trisakti tahun 2004, S2 dari Binus University tahun 2019 dan telah lulus Sertifikasi Manajemen Risiko 3.

Pengalaman di Industri Asuransi Jiwa selama 17 tahun lebih, berkarir di PT AJ Manulife Indonesia lebih dari 11 tahun dari tahun 1997 s.d tahun 2008, 6 tahun di Perusahaan asuransi Jiwa Joint Venture dan Nasional dengan berbagai tanggung jawab di bidang Operasional, Marketing, Manajemen Risiko, dan Manajemen Strategi

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAIJ) dari AAMAI
- Fellow Life Management Institute (FLMI) dari LOMA
- Ahli Asuransi Kesehatan (AAK) dari PAMJAKI
- Associate Customer Service (ACS) dari LOMA
- ANZIIIF Associate CIP

A male, born in Marbau – North Sumatra, holds a Bachelor's degree from STMA (Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi) Trisakti, obtained in 2004, and a Master's degree from Binus University, earned in 2019. He has also completed the Risk Management Certification Level 3.

Has over 17 years of experience in the life insurance industry, including more than 11 years at PT AJ Manulife Indonesia from 1997 to 2008, and 6 years with both joint venture and national life insurance companies. Throughout his career, he has held various responsibilities in Operations, Marketing, Risk Management, and Strategic Management.

Awards and Certifications:

- Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAIJ) dari AAMAI
- Fellow Life Management Institute (FLMI) dari LOMA
- Ahli Asuransi Kesehatan (AAK) dari PAMJAKI
- Associate Customer Service (ACS) dari LOMA
- ANZIIIF Associate CIP

DIREKSI *Board of Directors*



Adi Nugroho, SE., MM.

Direktur Penjaminan & Bisnis
Director of Guarantee & Business

Pria, Kelahiran Yogyakarta, menyelesaikan Pendidikan S1 di Universitas Sebelas Maret Surakarta tahun 1995, pendidikan S2 di STIE Mitra Indonesia Yogyakarta tahun 2001 dan mendapat sertifikat dari Badan Sertifikasi Manajemen Resiko (BSMR) Level 5.

Pengalaman di Industri Penjaminan & Lembaga Keuangan selama 18 tahun lebih, Berkarir di Perum Jamkrindo periode 1996 – 2004, PT Permodalan Nasional Madani (persero) periode 2005 – 2011, Bank Andara periode 2011 – 2013 & PT Jaminan Pembiayaan Askrido Syariah periode 2013 – 2014 dengan berbagai tanggung jawab di Bidang Operasional & Pemasaran.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Best Team Lending Se Indonesia dari PT Bank Andara tahun 2012
- Cluster Manager Terbaik se Jawa Tengah dari
- PT PNM (Persero) tahun 2009.

A male, born in Yogyakarta, earned a Bachelor's degree from Sebelas Maret University Surakarta in 1995, and a Master's degree from STIE Mitra Indonesia Yogyakarta in 2001. He also holds a Level 5 Risk Management Certification from the Risk Management Certification Agency (BSMR).

Has over 18 years of experience in the guarantee and financial institution industries. His career includes positions at Perum Jamkrindo (1996–2004), PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2005–2011), Bank Andara (2011–2013), and PT Jaminan Pembiayaan Askrido Syariah (2013–2014), where he held various responsibilities in Operations and Marketing

Awards and Certifications:

- Best Team Lending Se Indonesia dari PT Bank Andara tahun 2012
- Cluster Manager Terbaik se Jawa Tengah dari
- PT PNM (Persero) tahun 2009.

KEPALA DIVISI DAN KEPALA BAGIAN

Head of Division and Head of Department



Sumiyanto

Kepala Divisi IT & Operasional
IT & Operational Division Head

Pria, kelahiran Sukoharjo, 30 Juli 1978, menyelesaikan Pendidikan Aktuaria pada tahun 2002.

Berpengalaman di industri Asuransi Jiwa selama lebih dari 14 tahun. Berkarir di PT. ASURANSI JIWA INTAN periode 2001 – 2006, PT. EQUITY LIFE INDONESIA periode 2006 – 2008, dan PT. ASURANSI JIWA RECAPITAL periode 2009 – 2015 dengan berbagai tanggung jawab di bidang Klaim dan Underwriting.

A male, born in Sukoharjo on July 30, 1978, completed his studies in Actuarial Science in 2002. Has over 14 years of experience in the life insurance industry. His career includes positions at PT. Asuransi Jiwa Intan (2001–2006), PT. Equity Life Indonesia (2006–2008), and PT. Asuransi Jiwa Recapital (2009–2015), where he held various responsibilities in Claims and Underwriting

Meidhi Suryadi

Kepala Divisi Finance Accounting & Investasi
Finance Accounting and Investment Division Head

Pria, kelahiran Surabaya 8 Mei 1963, menyelesaikan Pendidikan S1 Akuntansi Perbankan di UPN Veteran Jakarta tahun 1988. Berpengalaman di bidang Asuransi dan Leasing selama kurang lebih 27 tahun, berkarir di PT. Air Multi Finance Corp periode 1990 – 1997, PT. Asuransi Jiwa Bakrie periode 2002 – 2010, PT. Asuransi Jiwa Recapital periode 2011 – 2016, dan 7 tahun di perusahaan Leasing & Contractor dengan berbagai tanggung jawab di bidang Accounting, Finance, HRD dan GA.



A male, born in Surabaya on May 8, 1963, completed his Bachelor's degree in Banking Accounting at UPN Veteran Jakarta in 1988. He has approximately 27 years of experience in the Insurance and Leasing industries. His career includes working at PT. Air Multi Finance Corp from 1990 to 1997, PT. Asuransi Jiwa Bakrie from 2002 to 2010, PT. Asuransi Jiwa Recapital from 2011 to 2016, and 7 years in Leasing & Contractor companies, taking on various responsibilities in the fields of Accounting, Finance, Human Resources (HRD), and General Affairs (GA).

Dian Kusuma Adi Winata, SH., QRMP

Kepala Bagian Penjaminan Risiko
Head of Risk Assurance Department

Pria, Kelahiran Madiun, 04 Oktober 1982, menyelesaikan Pendidikan S1 Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara tahun 2007.

Berpengalaman di bidang Analis dan Bisnis sebagai Credit Officer pada PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk (Danamon Simpan Pinjam) tahun 2004 – 2007, PT. Bank Mayapada Internasional, Tbk tahun 2007 – 2009. Sebagai Pimpinan Unit di PT. Bank Mayapada Internasional, Tbk tahun 2009 – 2010, Pimpinan Cabang BPD Banten (sebelumnya PT. Bank Pundi Indonesia, Tbk) tahun 2010 – 2017, Senior Agency Manager di PT. Chubb Life Insurance, dan terakhir sebagai Branch Manager di PT. Indosurya Inti Finance tahun 2017 – 2019.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Sertifikasi Penjaminan Sub Bidang Analis Penjaminan
- Sertifikasi Manajemen Risiko Level II
- Sertifikasi Manajemen Risiko Level I



A male, born in Madiun on October 4, 1982, earned a Bachelor's degree in Law from Tarumanagara University in 2007. Has extensive experience in analysis and business, having served as a Credit Officer at PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk (Danamon Simpan Pinjam) from 2004 to 2007, and at PT. Bank Mayapada Internasional, Tbk from 2007 to 2009. He then served as Unit Head at PT. Bank Mayapada Internasional, Tbk (2009–2010), Branch Manager at BPD Banten (formerly PT. Bank Pundi Indonesia, Tbk) from 2010 to 2017, Senior Agency Manager at PT. Chubb Life Insurance, and most recently as Branch Manager at PT. Indosurya Inti Finance from 2017 to 2019.

Awards and Certifications

- Guaranteed focus as Guaranteed Analyst Certification
- Risk Management Certification Level II
- Risk Management Certification Level I

Angga Andiatma, SE., Ak., CA

Kepala Bagian Accounting
Head of Accounting Department

Pria, kelahiran Solo 8 Mei 1986, menyelesaikan Pendidikan S1 Akuntansi pada tahun 2008 di STIE YKPN Yogyakarta serta mengambil gelar Pendidikan Profesi Akuntan di tahun 2009. Dan mendapatkan gelar Chartered Accountant Indonesia (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada tahun 2017.

Berpengalaman di Kantor Akuntan Publik, Perbankan, dan Industri Penjaminan selama lebih dari 12 tahun, berkarir sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Drs. J. Tanzil & Co di Surabaya periode 2010 - 2012, serta sebagai Kepala Operasional di PT. Bank Perkreditan Rakyat Jateng Semarang periode 2012 - 2017 dengan tanggung jawab di bidang Audit, Keuangan, Investasi dan Operasional.



A man, born in Solo on May 8, 1986, completed his Bachelor's degree in Accounting in 2008 at STIE YKPN Yogyakarta and obtained his Professional Accounting degree in 2009. He earned the Chartered Accountant Indonesia (CA) title from the Indonesian Institute of Accountants (IAI) in 2017.

With over 12 years of experience in Public Accounting Firms, Banking, and the Surety Industry, he began his career as an Auditor at the Public Accounting Firm Drs. J. Tanzil & Co in Surabaya from 2010 to 2012. He then served as the Head of Operations at PT. Bank Perkreditan Rakyat Jateng Semarang from 2012 to 2017, with responsibilities in Audit, Finance, Investment, and Operations.

Asti Kusumaningtyas, S.I.Kom.

Kepala Bagian HR & GA
Head of HR & GA Department



Wanita, kelahiran Jakarta, 06 Februari 1988, menyelesaikan Pendidikan S1 Ilmu Komunikasi di Universitas Diponegoro pada tahun 2012.

Berpengalaman di bidang Perbankan selama kurang lebih 5 tahun, berkarir di PT Bank Bukopin Periode Tahun 2008 - 2010, PT Bank Danamon periode tahun 2012 - 2015 dengan berbagai tanggung jawab di bidang Operasional dan Sumber Daya Manusia.

Mendapatkan Penghargaan:

- Best Employee (PT Jamkrida Jateng) Tahun 2017 – 2018
- Sertifikasi Tenaga Ahli Penjaminan

A female, born in Jakarta on February 6, 1988, who earned a Bachelor's degree in Communication Studies from Diponegoro University in 2012.

Has approximately five years of experience in the banking industry, having worked at PT Bank Bukopin from 2008 to 2010 and PT Bank Danamon from 2012 to 2015. During her tenure, she held various responsibilities in the areas of Operations and Human Resources.

Awards and Certifications

- Best Employee at PT Jamkrida Jateng, 2017–2018
- Certified Guarantee Professional (Sertifikasi Tenaga Ahli Penjaminan)



Mradipto Drestanto, SST.

Kepala Bagian Informasi & Teknologi
Head of Information Technology Department

Pria, kelahiran Semarang 26 Mei 1990, menyelesaikan Pendidikan Diploma IV Prodi Komputerisasi Akuntansi di Politeknik Negeri Semarang pada tahun 2012.

Berpengalaman di bidang informasi dan teknologi selama lebih dari 10 tahun, berkarir di PT New Ratna Motor (Nasmoco) periode 2012 – 2016 di bagian IT Department untuk Coordinator Support IT kemudian Next Generation Softwarehouse di bidang yang sama untuk kustomisasi software dan ERP serta business development untuk client lokal maupun internasional.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Certified Ethical Hacker v12
- Tenaga Ahli Penjaminan

A male, born in Semarang on May 26, 1990, who graduated with a Diploma IV in Accounting Computerization from Politeknik Negeri Semarang in 2012.

Has over 10 years of experience in the field of Information and Technology, having started his career at PT New Ratna Motor (Nasmoco) from 2012 to 2016 as an IT Support Coordinator in the IT Department. He later continued at Next Generation Softwarehouse in a similar field, focusing on software and ERP customization, as well as business development for both local and international clients.

Awards and Certifications

- Certified Ethical Hacker v12
- Certified Guarantee Professional (Tenaga Ahli Penjaminan)



Dimas Suryo Aji, SE

Kepala Bagian Customer Relation
Head of Customer Relation Department

Pria kelahiran Semarang, 11 Juni 1983 menyelesaikan Pendidikan S1 Ekonomi di Universitas Diponegoro Semarang pada tahun 2006.

Berpengalaman di bidang Asuransi Kerugian dan Asuransi Jiwa sejak tahun 2008, dimana awal berkarir di kantor Asuransi Kerugian PT. Sarana Lindung Upaya Januari 2008 - November 2016 sebagai staff marketing, Asuransi Kerugian PT. Citra Insurance Underwriting Cabang Semarang Desember 2014 - Juni 2016 sebagai staff senior Marketing dan BRI Life tahun Juli 2016 – September 2016 sebagai Area Manager Jateng dan bergabung di PT Jamkrida Jateng Oktober 2016 – Sekarang.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Tenaga Ahli Penjaminan

A male, born in Semarang on June 11, 1983, who earned a Bachelor's degree in Economics from Diponegoro University, Semarang, in 2006.

Has extensive experience in both general insurance and life insurance since 2008. His career began at PT Sarana Lindung Upaya, a general insurance company, where he served as a marketing staff member from January 2008 to November 2016. He then joined PT Citra Insurance Underwriting – Semarang Branch, serving as Senior Marketing Staff from December 2014 to June 2016, followed by a brief tenure at BRI Life as Central Java Area Manager from July 2016 to September 2016. He has been with PT Jamkrida Jateng since October 2016.

Awards and Certifications:

- Certified Guarantee Professional (Tenaga Ahli Penjaminan)

Ratna Yuliana

Kepala Bagian Alternate Distribution
Head of Alternate Distribution Department

Wanita, kelahiran Bengkulu, 23 Juli 1979 menyelesaikan Pendidikan S1 Manajemen Informatika di Universitas AKI Semarang pada tahun 2003.

Berpengalaman di bidang Perbankan dan Penjaminan Suretyship lebih dari 12 tahun, berkarir di kantor Perusahaan Penjaminan PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) Semarang dari tahun 2015 dengan bertanggung jawab di bagian Produk Penjaminan Suretyship.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Tenaga Ahli Penjaminan



A female, born in Bengkulu on July 23, 1979, who earned a Bachelor's degree in Information Management from Universitas AKI Semarang in 2003.

Has over 12 years of experience in the banking sector and suretyship guarantee services. Since 2015, she has been working at PT Jamkrida Jateng (Perseroda) in Semarang, where she is responsible for Suretyship Guarantee Products

Awards and Certifications:

- Certified Guarantee Professional (Tenaga Ahli Penjaminan)



Muhammad Nafis, S. Hum

Kepala Bagian Operasional

Head of Operational Department

Pria kelahiran Demak, 20 Maret 1987 menyelesaikan Pendidikan S1 Sastra Inggris di Universitas Diponegoro Semarang pada tahun 2012.

Berpengalaman di bidang Asuransi Kredit kurang lebih 12 tahun. Berkarir di kantor Asuransi Kredit Indonesia Cabang Semarang dari tahun 2012 – 2016 dengan bertanggung jawab di bagian Klaim dan Subrogasi.

Penghargaan dan Sertifikasi:

- Tenaga Ahli Penjaminan

A male, born in Demak on March 20, 1987, who earned a Bachelor's degree in English Literature from Diponegoro University, Semarang, in 2012.

Has approximately 12 years of experience in the field of credit insurance. From 2012 to 2016, he worked at the Semarang Branch of Asuransi Kredit Indonesia, where he was responsible for Claims and Subrogation.

Awards and Certifications:

- Certified Guarantee Professional (Tenaga Ahli Penjaminan)



Agung Setiawan, ST

Staff Khusus Direksi

Special Staff to the Board of Directors

Pria, Kelahiran Semarang, 9 Desember 1980, menyelesaikan Pendidikan S1 Teknik di Universitas Semarang pada tahun 2004. Berpengalaman di bidang Asuransi, Perbankan dan Penjaminan Kredit selama lebih dari 15 tahun, berkarir di PT Bank Danamon periode tahun 2005 – 2006, PT Bank Jateng periode tahun 2006 – 2010, dan PT Bangun Askrida periode tahun 2011 – 2015 dengan berbagai tanggung jawab di bidang Operasional dan Pemasaran.

A male, born in Semarang on December 9, 1980, completed his Bachelor's degree in Engineering at Universitas Semarang in 2004. He has over 15 years of experience in the fields of insurance, banking, and credit guarantee. He worked at PT Bank Danamon from 2005 to 2006, PT Bank Jateng from 2006 to 2010, and PT Bangun Askrida from 2011 to 2015, holding various responsibilities in Operations and Marketing.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

*Report on the Implementation of Good Corporate
Governance (GCG) Practices*

PT JAMKRIDA JATENG

Setiap tahun, PT Jamkrida Jateng selalu berusaha untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik secara maksimal.

Di tahun 2024 PT Jamkrida Jateng telah berhasil melakukan peningkatan-peningkatan yang diperlukan dalam penerapan *Good Corporate Governance* ("GCG") untuk mencapai visi-nya menjadi penyelenggara jasa penjaminan yang terdepan di Indonesia, dengan menyediakan solusi yang tepat, dapat diandalkan, terpercaya dan terdepan dalam membuat keputusan penting untuk penjaminan nasabah kami.

Setiap tahun, PT Jamkrida Jateng melakukan penilaian mandiri secara berkelanjutan atas penerapan tata kelola perusahaannya. Penilaian mandiri ini didasari oleh POJK No. 3/POJK.05/2017 tentang Tata kelola Perusahaan yang baik bagi Lembaga Penjamin

PT Jamkrida Jateng juga telah menyampaikan Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagai bagian dari Laporan Tahunan Perusahaan. Laporan tersebut di atas digunakan oleh PT Jamkrida Jateng dalam mengembangkan pelaksanaan nilai-nilai GCG di dalam Perusahaan

Each year, PT Jamkrida Jateng consistently strives to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) to the fullest extent. In 2024, the Company successfully made significant improvements in the application of GCG in order to achieve its vision of becoming the leading provider of guarantee services in Indonesia—delivering reliable, trusted, and forward-thinking solutions in making key decisions for our clients' guarantee needs.

PT Jamkrida Jateng conducts ongoing self-assessments each year to evaluate the implementation of its corporate governance practices. These self-assessments are carried out in accordance with POJK No. 3/POJK.05/2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions.

Furthermore, PT Jamkrida Jateng has submitted its Report on the Implementation of Good Corporate Governance as part of its Annual Report. This report serves as a foundation for the Company to continuously strengthen and enhance the implementation of GCG values throughout the organization.

A. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris

Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners

1. Jumlah, nama jabatan, tanggal lulus, dan nomor fit and proper test, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

The number, names, positions, graduation dates, fit and proper test numbers, appointment dates by the RUPS, tenure, nationality, and domicile of the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and DPS

No.	Nama	Jabatan	Tanggal lulus dan Nomor Fit & Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan Masa Jabatan (tahun)	Kewarganegaraan	Domisili
1.	M. Nazir Siregar	Direktur Utama	No : KEP-132/NB.I/2015 Tanggal 3-2-2015	24 Desember 2024 (5 Tahun)	Indonesia	Cluster Agathis Block C1 No. 18 RT/RW 004/013 Pamulang, Tangerang Selatan
2.	Adi Nugroho	Direktur Penjaminan & Bisnis	No : KEP-133/NB.I/2015 Tanggal 3-2-2015	24 Desember 2024 (5 Tahun)	Indonesia	Perumahan Taman Kradenan Asri D-23, RT.002/ RW.011, Kel. Sukorejo, Kec. Gunungpati
3.	Herman Budianto	Komisaris Independen	No : Kep-809/NB.11/2019 Tanggal 27-12-2019	24 Desember 2024 (5 Tahun)	Indonesia	Bluru Permai EA-4 RT 004/ RW 010 Kel. Bluru Kidul Kec. Sidoarjo Kota Sidoarjo

2. Data perizinan bagi Dewan Komisaris berkewarganegaraan asing

Licensing Data for Foreign National Members of the Board of Commissioners

No.	Nama	Jabatan	KITAS		IMTA	
			Izin Kerja	Masa Berlaku	No. Izin	Masa Berlaku
-	-	-	-	-	-	-

Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi, Dewan Komisaris, sebelumnya dengan tabel sebagai berikut,

In the event of changes in the composition of the Board of Directors, Board of Commissioners, and DPS during the reporting year, the previous composition of the BOD, BOC, and DPS must be included, as shown in the following table

No.	Nama Name	Jabatan Position Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Appointment Date by RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Dismissal Date by RUPS
-	-	-	-	-

DIREKSI - Board of Directors

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

DUTIES AND RESPONSIBILITIES | BOARD OF DIRECTORS

- Bertanggung jawab penuh melaksanakan tugas untuk kepentingan Perusahaan dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.
- Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan.
- Mewakili Perusahaan di dalam Perusahaan maupun diluar pengadilan tentang segala hal dan di dalam segala kejadian, dan mengikat Perusahaan dengan pihak lain, serta melakukan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan tertentu sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Daerah No. 9 tahun 2023 dan dalam Anggaran Dasar.
- Untuk hal-hal tertentu berhak untuk mengangkat satu orang atau lebih sebagai wakil atau kuasa dengan memberikan surat kuasa.
- Mengurus dan mengelola kekayaan Perusahaan.
- Mengangkat dan memberhentikan Pegawai Perusahaan berdasarkan ketentuan.
- Menetapkan tata tertib Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Membuka kantor cabang berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Fully responsible for carrying out duties in the interest of the Company and in achieving the Company's objectives and goals.
- Execute duties with full responsibility, adhering to applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.
- Represent the Company both within the Company and in external matters, including in and out of court, in all circumstances, and bind the Company with other parties, as well as undertake all actions related to management and ownership, subject to specific limitations as stipulated in Regional Regulation No. 9 of 2023 and the Company's Articles of Association.
- For certain matters, authorized to appoint one or more individuals as representatives or proxies by issuing a power of attorney.
- Manage and administer the Company's assets.
- Appoint and dismiss Company employees in accordance with applicable regulations.
- Establish the Company's internal regulations in compliance with prevailing laws and regulations.
- Open branch offices with the approval of the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations.

DEWAN KOMISARIS - Board of Commisioners

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF COMMISSIONERS

- Mengawasi kepengurusan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi
- Berhak untuk memasuki bangunan atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, dokumen-dokumen dan memeriksa dan mencocokkan keadaan kas dan bukti-bukti lain serta berhak atas informasi mengenai segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi
- Dapat setiap waktu memberhentikan sementara seseorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku
- *Supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors.*
- *Entitled to enter buildings or other premises used or controlled by the Company and to examine all books, documents, verify the cash position and other evidence, as well as to obtain information regarding all actions taken by the Board of Directors.*
- *May at any time temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from their positions if such members act in violation of the Articles of Association and/or applicable laws and regulations.*

3. Rangkap jabatan Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Multiple Positions Held by the Board of Directors, Board of Commissioners, and DPS

a. Dewan Komisaris

Board of Commisioners

No.	Nama	Posisi di Lembaga Penjamin	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain Dimaksud	Bidang Usaha
1.	Herman Budianto	Komisaris Independen	-	-	-

b. Direksi

Board of directors

No.	Nama	Posisi di Lembaga Penjamin	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain Dimaksud	Bidang Usaha
1.	M.Nazir Siregar	Direktur Utama	-	-	-
2.	Adi Nugroho	Direktur Penjaminan & Bisnis	-	-	-

4. Pelatihan Direksi dan Dewan Komisaris

Training for the Board of Directors and Board of Commissioners

Pelatihan yang terkait dengan peningkatan kemampuan Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai visi dan misi Lembaga Penjamin.

Training related to enhancing the capabilities of the Board of Directors and Board of Commissioners in achieving the vision and mission of the Guarantee Institution.

a. Direksi

Board of Directors

No	Nama	Workshop/training/seminar	Tanggal	Penyelenggara Tempat
1.	M. Nazir Siregar	- Webinar : “Strategi Implementasi POJK 22/2023 dalam Industri Jasa Keuangan” Peningkatan Literasi Keuangan & Transparansi dan Keterbukaan Informasi Produk Keuangan sebagai bentuk Pelindungan Konsumen - GRC Summit 2024 - Webinar "Peraturan OJK No. 12/2024: Transformasi Strategi Anti-Fraud di Lembaga Jasa Keuangan"	7 Agustus 2024 23 Agustus 2024 2 Oktober 2024	- CRMS - CRMS - CRMS
2.	Adi Nugroho	- Webinar "Connecting The Dots" - Webinar BCG – Prospek Bisnis Industri Penjaminan di Tengah Revolusi Perbankan Era New Normal - Webinar – Peraturan OJK No. 12/2024 : Transformasi Strategi Anti – Fraud di Lembaga Jasa Keuangan - Webinar – Mengintergrasi GRC dalam ekosistem Fintech dan	11 Januari 2024 20 September 2024 2 Oktober 2024 28 November 2024	- OJK - BCG - CRMS - CRMS

b. Dewan Komisaris*Board of Commissioners*

No	Nama	Workshop/training/seminar	Tanggal (Inggris)	Penyelenggara Tempat
1	Herman Budianto	- Webinar Mengintegrasikan GRC dalam Ekosistem Fintech dan Insurtech untuk Perlindungan Konsumen yang Lebih Baik - Webinar ESG Integration in Risk Management : A Practical Exploration - Webinar Strategi Implementasi POJK 22/2023 dalam Industri Jasa Keuangan - Program Sarasehan Ilmiah 2024 "Prospek Bisnis Industri Penjaminan Ditengah Revolusi Perbankan Eran New Normal"	28 November 2024 13 Maret 2024 7 Agustus 2024 20 September 2024	- CRMS - LSP MKS - CRMS - BCG

5. Pelaksanaan kegiatan dan rekomendasi Dewan Komisaris dan DPS*Implementation of Activities and Recommendations of the Board of Commissioners and DPS*

Selama tahun 2024 telah melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, baik mengenai perusahaan maupun usaha perusahaan, memberi nasihat kepada direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Dalam pelaksanaan tersebut difokuskan pada rapat yang telah diagendakan sebelumnya. Secara umum di dalam rapat tersebut Dewan Komisaris mendapatkan presentasi dan penjelasan dari Direksi mengenai aktifitas perusahaan sampai dengan rapat tersebut dilangsungkan. Direksi memaparkan laporan keuangan sementara, pencapaian perusahaan maupun rencana bisnis yang akan dilakukan selanjutnya.

Atas pemaparan dari Direksi di atas, Dewan Komisaris melakukan telaah, memberikan masukan, pandangan serta persetujuannya

Throughout 2024, the Board of Commissioners has supervised the management policies, both concerning the company and its business operations, and provided advice to the Board of Directors for the benefit of the Company in accordance with the Company's goals and objectives. In the implementation of this supervision, the focus was on pre-scheduled meetings. In general, during these meetings, the Board of Commissioners received presentations and explanations from the Board of Directors regarding the company's activities up to the point of the meeting. The Board of Directors presented the interim financial report, the company's achievements, and the business plans for the upcoming period. Based on the presentation from the Board of Directors, the Board of Commissioners conducted a review, provided input, perspectives, and approval.

6. Pelaksanaan tugas Komisaris Independen

Implementation of the Duties of the Independent Commissioner

Melakukan fungsi pengawasan untuk kepentingan terjamin, penerima jaminan dan pemangku kepentingan lainnya diantaranya :

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam pelaksanaan pengurusan Perusahaan
2. Memberikan pendapat dan persetujuan terhadap Rencana Kerja Perusahaan
3. Melaporkan kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja perusahaan
4. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi dan menandatangani laporan tahunan
5. Bersama Komisaris Utama memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku
6. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan *Good Corporate Governance*
7. Memantau efektifitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
8. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan
9. Memastikan penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Perusahaan Penjaminan
10. Mengarahkan tumbuhnya budaya dan keperdulian Manajemen Risiko, Kepatuhan dan *Anti Fraud* di seluruh jajaran Perusahaan
11. Memantau Tingkat Kesehatan Perusahaan, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memelihara dan/atau meningkatkan Tingkat Kesehatan Perusahaan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko

Performs supervisory functions for the benefit of the guarantors, the beneficiaries of the guarantee, and other stakeholders, including the following:

1. *Provide advice to the Board of Directors in the management of the Company.*
2. *Provide opinions and approval on the Company's Work Plan.*
3. *Report to the Shareholders if there are signs of a decline in the company's performance.*
4. *Review and examine periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report.*
5. *Together with the President Commissioner, provide a report on the supervisory duties carried out during the financial year.*
6. *Ensure the implementation of Good Corporate Governance practices.*
7. *Monitor the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG).*
8. *Guide, monitor, and evaluate the implementation of the Company's strategic policies.*
9. *Ensure the application of Risk Management in accordance with the characteristics and complexity of the Guarantee Company's business.*
10. *Promote the development of a culture of Risk Management, Compliance, and Anti-Fraud throughout the Company.*
11. *Monitor the Company's Health Level and take necessary actions to maintain and/or improve the Company's Health Level by applying the principles of prudence and risk management.*

7. Frekuensi rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

Frequency of Board of Directors Meetings and Board of Commissioners Meetings held within 1 (one) year

a. Rapat Direksi

BOD Meetings

Rapat Direksi dilakukan 12 (dua belas) kali selama tahun 2024

The Board of Directors held 12 (twelve) meetings during the year 2024.

No.	Nama	Jumlah Kehadiran		% Kehadiran
		Fisik	Sarana Media Elektronik	
1.	M. NAZIR SIREGAR	12	0	100%
2.	ADI NUGROHO	12	0	100%

b. Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait Tata Kelola Perusahaan dan Peraturan Gubernur No. 38 Tahun 2014 Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat mengadakan Rapat. Sampai dengan 31 Desember 2024 telah dilaksanakan 8 (delapan) kali rapat antara dewan komisaris dengan direksi.

Based on the Financial Services Authority Regulation regarding Corporate Governance and Governor Regulation No. 38 of 2014, the Board of Commissioners may hold meetings at any time. As of December 31, 2023, a total of 6 (six) meetings have been held between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

No.	Nama	Jumlah Kehadiran		% Kehadiran
		Fisik	Sarana Media Elektronik	
1.	HERMAN BUDIANTO	8	0	100%
2.	M. NAZIR SIREGAR	8	0	100%
3.	ADI NUGROHO	8	0	100%

c. Rapat DPS

DPS Meetings

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan belum memiliki Unit Usaha Syariah.
As of December 31, 2024, the Company does not yet have a Sharia Business Unit.

B. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas

Completeness and Implementation of Duties:

- 1) Komite audit bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional nasional atau provinsi, atau terdapat kepemilikan asing; atau

The audit committee for a Guarantee Institution with a national or provincial operational scope, or with foreign ownership; or

- 2) Fungsi yang membantu Dewan Komisaris bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional kabupaten, dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal, terdiri atas:

Functions that assist the Board of Commissioners for a Guarantee Institution with an operational scope at the regency level, in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system, include

1. Struktur, keanggotaan, dan keahlian komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris
Structure, Membership, and Expertise of the Audit Committee/Functions that Assist the Board of Commissioners

Komite Audit berada dibawah dewan komisaris dan diketuai oleh Komisaris Independen. Komite Audit membantu dewan komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas pengendalian internal. Komite audit memiliki keahlian di bidang keuangan dan akuntansi.

The Audit Committee is under the Board of Commissioners and is chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of internal controls. The Audit Committee possesses expertise in the fields of finance and accounting.

2. Tugas dan tanggung jawab komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Audit Committee/Functions that Assist the Board of Commissioners

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam :

1. Memastikan pengendalian internal dilaksanakan dengan baik
2. Memastikan pelaksanaan Audit Internal maupun Audit Independen sesuai dengan standar auditing yang berlaku
3. Memastikan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan SKAI, Auditor Independen dan OJK
4. Memastikan kesesuaian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi yang berlaku
5. Tugas dan hal-hal lainnya yang berkaitan dengan kegiatan Komite Audit sesuai ketentuan yang berlaku

The Audit Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in:

1. Ensuring that internal controls are effectively implemented.
2. Ensuring that both Internal Audits and Independent Audits are carried out in accordance with applicable auditing standards.
3. Ensuring that the Board of Directors follows up on the findings from the Internal Audit Unit (SKAI), Independent Auditor, and OJK.
4. Ensuring that the Financial Statements comply with applicable Accounting Standards.
5. Other duties and matters related to the activities of the Audit Committee as per the relevant regulations

3. Frekuensi rapat komite audit / fungsi yang membantu Dewan Komisaris

Frequency of Audit Committee Meetings / Functions that Assist the Board of Commissioners

	Nama Anggota Komite/fungsi yang membantu Dewan Komisaris <i>Names of Members of the Committee/Functions that Assist the Board of Commissioners</i>	Rapat Komite audit/fungsi yang membantu Dewan Komisaris <i>Audit Committee Meetings / Functions that Assist the Board of Commissioners</i>	
		Jumlah Kehadiran <i>Attendance Count</i>	% Kehadiran <i>% Attendance</i>
1.	Lisa Novita Sari	8 (delapan)	100%

4. Program kerja komite audit / fungsi yang membantu Dewan Komisaris dan realisasinya

Work Program of the Audit Committee / Functions that Assist the Board of Commissioners and Its Realization

Melakukan Review, menganalisa Laporan Internal Audit dan *On The Spot* atas hal-hal yang masih diperlukan keyakinan lebih lanjut meliputi :

- Analisa dan review Laporan Keuangan serta bagian *Finance Accounting & Investment* yang terkait dengan proses Keuangan dan Investasi
- Evaluasi terhadap Manual Mutu
- Pengawasan terhadap pelaksanaan dan hasil kerja Divisi & Compliance
- Review pelaksanaan dan hasil pencapaian *Customer Relation, Customer Maintenance, Number Of Account & Asset Under Management*
- Pengawasan dan evaluasi pada pelaksanaan proses Divisi Manajemen Risiko

Conducted reviews and analyses of Internal Audit Reports and On-The-Spot activities for areas requiring further assurance, including:

- *Analysis and review of Financial Statements as well as the Finance, Accounting & Investment division related to financial and investment processes*
- *Evaluation of the Quality Manual*
- *Supervision of the implementation and performance of the Division & Compliance*
- *Review of implementation and achievement results of Customer Relation, Customer Maintenance, Number of Accounts, and Assets Under Management*
- *Supervision and evaluation of the implementation of processes within the Risk Management Division*

5. Struktur komite lainnya

Others Committee Structure

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan belum memiliki struktur komite lainnya yang membantu Dewan Komisaris.

As of December 31, 2024, the Company has not yet established any other committee structures to assist the Board of Commissioners.

6. Program kerja terkait tugas dan tanggung jawab komite lainnya

Work Program Related to the Duties and Responsibilities of Other Committees

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan belum memiliki program kerja komite lainnya yang membantu Dewan Komisaris.

As of December 31, 2024, the Company has not yet established any work programs for other committees assisting the Board of Commissioners.

C. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal, dan auditor eksternal

Implementation of Compliance Function, Internal Auditor, and External Auditor

1. Fungsi kepatuhan

Compliance Function

a. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan

Board of Directors Member in Charge of the Compliance Function

Adanya direksi yang membawahi fungsi kepatuhan dan satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab kepada anggota direksi yang bersangkutan.

The existence of a member of the Board of Directors overseeing the compliance function, along with a dedicated unit or personnel responsible to the respective member of the Board of Directors.

b. Satuan kerja atau pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan

Work Unit or Personnel Performing the Compliance Function

Perusahaan telah mengangkat petugas fungsi kepatuhan sejak tahun 2015, dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Direktur Utama membawahi pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan.

The Company has appointed a compliance officer since 2015. In carrying out its functions and duties, the President Director supervises the personnel responsible for performing the compliance function.

c. Pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan

Implementation of Compliance with Laws and Regulations

Pegawai yang melaksanakan fungsi kepatuhan juga bertugas untuk monitoring ketentuan-ketentuan Perusahaan terkait kebijakan terhadap peraturan perundang - undangan yang berlaku.

The personnel performing the compliance function are also responsible for monitoring the Company's provisions related to policies in accordance with applicable laws and regulations.

d. Tingkat kesehatan keuangan PT Jamkrida Jateng

Financial Health of PT Jamkrida Jateng

1. Total Gearing Ratio (Maksimum 40 kali)	23,63 kali
2. Current Ratio Minimal 120%	216 %
3. Return On Assets	4,05 %
4. BOPO	66,7 %
5. Hasil penilaian secara mandiri (<i>self assessment</i>)	Sangat Baik

- e. Kepemilikan unit kerja atau fungsi dalam menangani dan menyelesaikan pengaduan yang diajukan konsumen

Ownership of the Work Unit or Function in Handling and Resolving Consumer Complaints

No.	Penanggung Jawab <i>Person in Charge</i>	Pimpinan Unit Kerja/Pelaksana Fungsi <i>Head of the Work Unit</i>
1.	Kepala Bagian HRD & GA	Customer Service

2. Fungsi Auditor Internal

Internal Audit Function

Efektivitas dan cakupan pelaksanaan tugas auditor internal dalam menilai seluruh aspek dan unsur kegiatan.

Effectiveness and Scope of the Internal Auditor's Duties in Assessing All Aspects and Elements of Activities

a. Ruang lingkup pekerjaan audit

Internal Audit Scope

PT Jamkrida Jateng telah memiliki fungsi Internal Audit yang langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Internal Audit merupakan Fungsi yang independen dan tidak memiliki kendali langsung terhadap unit bisnis atau kegiatan operasional yang menjadi obyek pemeriksaan. Fungsi Internal Audit akan terus berkoordinasi secara berkesinambungan dengan masing-masing unit bisnis yang berperan aktif dalam melakukan pemantauan atas perkembangan tindak lanjut temuan audit dan penyelesaiannya secara tepat waktu.

PT Jamkrida Jateng has established an Internal Audit function that directly reports to the President Director. The Internal Audit function is independent and does not have direct control over the business units or operational activities being audited. The Internal Audit function will continue to coordinate continuously with each business unit, actively monitoring the progress of audit follow-up actions and ensuring their timely resolution.

b. Struktur dan kedudukan satuan kerja audit internal

Structure and Position of the Internal Audit Work Unit

Internal Audit berada langsung di bawah Direktur Utama.

The Internal Audit function is directly under the President Director.

c. Independensi auditor internal

Independensi auditor internal

Internal Audit di PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) merupakan fungsi yang independen karena berada langsung di bawah Direktur Utama.

The Internal Audit at PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) functions as an independent unit, as it reports directly to the President Director.

d. Uraian tugas satuan kerja audit internal

Internal Audit Unit's Roles and Responsibilities

Melakukan pemeriksaan secara menyeluruh di semua fungsi kerja PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) diantaranya :

1. Departemen *Customer Relation*
2. Departemen IT & Pelayanan
3. Departemen Penjaminan Risiko
4. Departemen *Finance, Accounting & Investasi*
5. Departemen HRD & GA
6. Unit *Legal & Compliance*

Conducted a comprehensive audit across all operational functions of PT. Jamkrida Jateng (Perseroda), including the following departments:

1. *Customer Relations Department*
2. *IT & Services Department*
3. *Risk Guarantee Department*
4. *Finance, Accounting & Investment Department*
5. *HRD & General Affairs Department*
6. *Legal & Compliance Unit*

e. Profil kepala satuan kerja audit internal

*Profile of the Head of Internal Audit***Nabila Pratami**

Pendidikan Terakhir

S1 Ilmu Hukum Universitas Diponegoro Semarang.

f. Jumlah pegawai pada satuan kerja audit internal

Number of employees in the internal audit unit

Sampai dengan 31 Desember 2024 Jumlah pegawai pada satuan kerja audit internal adalah 1 (satu).

As of December 31, 2024, the number of employees in the Internal Audit Unit was one (1).

g. Laporan hasil pelaksanaan tugas audit internal
Report on the Implementation of Internal Audit Duties

Laporan hasil pelaksanaan tugas internal audit dibuat sebulan sekali, sama seperti periode pemeriksaan internal audit. Laporan Internal Audit berisi rekomendasi perbaikan kinerja pada masing-masing fungsi dan tanggapan dari masing-masing fungsi terkait rekomendasi tersebut. Laporan Internal Audit disampaikan langsung oleh internal audit kepada Direktur Utama.

The Internal Audit report is prepared on a monthly basis, in line with the internal audit inspection period. The report contains performance improvement recommendations for each function, along with responses from the respective departments. The Internal Audit report is submitted directly by the internal auditor to the President Director.

3. Fungsi auditor eksternal

Fungsi auditor eksternal adalah memberikan kredibilitas atas laporan keuangan dan mengurangi risiko informasi bahwa laporan keuangan adalah bias, menyesatkan, tidak akurat, tidak lengkap, dan mengandung kesalahan material.

The role of the external auditor is to provide credibility to the financial statements and to reduce information risk that the financial statements may be biased, misleading, inaccurate, incomplete, or contain material misstatements.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan (Perorangan) dan Nomor Pendaftaran di OJK Name of Auditor (Individual) and Registration Number with OJK	Biaya Auditor Eksternal External Auditor Fees
2018	KAP RICHARD RISAMBESSY DAN REKAN	SALMON SIHOMBING (AP.0287)	Rp. 70.000.000,-
2019	KAP HERU SATRIA RUKMANA	HERU SATRIA RUKMANA (AP.1520)	Rp. 70.000.000,-
2020	KAP HERU SATRIA RUKMANA	HERU SATRIA RUKMANA (AP.1520)	Rp. 70.000.000,-
Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan (Perorangan) dan Nomor Pendaftaran di OJK Name of Auditor (Individual) and Registration Number with OJK	Biaya Auditor Eksternal External Auditor Fees
2020	KAP SURATMAN	SURATMAN (AP.1323)	Rp. 70.000.000,-
2021	KAP SURATMAN	SURATMAN (AP.1323)	Rp. 60.000.000,-
2022	KAP SURATMAN	SURATMAN (AP.1323)	Rp. 70.000.000,-
2023	KAP SURATMAN	SURATMAN (AP.1323)	Rp. 70.000.000,-
2024	KAP SURATMAN	SURATMAN (AP.1323)	Rp. 70.000.000,-

D. Penerapan manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan tata kelola teknologi informasi

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris

Active Supervision by the Board of Directors and the Board of Commissioners

Direksi

Direksi Memastikan bahwa sistem manajemen risiko melakukan identifikasi, mengevaluasi dan mengendalikan risiko perusahaan. Sesuai dengan ruang lingkup dan tanggung jawabnya, Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan strategi dan kebijakan di bidang manajemen risiko dan pengendalian internal serta memastikan kecukupan dan keberlanjutan dari waktu ke waktu dalam hal kelengkapan, fungsi dan efektivitas.

Board of Directors

The Board of Directors ensures that the risk management system identifies, evaluates, and controls the company's risks. In accordance with its scope and responsibilities, the Board is responsible for implementing strategies and policies in the areas of risk management and internal control, as well as ensuring their adequacy and sustainability over time in terms of completeness, functionality, and effectiveness.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Mengawasi dan memberikan nasihat manajemen terhadap strategi risiko perusahaan secara keseluruhan yaitu *risk appetite*, profil risiko, preferensi risiko, toleransi risiko, batasan dan mitigasi.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners oversees and provides advisory input to management regarding the company's overall risk strategy, including risk appetite, risk profile, risk preference, risk tolerance, risk limits, and mitigation measures.

2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penggunaan teknologi informasi

Adequacy of Policies, Procedures, and the Use of Information Technology

Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan memastikan Perusahaan patuh pada persyaratan peraturan yang berlaku dalam kerangka regulasi nasional. Kebijakan mendefinisikan secara khusus hal-hal sebagai berikut:

- Kategori risiko dimana Perusahaan berada dalam lingkup risiko tersebut
- Metode untuk mengukur dan menilai risiko-risiko tersebut
- Proses dan prosedur yang harus diikuti untuk memastikan mitigasi risiko yang efektif dan manajemennya
- Sistem tata kelola yang dipakai, termasuk tugas dan tanggung jawab dan persyaratan pelaporan internal dan eksternal

The Company's Risk Management Policy ensures that the Company complies with applicable regulatory requirements within the framework of national regulations. The policy specifically defines the following:

- *The categories of risks within which the Company is exposed*
- *The methods for measuring and assessing those risks*
- *The processes and procedures to be followed to ensure effective risk mitigation and management*
- *The governance system in place, including duties and responsibilities, as well as internal and external reporting requirements.*

3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko pemanfaatan teknologi informasi

Adequacy of the Processes for Identifying, Measuring, Monitoring, and Controlling Information Technology Utilization Risks

Kebijakan ini menetapkan prinsip-prinsip dan proses persyaratan minimum untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, mengelola dan memantau risiko saat ini dan risiko yang akan datang (*forward looking*) yang bisa timbul dari kegiatan yang dilakukan oleh Perusahaan.

Kebijakan Manajemen Risiko memastikan manajemen risiko yang baik dan efektif, konsisten dengan 'selera risiko' (*risk appetite*) yang didefinisikan oleh Direksi.

This policy establishes the principles and minimum requirements for identifying, evaluating, managing, and monitoring current and future (forward-looking) risks that may arise from the activities conducted by the Company. The Risk Management Policy ensures effective and sound risk management, consistent with the 'risk appetite' defined by the Board of Directors.

4. Struktur organisasi sistem informasi

Information System Organizational Structure

Dalam struktur organisasi sistem informasi masuk ke dalam fungsi Operasional & IT.

The information system structure is included within the Operational & IT functions.

5. Sistem pengendalian internal atas penggunaan teknologi informasi

Internal Control System for Information Technology Utilization

Teknologi informasi yang digunakan di perusahaan adalah Aplikasi *App-Line* dan CMS. Untuk pengendalian internalnya adalah pada fungsi-fungsi tertentu hanya dapat melakukan akses fitur-fitur yang berhubungan dengan fungsi tersebut, satu fungsi tidak bisa mengakses fitur dari fungsi lainnya.

The information technology used by the company includes the App-Line application and CMS. The internal control system ensures that specific functions can only access features related to their respective tasks, and one function cannot access features of other functions.

6. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh
Comprehensive Internal Control System

Kerangka manajemen risiko didasarkan pada empat langkah proses:

- Identifikasi risiko yang didisain untuk memastikan bahwa risiko yang diidentifikasi oleh bisnis sudah dipertimbangkan dengan baik, *economic capital model* merefleksikan *profile* risiko perusahaan, risiko material dan dapat dikuantifikasi sudah diperhitungkan secara benar
- Pengukuran risiko, metode umum yang digunakan (kualitatif maupun kuantitatif) diaplikasikan untuk menyediakan penilaian risiko yang terintegrasi
- Manajemen Risiko dan kontrol, Perusahaan memastikan kontrol yang ketat dan manajemen yang ketat untuk memastikan bahwa kegiatan yang dijalankan konsisten dengan tingkat yang diinginkan
- Pemantauan risiko

The risk management framework is based on a four-step process:

- *Risk Identification: Designed to ensure that the risks identified by the business are thoroughly considered, with the economic capital model reflecting the company's risk profile. Material and quantifiable risks are accurately accounted for.*
- *Risk Measurement: Common methods, both qualitative and quantitative, are applied to provide an integrated risk assessment.*
- *Risk Management and Control: The company ensures strict controls and management to guarantee that activities are carried out in line with the desired risk levels.*
- *Risk Monitoring.*

E. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan pegawai

Implementation of Remuneration and Other Benefits Policies for the Board of Directors, Board of Commissioners, and Employees

1. Pengungkapan mengenai kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Disclosure of Remuneration and Other Benefits Policies for the Board of Directors and Board of Commissioners.

a. Remunerasi dalam bentuk non natura, termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), kompensasi berbasis saham, tantiem dan bentuk remunerasi lainnya

Remuneration in the form of non-cash benefits, including salary and other fixed income such as allowances, stock-based compensation, bonuses, and other forms of remuneration.

<u>Direksi</u>	<u>Dewan Komisaris</u>
▪ Gaji Bulanan ▪ Tunjangan Hari Raya ▪ Insentif Akhir Tahun ▪ Tantiem <i>Board of Directors</i> • Monthly Salary • Religious Holiday Allowance • Year-End Incentive • Bonus (Tantiem)	▪ Gaji Bulanan ▪ Tunjangan Hari Raya ▪ Insentif Akhir Tahun ▪ Tantiem <i>Board of Commissioners</i> • Monthly Salary • Religious Holiday Allowance • Year-End Incentive • Bonus (Tantiem)

b. Fasilitas lain dalam bentuk natura/non natura yaitu penghasilan tidak tetap lainnya, termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan fasilitas lainnya

Other facilities in the form of in-kind or non-cash benefits refer to non-fixed income, including allowances for housing, transportation, health insurance, and other benefits.

<u>Direksi</u>	<u>Dewan Komisaris</u>
▪ Rumah Dinas bagi Direksi yang berasal dari luar wilayah kerja ▪ Supir/Driver ▪ BPJS Kesehatan ▪ BPJS Ketenagakerjaan ▪ Asuransi Jiwa ▪ Asuransi Kesehatan dari Perusahaan Asuransi ▪ Penggantian biaya komunikasi ▪ Cuti tahunan dan cuti masa kerja ▪ DPLK	▪ Rumah Dinas bagi Komisaris yang berasal dari luar wilayah kerja ▪ Supir/Driver ▪ BPJS Kesehatan ▪ BPJS Ketenagakerjaan ▪ Asuransi Jiwa ▪ Asuransi Kesehatan dari Perusahaan Asuransi ▪ Cuti tahunan dan cuti masa kerja ▪ DPLK ▪ Mobil Dinas

▪ Mobil Dinas

Board of Directors

- Official residence for Directors assigned from outside the operational area
- Driver
- BPJS Health Insurance
- BPJS Employment Insurance
- Life Insurance
- Health Insurance from a Private Insurance Company
- Reimbursement of communication expenses
- Annual leave and service leave
- Pension Fund (DPLK)
- Official car

Board of Commissioners

- Official residence for Commissioners assigned from outside the operational area
- Driver
- BPJS Health Insurance
- BPJS Employment Insurance
- Life Insurance
- Health Insurance from a Private Insurance Company
- Annual leave and service leave
- Pension Fund (DPLK)
- Official car

2. Pengungkapan paket atau kebijakan remunerasi dalam 1 (satu) tahun

Disclosure of the Remuneration Package or Policy for a One-Year Period

- a. Paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, yang ditetapkan RUPS.

The remuneration package or policy and other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners, as determined by the General Meeting of Shareholders.

Paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

The remuneration package or policy and other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners, as determined by the Board of Commissioners.

- b. Remunerasi dan fasilitas lain bagi seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris paling sedikit mencakup jumlah anggota Direksi, jumlah anggota Dewan Komisaris, dan jumlah seluruh kebijakan remunerasi dan fasilitas lain.

Jenis remunerasi dan fasilitas lain bagi seluruh Direksi dan Dewan Komisaris paling sedikit mencakup jumlah Direksi, jumlah Dewan Komisaris, dan jumlah seluruh kebijakan remunerasi dan fasilitas lain sebagaimana dimaksud dalam huruf a.

Remuneration and other benefits for all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include the total number of Board of Directors members, the total number of Board of Commissioners members, and the total of all remuneration and other benefits policies. The types of remuneration and other benefits for all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include the number of Directors, the number of Commissioners, and the total of all remuneration and other benefits policies as referred to in item a.

	Jumlah yang diterima dalam satu tahun <i>Amount received in one year</i>	Remunerasi*) <i>Remuneration*)</i>	Fasilitas lain dalam bentuk natura **) <i>Other benefits in the form of non- cash nature**)</i>
Direksi	Jumlah Direksi	2 (dua)	2 (dua)
	Nominal (Jutaan Rupiah)	Rp. 2.115.226.501,-	Rp. 189.806.528,-
Dewan Komisaris	Jumlah Dewan Komisaris	2 (dua)	2 (dua)
	Nominal (Jutaan Rupiah)	Rp. 413.490.004,-	Rp. 56.874.472,-

Keterangan:

*) Termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), kompensasi berbasis saham, tantiem, dan bentuk remunerasi lainnya dalam bentuk non natura.

**) Perumahan, transportasi, asuransi kesehatan, dan sebagainya.

Note:

*) Including salary and other fixed income, such as allowances (*benefits*), stock-based compensation, bonuses (*tantiem*), and other forms of non-cash remuneration.

**) Housing, transportation, health insurance, and other similar benefits.

- c. Jumlah anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

The number of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who received a remuneration package within one (1) year, categorized by income level as follows:

Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (satu) tahun secara tunai <i>Remuneration Amount per Person in One Year (in cash)</i>	Jumlah Direksi <i>Board of Directors</i>	Jumlah Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
Di atas Rp 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)		
Di atas Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) s.d Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah)	2 (dua)	
Di atas Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) s.d Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)		1 (satu)
Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) kebawah		

3. Rasio gaji tertinggi dan terendah

Gaji yang diperbandingkan dalam rasio gaji adalah imbalan yang diterima oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pegawai pada bulan terakhir tahun pelaporan.

The salary used for comparison in the salary ratio is the remuneration received by members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees in the final month of the reporting year.

Rasio gaji tertinggi dan terendah, dalam skala perbandingan berikut:

The highest-to-lowest salary ratio, presented in the following comparative scale:

1) Rasio gaji pegawai yang tertinggi dan terendah <i>Ratio of the highest to lowest employee salary</i>	6.28
2) Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dan terendah <i>Ratio of the highest to lowest salary among BOD</i>	1.25
3) Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan terendah <i>Ratio of the highest to lowest salary among BOC</i>	-
4) Rasio gaji anggota Direksi tertinggi dan pegawai tertinggi <i>Ratio of the highest salary of a Board of Directors member to the highest employee salary</i>	2.02

F. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima per seratus) atau lebih yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham

Disclosure of Share Ownership by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners Amounting to 5% (Five Percent) or More, Including the Type and Number of Shares

No. <i>Number</i>	Nama <i>Name</i>	Kategori Kepemilikan Saham *) <i>Category of Share Ownership (*)</i>	Jumlah Nominal Kepemilikan Saham <i>Nominal Amount of Share Ownership</i>	Persentase Kepemilikan Saham <i>Percentage of Share Ownership</i>
1.	M. NAZIR SIREGAR	A	-	-
		B	-	-
		C	-	-
2.	ADI NUGROHO	A	-	-
		B	-	-
		C	-	-
3.	HERMAN BUDIANTO	A	-	-
		B	-	-
		C	-	-

Keterangan:

- A. Lembaga Penjamin yang bersangkutan;
- B. Lembaga penjamin lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain lembaga penjamin

Notes:

- A. *The respective Guarantee Institution;*
- B. *Other Guarantee Institutions;*
- C. *Financial service companies other than guarantee institutions.*

G. Pengungkapan hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris.

Disclosure of Financial and Familial Relationships of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners with Other Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners, and/or Shareholders of the Guarantee Institution where the Board Members Serve.

1. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Financial and familial relationships of members of the Board of Directors with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or shareholders of the Guarantee Institution where the said Director serves.

No. <i>Number</i>	Nama <i>Name</i>	Hubungan dengan <i>Relationship with</i>	Bentuk Hubungan <i>Type of Relationship</i>				Keterangan <i>Notes</i>
			Keuangan <i>Financial</i>		Keluarga <i>Family</i>		
			Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	
1.	M. NAZIR SIREGAR	Direksi lainnya		X		X	
		Dewan Komisaris		X		X	
		DPS		X		X	
		Pemegang saham		X		X	
2.	ADI NUGROHO	Direksi lainnya		X		X	
		Dewan Komisaris		X		X	
		DPS		X		X	
		Pemegang saham		X		X	

2. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau Pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

Financial and familial relationships of members of the Board of Commissioners with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and/or shareholders of the Guarantee Institution where the said Commissioner serves.

No.	Nama	Hubungan dengan	Bentuk Hubungan				Keterangan
			Keuangan		Keluarga		
			Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1.	HERMAN BUDIANTO	Direksi lainnya		X		X	
		Dewan Komisaris		X		X	
		DPS		X		X	
		Pemegang saham		X		X	

3. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota DPS dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS lain dan/atau Pemegang Saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

Financial and familial relationships of members of the Sharia Supervisory Board (DPS) with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, other members of the Sharia Supervisory Board, and/or shareholders of the Guarantee Institution where the said Director serves.

Nama <i>Name</i>	Hubungan dengan <i>Relationship with</i>	Bentuk Hubungan <i>Type of Relationship</i>				Keterangan <i>Notes</i>
		Keuangan <i>Financial</i>		Keluarga <i>Family</i>		
		Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan belum memiliki DPS.

H. Pengungkapan hal penting lainnya:

Disclosure of other important matters:

1. Pengunduran diri atau pemberhentian Auditor Eksternal

Resignation or dismissal of the External Auditor

Belum terdapat pengunduran diri maupun pemberhentian Auditor Eksternal.
There has been no resignation or dismissal of the External Auditor.

2. Transaksi material dengan pihak terkait

Material transactions with related parties

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan tidak terdapat transaksi material dengan pihak terkait.

As of December 31, 2024, the Company had no material transactions with related parties.

3. Benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan / atau yang mungkin akan terjadi

Ongoing and/or potential conflicts of interest

Nama dan Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Nama dan Jabatan Pengambil	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (jutaan Rupiah)	Keterangan *)
---	----------------------------	-----------------	---------------------------------	---------------

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan tidak memiliki benturan kepentingan

As of December 31, 2024, the Company has no conflicts of interest.

4. Informasi material lain mengenai Lembaga Penjamin

Other material information regarding the Guarantee Institution

Sampai dengan 31 Desember 2024 Perusahaan tidak terdapat informasi material lainnya yang mempengaruhi kinerja perusahaan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

As of December 31, 2024, the Company had no other material information that could affect its performance, either in the short term or the long term.

5. Pengunduran diri atau pemberhentian Komisaris Independen

Resignation or dismissal of the Independent Commissioner

-

6. Sertifikasi

Certification

Materi Sertifikasi <i>Certification Material</i>	Tempat/Tanggal <i>Location/Date</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
-	-	-
-	-	-

7. Tenaga kerja asing

Foreign workforce

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Nomor <i>Number</i>	KITAS		IMTA	
			Izin Kerja <i>Work Permit</i>	Masa Berlaku <i>Validity Period</i>	No. Izin <i>Permit Number</i>	Masa Berlaku <i>Validity Period</i>
-	-	-	-	-	-	-

8. Jumlah penyimpangan internal (*internal fraud*)
Number of internal frauds (internal deviations)

Penyimpangan internal dalam 1 (satu) tahun <i>Internal Frauds Reported During the Year</i>	Jumlah kasus yang dilakukan oleh <i>Number of Cases Committed by</i>		
	Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan Anggota DPS	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap
Total penyimpangan <i>Number of Frauds</i>	-	-	-
Telah diselesaikan <i>Resolved</i>	-	-	-
Dalam proses penyelesaian di internal <i>On Process</i>	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaian <i>Pending</i>	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum <i>Followed Up Through Legal Action</i>	-	-	-

9. Permasalahan Hukum
Legal issues

Permasalahan Hukum <i>Legal Issues</i>	Jumlah Kasus <i>Number of Cases</i>	
	Perdata <i>Civil Law</i>	Pidana <i>Criminal Law</i>
Telah mendapatkan putusan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap <i>Has Obtained a Final and Binding Legal Decision</i>	-	-
Dalam proses penyelesaian di pengadilan dan di lembaga alternatif penyelesaian sengketa untuk kasus perdata <i>In the Process of Resolution Through Litigation and Alternative Dispute Resolution for Civil Cases</i>	1	-
Total	1	-

KILAS BALIK PERUSAHAAN

Company Journey Recap

17 Januari 2024



Rapat koordinasi terkait finalisasi pelaksanaan User Acceptance Test (UAT) Host to Host Bank Garansi, Bank Jateng

22 Februari 2024



Diskusi mengenai Host to Host Bank Garansi & Kredit antara PT. Jamkrida Jateng dengan Bank Jateng cab Tegal

29 Februari 2024



PT. Jamkrida Jateng bersama Pemkab Salatiga telah menyelenggarakan sosialisasi terkait produk penjaminan pengadaan barang dan jasa.

5 Maret 2024



Pembahasan Perjanjian Kerjasama dan Pengembangan Sistem Host to Host Penjaminan KUR Online dengan Bank Jateng

21 Mei 2024



Penandatanganan PKS CoGuarantee dengan PT Jamkrida Kaltim

23 Mei 2024



Sosialisasi Surety Bond dengan Pemerintah Kabupaten Temanggung

15 Juni 2024



Jamkrida Jateng hadir dalam acara Gebyar Undian Tamades PT.BPR BKK PURWOKERTO 2024

5 Juli 2024



Kemeriahan peringatan HUT ke 20 tahun
BPR Bapera Batang

6 Juli 2024



Jamkrida Jateng hadir dalam acara Semarak
Rejeki Undian Bank BAPAS 69 tahun 2024

20 Juli 2024



Ikut serta menyemarakkan acara Solo city fun bike
bersama OJK solo dan PERBARINDO Soloraya

8 Agustus 2024



Refreshment produk penjaminan kontra bank
garansi dan penjaminan kredit bersama Bank
Jateng Cabang Koordinator Pati di Jepara

17 Agustus 2024



PT Jamkrida Jateng mengadakan upacara
bendera dalam rangka Dirgahayu RI

17 Agustus 2024



PT Jamkrida Jateng turut menyemarakkan
dirgahayu RI dengan beberapa lomba yang diikuti
seluruh karyawan dan karyawan Perusahaan

21 Agustus 2024



Penandatanganan kerjasama sistem penjaminan secara Host to Host antara Jamkrida Jateng dengan Bank Daerah Karanganyar untuk percepatan dan ketepatan proses pendaftaran penjaminan.

27 Agustus 2024



Sosialisasi Penjaminan Suretybond dengan Dinas PU Kab. Banyumas dan Dinas Pendidikan Kab. Banyumas

5 September 2024



Sosialisasi penjaminan produk *suretybond* melalui departemen *Alternate Distribution* di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sragen

18 September 2024



Acara Undian Tamades Tahun 2024 PT BPR BKK Blora Perseroda

24 September 2024



Sosialisasi kemitraan *Supply Chain* petani champion mendukung stabilisasi pasokan cabai di Jawa Tengah tahun 2024/2025

1 Oktober 2024



Dalam memperingati Hari Kesaktian Pancasila, PT Jamkrida Jateng mengadakan upacara bersama yang diikuti seluruh karyawan dan karyawan Perusahan

5 Oktober 2024



Gathering dan Sosialisasi Produk Jamkrida Jateng dengan Bank Jateng Wilayah Cabang Koordinasi Purwokerto

23 Oktober 2024



Sosialisasi Produk Custom Bond PT Jamkrida Jateng dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan serta pelaku industri wilayah Banyumas

8 November 2024



Sharing Session Penjaminan Kredit dengan Bank Jateng Unit Layanan Mikro area Jawa Tengah

1 Desember 2024



Rapat Kerja Pengurus Perpani Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 dan Rancangan Kegiatan Perpani Tahun 2025

22 Desember 2024



PT Jamkrida Jateng mendapatkan penghargaan KIP Awards 2024 Provinsi Jawa Tengah pada 9 Desember 2024 di Patra Hotel, Semarang.

Aktivitas Tanggung Jawab Sosial

Corporate Social Responsibility

16 Maret 2024



"Jamkrida Jateng Peduli"
Corporate Social Responsibility
bagi korban terdampak banjir.

16 Maret 2024



"Jamkrida Jateng Peduli" Corporate Social Responsibility bagi
korban terdampak banjir.
SSS

27 Maret 2024



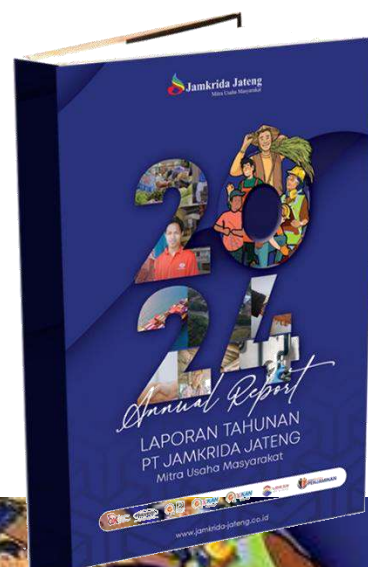
Kegiatan Safari Ramadhan tahun 2024 dengan Tema
***RAMADHAN PENUH BERKAH UNTUK KITA DAN YANG**
MEMBUTUHKAN*.

27 Maret 2024



Kegiatan Safari Ramadhan tahun 2024 dengan Tema
***RAMADHAN PENUH BERKAH UNTUK KITA DAN YANG**
MEMBUTUHKAN*.

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL REPORT



PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN INTERIM / STATEMENTS OF INTERIM FINANCIAL POSITION
PER 31 DESEMBER 2024 / AS OF DECEMBER 31, 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rp	Rp	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				CURRENT ASSETS
Kas dan Selara Kas	3a, 4	26.361.058.301	19.266.380.354	Cash and Cash Equivalents
Investasi	5			Investment
Deposito Berjangka - neto		79.436.000.000	94.976.500.000	Time Deposits - net
Efek - Tersedia Untuk Dijual		29.371.040.000	30.381.500.000	Marketable Securities - available for sale
Piutang Co-guarantee/ Reasuransi / Penjaminan Ulang - neto	3e, 6	30.691.009.129	40.079.734.320	Receivables Co-guarantee/ Reinsurance Guarantee - net
Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	7	26.013.587.283	31.932.995.554	Accrued Revenues
Biaya Dibayar Dimuka	3f, 8	62.328.987.230	58.797.199.624	Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar		254.201.681.942	275.434.309.852	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				NON CURRENT ASSETS
Biaya Dibayar Dimuka	3f, 9	282.979.383.472	205.186.867.034	Prepaid Expenses
Aset tetap - bersih	3g, 10	135.926.889	274.017.892	Fixed Assets - net
Aset sewa guna - bersih	11	-	16.405.970	Capital Leased Assets - net
Aset tidak berwujud - bersih	3i, 12	75.015.117	487.538.695	Intangible assets - Net
Jumlah Aset Tidak Lancar		283.190.325.478	205.964.829.590	Total Non Current Assets
JUMLAH ASET		537.392.007.420	481.399.139.442	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS LANCAR				CURRENT LIABILITIES
Utang Klaim	13	1.200.031.096	952.957.078	Claims Payable
IJP yang Ditangguhkan	14	104.565.315.719	84.299.714.983	Deferred IJP
Utang Pajak	3n, 15	4.143.766.201	2.772.506.514	Tax Payable
Utang Premi Reasuransi	16	8.530.006.712	17.252.778.384	Reinsurance Premium Liabilities
Utang Akuisisi	17	2.037.535.839	1.886.484.900	Acquisition Payable
Cadangan Klaim	3l, 18	6.293.378.444	5.774.321.537	Claims Reserves
Liabilitas Lancar Lain - Lain	19	484.950.331	290.183.956	Other Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Lancar		127.254.984.341	113.228.947.352	Total Current Assets
LIABILITAS TIDAK LANCAR				NON CURRENT LIABILITIES
IJP yang Ditangguhkan	14	210.603.846.587	173.468.043.891	Deferred IJP
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	3m, 20	1.392.168.550	1.642.772.708	Post-employment Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar		211.996.015.137	175.110.816.599	Total Non of Current Assets
JUMLAH LIABILITAS		339.250.999.478	288.339.763.951	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal disetor	21	158.950.000.000	158.450.000.000	Paid-in capital
Cadangan Umum		21.962.510.255	18.387.218.724	General Reserves
Cadangan Tujuan		1.136.904.082	1.110.196.383	Backup destination
Saldo Laba		-	-	Retained Earning
Laba Tahun Berjalan		16.761.356.620	14.301.166.124	Profit Current Year
Laba (Rugi) Komprehensif Lainnya		(669.763.015)	810.794.261	Other Comprehensive Income(Loss)
JUMLAH EKUITAS		198.141.007.942	193.059.375.492	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		537.392.007.420	481.399.139.443	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2024 /
For The Year Ended December 31, 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rp	Rp	
Pendapatan Imbal Jasa Penjaminan	3j, 23			Underwriting Fee Income
Imbal Jasa Penjaminan Bruto		133.065.168.936	111.693.377.599	Gross Underwriting Fee
IJP Co-guarantee/ IJPU/ Premi Reasuransi		(32.370.572.314)	(44.002.096.576)	IJP Co-Guarantee/IJPU/Reinsurance Premiums
Beban Akuisisi Penjaminan		(27.113.318.965)	(27.147.573.828)	Underwriting Acquisition (Income) Expenses
JUMLAH PENDAPATAN IJP - BERSIH		73.581.277.657	40.543.707.195	TOTAL IJP REVENUES - NET
Beban Klaim	24			Claim Expenses
Beban Klaim Bruto		72.831.560.455	78.436.247.884	Gross Claims Expenses
Klaim Co-guarantee/ Penjaminan Ulang/ Reasuransi		(38.214.605.565)	(60.542.177.893)	Co Guarantee Claims
Kenaikan/ Penurunan Cadangan Klaim		519.056.907	(173.466.642)	Increase/(Decrease) in Claims Reserves
Subrogasi		(3.373.678.008)	(9.317.845.939)	Subrogation
Jumlah Beban Klaim		31.762.333.189	8.402.757.410	Total Claim Expenses
Pendapatan Penjaminan Bersih		41.818.944.469	32.140.949.785	Net Underwriting Income
Pendapatan Operasional Lainnya	25			Other Operating Income
Pendapatan Bunga		8.700.589.985	9.091.247.173	Interest Income
Pendapatan Operasional Lain - Lain		937.034.969	2.116.679.799	Other Operating Income
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya		9.637.624.954	11.207.926.972	Total Operating Income
Beban Operasional Lainnya	26			Operating Expenses
Beban Gaji dan Tunjangan		8.746.490.936	7.501.973.552	Salaries and Allowances
Beban Penyusutan dan Amortisasi		567.020.551	2.196.987.575	Depreciation and Amortization
Beban Administrasi dan Umum		14.448.336.446	11.878.064.529	General and Administrative Expenses
Jumlah Beban Operasional Lainnya		23.761.847.932	21.577.025.656	Total Operating Expenses
Laba Operasional		27.694.721.491	21.771.851.101	Operating Income
Pendapatan (Beban) Non Operasional	27			Non Operating Income and Expenses
Pendapatan Non Operasional		-	-	Non Operating Income
Beban Non Operasional		(4.408.434.114)	(2.266.165.260)	Non Operating Expenses
Pendapatan (Beban) Non Operasional - Neto		(4.408.434.114)	(2.266.165.260)	Total Non Operating Income (Expenses) - Net
Laba Sebelum Pajak		23.286.287.376	19.505.685.841	Income before taxes
Taksiran Pajak Penghasilan	3n, 15			Estimated Corporate Income Tax
Pajak kini		-	-	Current Tax
Pajak Final		1.369.255.397	1.441.951.457	Final income tax
Pajak Non Final		5.155.675.360	3.762.568.260	Non final income tax
Pajak Tangguhan		-	-	Deferred tax
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan		6.524.930.757	5.204.519.717	Total income taxes
Laba Bersih		16.761.356.620	14.301.166.124	Net income
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that will not be reclassified to profit/ loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial program imbalan pasca kerja-neto		2.476.737.244	2.006.639.968	Gain (loss) actuarial program post employment benefit
Pos yang akan direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that will be reclassified to profit/ loss
Selisih harga obligasi belum terealisasi-neto		(1.615.784.268)	(602.521.207)	Unrealized bond market price-net
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF		17.622.309.596	15.705.284.885	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS INTERIM/ STATEMENTS OF INTERIM CHANGES IN EQUITY
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2024 /
 For The Year Ended December 31, 2024
 (Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in millions Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh / Issued and fully paid-in capital stock	Agio Saham/ Share Premium	Pendapatan Komprehensif Lain/ Other Compre- hensive income	Saldo laba / Retained earnings		Jumlah / Total	
				Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated		
Saldo 31 Desember 2022	156.370.000.000	330.000.000	(593.324.499)	16.417.328.594	11.226.499.351	183.750.503.446	Balance as of December, 2022
Tambahan Setoran modal							Additional paid-up capital
Pemerintah Kabupaten Grobogan	1.000.000.000	-	-	-	-	1.000.000.000	Pemerintah Kabupaten Grobogan
Pemerintah Kabupaten Demak	750.000.000	-	-	-	-	750.000.000	Pemerintah Kabupaten Demak
					(11.226.499.351)	(11.226.499.351)	
Cadangan							Reserves
Dana kesejahteraan	-	-	-	-	-	-	Welfare fund
Dana sosial	-	-	-	-	-	-	Social fund
Tujuan	-	-	-	273.461.675	-	273.461.675	Purpose
Umum	-	-	-	2.806.624.838	-	2.806.624.838	General
Penghasilan komprehensif lain - neto							Other comprehensive income - net
Imbalan pasca kerja	-	-	2.006.639.968	-	-	2.006.639.968	Employment benefit
Revaluasi obligasi	-	-	(602.521.207)	-	-	(602.521.207)	Revaluation of bond
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	14.301.166.124	14.301.166.124	Current year profit
Saldo 31 Desember 2023	158.120.000.000	330.000.000	810.794.262	19.497.415.107	14.301.166.124	193.059.375.493	Balance as of December 31, 2023
Tambahan Setoran modal							Additional paid-up capital
Pemerintah Kabupaten Grobogan	500.000.000	-	-	-	-	500.000.000	Pemerintah Kabupaten Grobogan
					(14.301.166.124)	(14.301.166.124)	
Cadangan							Reserves
Dana kesejahteraan	-	-	-	-	-	-	Welfare fund
Dana sosial	-	-	-	429.034.984	(402.327.285)	26.707.699	Social fund
Tujuan	-	-	-	-	-	-	Purpose
Umum	-	-	-	3.575.291.531	-	3.575.291.531	General
Penghasilan komprehensif lain - neto							Other comprehensive income - net
Imbalan pasca kerja	-	-	(467.294.216)	-	-	(467.294.216)	Employment benefit
Revaluasi obligasi	-	-	(1.013.263.061)	-	-	(1.013.263.061)	Revaluation of bond
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	16.761.356.620	16.761.356.620	Current year profit
Saldo 31 Desember 2024	158.620.000.000	330.000.000	(669.763.015)	23.501.741.622	(402.327.285)	198.141.007.942	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
LAPORAN ARUS KAS INTERIM/ STATEMENTS OF CASH FLOWS INTERIM
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2024 /
 For The Year Ended December 31, 2024

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in millions Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOW FROM OPERATIONS
Arus kas bersih (digunakan)/diperoleh dari aktivitas operasi	8.135.862.677	(2.200.331.790)	Net cash flow (used)/provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOW FROM INVESTMENTS
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	16.550.960.000	338.000.000	Net cash flow used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	(17.514.443.371)	(6.359.907.822)	Net cash flow provided by financing activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	7.172.379.306	(8.222.239.611)	INCREASE IN CASH AND CASH
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	19.266.380.355	27.488.619.966	CASH AND CASH EQUIVALENTS - BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	26.438.759.661	19.266.380.355	CASH AND CASH EQUIVALENTS - END OF THE PERIOD

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

As of December 31, 2024 And

For The Year Than Ended

(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah (Perseroda) merupakan sebuah Perusahaan Terbatas berkedudukan di Jalan Setiabudi Nomor: 128, didirikan sesuai dengan akta pendirian Nomor : 38 tertanggal 6 Desember 2014, oleh Notaris Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM. PT Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah didirikan berdasarkan Peraturan Gubernur No. 38 tertanggal 30 Juni 2014 dan Peraturan Daerah No. 2 tahun 2014, dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor AHU-38355.40.10.2014 tertanggal 8 Desember 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dan perubahan terakhir di tahun 2024 sebagai berikut:

Sesuai keputusan RUPS-LB yang tertuang dalam Akta Notaris No. 34 tanggal 24 Desember 2024 yang dibuat oleh Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notaris di Kota Semarang. Dalam RUPS-LB tersebut antara lain telah diputuskan :

1. Mengesahkan Rencana Bisnis Perusahaan Tahun 2025 PT Penjaminan Kredit Daerah Jawa Tengah (Perseroda).
2. Mengesahkan Tambahan Penyertaan Modal PT Penjaminan Kredit Daerah Jawa Tengah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan sebesar Rp.500.000.000,-.
3. Mengesahkan Perubahan Anggaran Dasar PT Penjaminan Kredit Daerah Jawa Tengah.

PT Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah melaksanakan kegiatan usaha sebagai perusahaan penjaminan kredit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris OJK Nomor KEP-7/D.05/2015 tertanggal 3 Februari 2015.

Visi

"Terbaik dalam keamanan Penjaminan Kredit, terdepan dalam pelayanan Penjaminan Kredit di Indonesia".

Misi

"Menjadi mitra solusi bagi nasabah kami, memberikan nilai tambah terhadap pemangku kepentingan (stakeholders) melalui praktik terbaik dalam pelayanan dan penjaminan kredit yang optimal".

1. GENERAL

a. Company Establishment and General Information

PT Penjaminan Kredit Provinsi Jawa Tengah (Perseroda) is a Limited Company domiciled at Jalan Setiabudi Number: 128, established in accordance with the deed of establishment Number: 38 dated December 6, 2014, by Notary Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, SH, MH, MM. Central Java Regional Credit Guarantee Corporation was established based on Governor Regulation No. 38 dated 30 June 2014 and Regional Regulation No. 2 of 2014, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-38355.40.10.2014 dated 8 December 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, and the latest amendments in 2024 are as follows:

In accordance with the decision of the (EGMS-LB) set forth in Notarial Deed No. 34 dated December 24, 2024 made by Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notary in Kota Semarang. In the (EGMS-LB) it was decided, among others :

1. Approved the 2025 Business Plan of PT Penjaminan Kredit Daerah Jawa Tengah (Perseroda).
2. Approved the additional capital participation of PT Penjaminan Kredit Daerah Jawa Tengah from Grobogan Regency Regional Government of IDR 500.000.000,-.
3. Approved the Amendment to the Articles of Association of PT Penjaminan Kredit Daerah Jawa Tengah.

PT Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah carry out business activities as a credit guarantee company based on the Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number KEP-7 / D.05 / 2015 dated February 3, 2015.

Vision

"The best Credit Guarantee security, leading in Credit Guarantee services in Indonesia".

Mission

"Become a solution partner for our customers, adding value to stakeholders through best practices in service and optimum credit guarantees.".

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

b Permodalan

Penambahan penyertaan modal bertujuan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat, penguatan BUMD, meningkatkan sumber Pendapatan Asli Daerah dan meningkatkan pertumbuhan perekonomian masyarakat.

Penambahan Modal

Dalam tahun 2024 Perusahaan menerima tambahan setoran modal. Penambahan modal sebesar Rp. 500.000.000,- terjadi pada bulan Desember 2024, sehingga modal menjadi Rp.158.290.000.000,- sesuai keputusan RUP-LB yang tertuang dalam Akta Notaris No. 34 tanggal 24 Desember 2024 yang dibuat oleh Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notaris di Kota Semarang.

c. Susunan Dewan komisaris dan Direksi

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) yang tertuang dalam Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) Nomor 33 tanggal 24 Desember 2024 yang mengesahkan kembali isi dari Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) Nomor 80 tanggal 22 Januari 2024 yang telah dilakukan pemberitahuan perubahan perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI berdasarkan Surat Nomor AHU-AH.01.09-0065015 tanggal 16 Februari 2024 dan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) Nomor 57 tanggal 22 Mei 2024 yang telah dilakukan pemberitahuan perubahan perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI berdasarkan Surat Nomor AHU-AH.01.09-0209379 tanggal 3 Juni 2024, yang keseluruhan akta tersebut dibuat oleh Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn. Notaris di Semarang.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Jamkrida Jateng (Perseroda) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

c. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: -
Komisaris Independen	: Herman Budianto
Dewan Direksi	
Direktur Utama	: M. Nazir Siregar
Direktur	: Adi Nugroho

b Capital

The addition of equity participation aims to improve public services, strengthening BUMD, increasing the source of Original Regional Income and increase the economic growth of the community.

Addition in Capital

In 2024, the Company received additional capital injection. The additional capital of Rp. 500,000,000,- occurred in December 2024, so that the capital became Rp. 158,290,000,000,- in accordance with the decision of the GMS stated in Notarial Deed No. 34 dated December 24, 2024 made by Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notary in Semarang City.

c. Board of Commissioners and Directors

Based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS-LB) contained in Notarial Deed No.33 dated December 24, 2024 which revalidates the contents in Notarial Deed No.80 dated January 22, 2024 which this deed has been reported to the Ministry of Law and Human Rights in accordance with Letter No. AHU-AH.01.09-0065015 dated February 16, 2024 and Notarial Deed No.57 dated May 22, 2024 which this deed has been reported to the Ministry of Law and Human Rights in accordance with Letter No. AHU-AH.01.09-0209379 dated June 3, 2024, the entire deed was made by Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notary in Semarang.

The composition of the Board of Commissioners and Directors of PT Jamkrida Jateng (Perseroda) as of 31 December 2024 and 31 December 2023 is as follows:

c. Board of Commissioners and Directors (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Board of Commissioners		
-	:	President Commissioner
Herman Budianto	:	Independent Commissioner
Board of Directors		
M. Nazir Siregar	:	President Director
Adi Nugroho	:	Director

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 December 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

d. Kegiatan Usaha dan Domisili

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang tertuang dalam Akta Nomor 81 tanggal 22 Januari 2024 yang dibuat oleh Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notaris di Kota Semarang, dan akta tersebut telah dilaporkan ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat No. AHU-0013740.AH.01.01.Tahun 2024 Tanggal 20 Februari 2024; Dalam Akta tersebut antara lain disebutkan bahwa kegiatan usaha perseroan adalah sebagai berikut :

- 65131 Perusahaan Penjaminan Konvensional
66199 Aktivitas Penunjang Jasa Keuangan Lainnya YDTL

64999 Aktivitas Penunjang Jasa Keuangan Lainnya YDTL
Bukan Asuransi dan Dana Pensiun

Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Pemberian penjaminan atas pemenuhan kewajiban Finansial penerima kredit.
- Penjaminan kredit dan/atau pinjaman program kemitraan yang disalurkan badan usaha milik negara dalam rangka program kemitraan dan lingkungan (PKBL)
- Penjaminan atas surat hutang
- Penjaminan transaksi dagang
- Penjaminan pengadaan barang dan/atau jasa
- Kontrak bank garansi
- Penjaminan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN)
- Penjaminan Letter of Credit (L/C)
- Penjaminan kepabeayan
- Jasa konsultasi manajemen terkait dengan kegiatan usaha penjaminan
- Penyediaan informasi / database terjamin terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan dan/atau
- Penjaminan lainnya yang akan dilaksanakan Lembaga Penjaminan atas Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Perusahaan berdomisili dan berkantor di Jl. Dr. Setiabudi No. 128, Banyumanik, Semarang 50263, Jawa Tengah, Indonesia.

e. Laporan Keuangan Perusahaan

Laporan keuangan Perusahaan disajikan dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang digunakan sebagai acuan adalah laporan keuangan dalam bahasa Indonesia.

d. Business Activities and Domicile

Based on article 3 of the Company's Articles of Association as stated in the Deed Number 81 dated January 22 2024 which was made by Dewi Wikaningsih, SH., M.Kn., Notary in Semarang City, and this deed has been reported to the Ministry of Law and Human Rights in accordance with Letter No. AHU-0013740.AH.01.01 dated February 20, 2024; The Deed states, among other things, that the company's business activities are as follows:

- 65131 Conventional Guarantee Company
66199 Other Financial Services Supporting Activities YDTL

64999 Other Financial Services Supporting Activities YDTL Not Insurance and Pension Funds.

To achieve the goals and objectives, The Company's engages in the following business activities:

- The giving of the guarantee fulfillment of obligations of the recipient's financial credit.
- Credit guarantee and / or partnership program loans channeled by state-owned enterprises in the framework of partnership and environmental programs (PKBL)
- Guarantee on debt securities
- Guarantee on trade transactions
- Guarantee of surety bond
- Bank guarantee contract
- Guarantee of Domestic Document Credit Letters (SKBDN)
- Guarantee Letter of Credit (L / C)
- Custom bond
- Management consulting services related to underwriting business activities
- Provision of guaranteed information / databases related to Guarantee and / or business activities
- Other guarantees that will be carried out by the Guarantee Institution upon the approval of the Financial Services Authority (OJK).

The Company's office and domicile is located at Jl. Setiabudi No. 128, Banyumanik, Semarang 50263, Jawa Tengah, Indonesia.

e. The Company's financial statements

The Company's financial statements are presented in Indonesian and English. In the event that there are differences in interpretation due to language translation, the financial statements in Indonesian are used as references.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. DASAR PENYUSUNAN

a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang disajikan dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam catatan terkait.

Laporan arus kas, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Pernyataan Kepatuhan Terhadap SAK

Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa laporan keuangan 31 Desember 2024 dengan angka komparatif 2023 telah disajikan sesuai dengan SAK dan telah memenuhi semua persyaratannya.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Kebijakan akuntansi yang ditetapkan di bawah ini telah diterapkan secara konsisten untuk seluruh periode disajikan dalam laporan keuangan.

a. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan.

Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan kas di bank dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi *overdraft*, jika ada.

Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan tapi tidak melebihi 1 (satu) tahun, deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan namun dijamin dan investasi dalam reksadana diklasifikasikan sebagai akun "Aset Keuangan Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan

2. BASIS PREPARATION

a. Basis Measurement and Preparation of Financial Statements.

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The financial statements have been prepared using the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the relevant notes herein.

The cash flow report, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities using the indirect method.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (IDR), which is also the functional currency of the Company.

b. SAK Compliance Statement

The Company's management stated that the financial statements December 31, 2024 with 2023 comparative figures have been prepared in accordance with SAK and have complied with all requirements.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

a. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loan and without any restrictions in the usage.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not exceeding 1 (one) year, time deposits with maturities less than 3 (three) months but pledged and investment in mutual fund, are classified in "Other Current Financial Assets" account in the statements of financial position

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

As of December 31, 2024 And

For The Year Than Ended

(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

b. Transaksi dengan Pihak-pihak berelasi

b. Transactions with Related Parties

Sesuai dengan PSAK No. 7 tentang "Pengungkapan pihak-pihak yang berelasi", yang dimaksud dengan pihak yang berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan entitas pelapor sebagai berikut:

In accordance with SAK No. 7 on "Related Party Disclosures", a related party is a person or entity that is related to the reporting entity as follows:

1. Orang atau anggota keluarga terdekatnya berelasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama terhadap entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor; atau
 - iii. Personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi hal-hal sebagai berikut :
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - ii. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama bagi entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (b);
 - vii. Orang yang diidentifikasi, dalam huruf (b) (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau anggota manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

1. The person or immediate family member is related to the reporting entity if the person:
 - i. Having joint control or control over the reporting entity;
 - ii. Having joint control or control over the reporting entity;
 - iii. Personal key management of the reporting entity or reporting entity
2. An entity is related to the reporting entity if it meets the following:
 - i. The reporting entity and entity are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary and subsequent subsidiary in relation to another entity);
 - ii. An entity is an associate or joint entity for another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, in which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are venturas and from the same third parties.
 - iv. An entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of a reporting entity or entity associated with the reporting entity;
 - vi. Entities controlled or jointly controlled by persons identified in letters (b);
 - vii. The person identified in letter (b) (i) has significant influence over the entity or member of the entity's key management (or entity of the entity).

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

b. Transaksi dengan Pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

Perusahaan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi selama periode yang dicakup dalam laporan keuangan, kecuali terkait dengan relasinya dengan pemerintah.

c. Mata Uang Pelaporan, Transaksi Dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh Perusahaan adalah mata uang Rupiah. Mata uang Rupiah digunakan karena memenuhi indikator sebagai mata uang fungsional, yaitu indikator arus kas, indikator harga jual dan indikator biaya.

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam Rupiah dengan kurs tunai (spot rate) pada saat transaksi terjadi. Tanggal transaksi adalah tanggal dimana transaksi pertama kali memenuhi syarat pengukuran sesuai dengan SAK. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan kedalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

d. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 107, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK 107, instrumen keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu :

- model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan,
- karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

b. Transactions with Related Parties (Continued)

The Company discloses transactions with related parties over the period covered by the financial statements, unless they relate to the government.

c. Reporting Currency, Transactions and Balances in Foreign Currencies

The reporting currency used by the Company is the Indonesian Rupiah. Rupiah used as an indicator because it meets the functional currency, which is an indicator of cash flows, indicators selling price and cost indicators.

The Company's bookkeeping are maintained in Indonesian Rupiah. While transactions in foreign currencies are translated into Rupiah at the spot rate at the time the transaction occurs. Date of transaction is the date on which the transaction first qualifies in accordance with SAK measurements. On the reporting date, the assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at that date.

Gains or losses arising are charged or credited in the statement of income (loss) for the year.

d. Financial Instrument

The company implements PSAK No. 107, Financial Instruments, regarding the regulation of financial instruments related to classification and measurement, impairment of financial instruments.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company has financial instruments in the category of financial assets at amortized cost, financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

Financial Assets

The Company classifies financial assets in accordance with PSAK 107, financial instruments, so that after initial recognition financial assets are measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss, using two basis, namely :

- the entity's business model for managing financial assets,
- the characteristics of the contractual cash flows of a financial asset.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And

For The Year Than Ended

(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Aset Keuangan Perusahaan terdiri dari:

1 Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi jika kedua kondisi tersebut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam bentuk bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang reasuransi, investasi pada surat berharga utang.

2 Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi :

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan berupa surat berharga utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya diukur pada nilai wajar dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai, dengan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, dimana pada saat itu akumulasi keuntungan atau kerugian direklasifikasi ke laba rugi. Keuntungan atau kerugian penurunan nilai dan selisih kurs dan bunga yang dihitung menggunakan metode suku bunga efektif diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 kategori ini meliputi investasi Perusahaan dalam surat berharga utang.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company's Financial Assets consist of:

1 Financial assets at amortized cost

Financial assets are measured at amortized cost if both conditions are met:

- Financial assets are managed in the form of a business which aims to own financial assets in order to obtain contractual cash flows; And
- The contractual terms of a financial asset generate cash flows on a specific date solely from payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are measured at the amount recognized on initial recognition minus principal payments, plus or minus cumulative amortization using an effective interest rate calculated from the difference between the initial value and the maturity amount, and reduced by any allowance for impairment losses.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, this category includes cash and cash equivalents, reinsurance receivables, investments in debt securities.

2 Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

- a financial assets are managed within a business model whose objectives will be met by obtaining contractual cash flows and selling financial assets and
- The contractual terms of a financial asset result in cash flows on a specified date solely from payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets in the form of debt securities measured at fair value through other comprehensive income are subsequently measured at fair value less allowance for impairment losses, with unrealized gains or losses recognized in other comprehensive income, until the financial asset is derecognized or reclassified, where at that time the accumulated gain or loss is reclassified to profit or loss. Impairment gains or losses and exchange and interest differences calculated using the effective interest rate method are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, this category includes the Company's investments in debt securities.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 107 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, kategori ini meliputi utang klaim, utang premi reasuransi, utang imbal jasa penjaminan, utang lancar lain-lain yang dimiliki oleh Perusahaan.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 107, instrumen Keuangan, Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 107 are classified as follows: (i) financial liabilities measured at amortized cost, (ii) financial liabilities measured at fair value through profit or loss. The company determines the classification of financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and debt, including directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Amortization of the effective interest rate is presented as part of finance charges in profit or loss.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company's financial liabilities consist of financial liabilities at amortized cost.

Financial liabilities measured at amortized cost

Financial liabilities at amortized cost are measured at the amount recognized at initial recognition minus principal payments, plus or minus cumulative amortization using the effective interest rate method calculated from the difference between the initial value and the maturity value.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, this category includes claims payable, reinsurance premium payable, guarantee fees payable, other current debt owned by the Company.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and their net value is presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, the Company currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts; and intends to settle on a net basis or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Reclassification of Financial Assets

In accordance with the provisions of PSAK No. 107, Financial Instruments, the Company reclassifies all financial assets in the affected categories, if and only if, the Company changes its business model for managing such financial assets. Meanwhile, financial liabilities are not reclassified.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 December 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1 Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b Perusahaan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- c Perusahaan telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut

2 Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

Decrease in the Value of Financial Assets

Companies always recognize lifetime expected credit losses (ECL) for trade receivables. Expected credit losses on financial assets are estimated using a loss rate approach based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both current and expected future conditions at the reporting date, including the time value of money where appropriate.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1 Financial Assets

A financial asset (or part of a financial asset or group of similar financial assets) is derecognized if:

- a The contractual rights to cash flows from the financial asset expired;
- b The company still has the right to receive cash flows from these financial assets, but also bears a contractual obligation to pay third parties for the cash flows received in full without any significant delays based on an agreement; or
- c The Company has transferred its rights to receive cash flows from the financial asset and (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has not transferred or does not own substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control on these financial assets

2 Financial Liabilities

Financial liabilities are derecognised if the financial liability expires, is cancelled, or has expired.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed in Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

e. Co - Guarantee/ Reasuransi

Pembayaran klaim ke penerima jaminan yang menjadi tanggungan mitra *co-guarantee* dan mitra re-asuransi dicatat sebagai piutang dalam penyelesaian.

Pengakuan piutang klaim *co-guarantee/ reasuransi* dilakukan setiap terjadi pembayaran klaim yang menjadi tanggungan mitra *co-guarantee* dan mitra re-asuransi, namun belum dilakukan pembayarannya.

f. Beban dibayar dimuka

Beban dialokasikan sesuai dengan masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Beban *co-guarantee*, beban reasuransi, diamortisasi secara proporsional mengikuti pola pengakuan pendapatan imbalan jasa penjaminannya.

Fee based income, beban bank-pelaksana dan beban Akuisisi dibayar dimuka diamortisasi secara proporsional sesuai jangka waktu penjaminan.

PSAK 116: Sewa ditetapkan untuk berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, penerapan dini diperkenankan.

g. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan. Pajak-pajak yang dapat dikreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut:

	Tahun / years	
Kendaraan	4	Vehicle
Peralatan Komputer	4	Computer Equipment
Peralatan Kantor	4	Office Equipment
Partisi	4	Partition

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke laporan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut. Biaya-biaya yang sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, harga perolehan berikutan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi di perhitungkan dalam laporan laba rugi untuk periode/ tahun bersangkutan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

e. Co - Guarantee/ Reinsurance Receivable

Claim payments to beneficiaries who are borne by the *co-guarantee* partners and reinsurance partners are recorded as receivables in progress.

Recognition of *co-guarantee / reinsurance* claim receivables is carried out every time a claim payment is borne by the *co-guarantee* partner and the re-insurance partner.

f. Prepaid expenses

Expenses are allocated according to their beneficial periods using the straight-line method.

Co-guarantee expenses, reinsurance expenses, are amortized in proportion to the recognition pattern of insurance benefit fees.

Fee-based income, bank-executing fees and acquisition paid upfront are amortized in proportion guarantee period.

PSAK 116: Leases are set to be effective from January 1, 2020, earlier application is permitted.

g. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost after deducting accumulated depreciation and impairment. Cost includes the purchase price of fixed assets including costs directly attributable to bringing assets to locations and conditions that are ready for use. Taxes that can be credited and all discounts are deducted in determining acquisition costs. Revaluation of fixed assets is not permitted, unless done based on government regulations. Depreciation starts when fixed assets are available for use. Depreciation is recognized as an expense in the income statement, unless it meets the requirements to be capitalized as the acquisition of an asset under SAK.

Depreciation is done using the straight line method based on the estimated useful lives as follows:

The cost of repairs and maintenance are directly charged to the statements of comprehensive income as incurred. Significant renewals or betterment are capitalized. When properties, plants, and equipments are retired or otherwise disposed of their acquisition and related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in period (current year) statements of income.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 December 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed in Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

h. Penurunan Nilai Aset

Perusahaan pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal maupun eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, Perusahaan mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi dengan biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

i. Aset Tak berwujud

Aset tak berwujud diakui sebesar biaya perolehan. Perusahaan pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal maupun eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, Perusahaan mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi dengan biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan imbal jasa penjaminan (IJP), pendapatan *handling fee* reasuransi dan beban akuisisi yang besarnya dinyatakan sebagai prosentase tertentu dari imbal jasa penjaminan, beban fee based income-bank pelaksana, beban co-guarantee dan beban reasuransi diakui sejak bulan Sertifikat Penjaminan (SP) diterbitkan.

Pendapatan imbal jasa penjaminan yang besarnya dinyatakan sebagai prosentase tertentu dari imbal jasa penjaminan yang berjangka waktu lebih dari satu tahun diakui sebagai pendapatan tangguhan dan diamortisasi secara proporsional sesuai dengan periode berlakunya Sertifikat Penjaminan.

Pendapatan *handling fee* reasuransi diakui seluruhnya pada saat pembayaran IJP ke reasuransi dilakukan.

Pendapatan jasa administrasi penjaminan diakui seluruhnya saat Sertifikat Penjaminan (SP) diterbitkan berdasarkan struktur biaya (penjaminan kredit) dan untuk suretyship berdasarkan jasa administrasi yang telah ditetapkan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

h. Impairment of Assets

The company at each reporting date assesses whether there are indications of asset impairment originating from internal or external information, which is carried out based on groups of cash-producing assets. If the indication exists, the Company estimates the fair value of the asset less the cost of selling. Impairment losses on assets are recognized if fair value is reduced by selling costs lower than the carrying value. A recovery in a loss of the value of a recognized asset in the income statement must not exceed the carrying amount without impairment losses.

i. Intangible Assets

Intangible assets are initially recognized at cost. The company at each reporting date assesses whether there are indications of asset impairment originating from internal or external information, which is carried out based on groups of cash-producing assets. If the indication exists, the Company estimates the fair value of the asset less the cost of selling. Impairment losses on assets are recognized if fair value is reduced by selling costs lower than the carrying value. A recovery in a loss of the value of a recognized asset in the income statement must not exceed the carrying amount without impairment losses.

j. Revenue and Expense Recognition

Guaranteed fee income (IJP), handling fee income and acquisition expense whose amount is expressed as a certain percentage of guarantee service fees, fee-based expenses for executing banks, co-guarantee and reinsurance expenses recognized since the month the Guarantee Certificate (SP) was issued.

Guaranteed fee income, the amount of which is expressed as a certain percentage of guarantee services with maturities of more than one year, is recognized as deferred income and amortized proportionally according to the validity period of the Guarantee Certificate.

Handling fee income is fully recognized when IJP payments to reinsurance are made.

Income from guarantee administration services is fully recognized when the Guarantee Certificate (SP) is issued based on the cost structure (credit guarantee) and for suretyship based on predetermined administrative services.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Beban *fee based income*-bank pelaksana, beban akuisisi yang besarnya dinyatakan sebagai prosentase tertentu dari imbal jasa penjaminan, diamortisasi sesuai rata-rata jangka waktu penjaminan, sedangkan beban *co-guarantee* dan beban reasuransi yang berjangka waktu lebih dari satu tahun, diakui sebagai biaya dibayar dimuka dan diamortisasi secara proporsional sesuai dengan periode berlakunya Sertifikat Penjaminan.

Pendapatan imbalan jasa penjaminan disajikan secara bruto sebelum dikurangkan *fee base income*-bank, beban akuisisi, beban *co guarantee* dan beban reasuransi.

Jika terdapat pelunasan dipercepat atas pinjaman yang dijaminan atau terdapat pengajuan klaim yang diterima oleh Perusahaan, jumlah pendapatan imbalan jasa penjaminan yang masih ditangguhkan diakui seluruhnya ke laporan laba rugi tahun berjalan.

k. Beban Klaim

Beban klaim dicatat pada saat terjadinya kerugian. Beban klaim yang telah disetujui oleh komite klaim namun belum dilakukan pembayaran dicatat sebagai utang klaim. Perubahan jumlah utang klaim, sebagai akibat proses telaah lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah utang klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui dalam laporan laba rugi pada tahun terjadinya perubahan.

l. Cadangan Klaim

Otoritas Jasa Keuangan selaku pihak regulator telah menentukan pembatasan minimum pembentukan cadangan klaim bagi lembaga penjamin dengan ketentuan sebagai berikut:

- 0.01% (nol koma nol satu per seratus) dari nilai Penjaminan yang ditanggung sendiri; atau
- Penjumlahan dari 100% (seratus persen) dari nilai Penjaminan yang ditanggung sendiri pada saat klaim dilaporkan dengan klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan (IBNR) selama 3 bulan terakhir, mana yang lebih banyak. IBNR di atas dihitung berdasarkan rata-rata klaim yg ditanggung sendiri yg telah dibayarkan selama 3 bln terakhir

Mana yang lebih besar

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

j. Revenue and Expense Recognition (Continued)

Fee-based income from executing banks, acquisition expenses whose amount is expressed as a certain percentage of guarantee fees, amortized according to the average guarantee period, while co-guarantee and reinsurance expenses with maturities of more than one year are recognized as costs prepaid and amortized proportionally according to the validity period of the Guarantee Certificate.

Guaranteed income from underwriting services is grossly deducted before deducting the fee base of bank income, acquisition expenses, co guarantee expenses and reinsurance expenses.

Any accelerated repayment of the collateralized loan or a claim is received by the Company, the total income from the deferred guarantee service is fully recognized in the current year's statement of income.

k. Claim Expenses

Claim expense is recorded when the loss occurs. Claim expenses that have been approved by the claim committee but have not been made payments are recorded as claim debt. Changes in the amount of debt claims, as a result of further review and the difference between the amount of claims payable and claims paid, are recognized in the income statement in the year the change occurred.

l. Claim Reserves

The Financial Services Authority (OJK), as the regulator, has determined the minimum limitation for claim reserves for the guarantor institution with the following conditions:

- 0.01% (zero point zero one per hundred) of the Guarantee value borne by itself; or
- The sum of 100% (one hundred percent) of the value of the Guarantee that is own-risk at the time the claim is reported with claims that have been incurred but have not been reported (IBNR) for the last 3 months, whichever is more. The IBNR above is calculated based on the average own-risk claim that has been paid over the last 3 months

Which is bigger

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 December 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

m. Imbalan Pasca kerja

Perusahaan mencatat dan menyisihkan kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam PSAK 219 "Imbalan Pascakerja". Pengakuan Kewajiban tersebut seharusnya didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam Ketentuan tersebut, perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

n. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini. Pajak kini diakui dalam laba/rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan atau rugi kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, ketika hasil banding tersebut telah ditetapkan.

o. Penggunaan Estimasi

Manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Asumsi tersebut mengenai masa depan, dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

PERTIMBANGAN AKUNTANSI

a. Penyajian Laporan Keuangan secara komparatif

Mengacu kepada PSAK nomor 234, tentang Laporan Keuangan Interim, Perusahaan menyajikan laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 dengan perbandingan kepada periode terdekat, yakni tanggal 31 Desember 2023. Sedangkan laporan laba-Rugi dan penghasilan komprehensif lainnya, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2023.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

m. Post-employment benefits

The company records and set aside post-employment benefit obligations as stipulated in Chapter 219 SAK "post-employment benefits". Liability recognition should be based on the provisions of the Law of the Republic of Indonesia No. 13 of 2003 on Manpower. Based on the regulation, the company was obliged to pay employee benefits to its employees at the time they stop working in the case of resignation, normal retirement, death and permanent disability. The amount of employee benefits was mainly based on the length of employment and amount of compensation of employees on completion of the employment relationship. Basically employee benefits under Law No. 13 2003 Manpower is a defined benefit plan.

n. Income Tax

The income tax expense consists of the current tax. Current tax is recognized in profit / loss unless the tax is related to a transaction or event.

Current tax is the expected tax debt or receivable on taxable income or loss during the year, using the applicable tax rate or substantively applicable on the financial reporting date, and adjustments to the tax debt of previous years.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

o. Use of Estimates

Management to make judgments in the process of applying the Company's accounting policies. These assumptions concerning the future, and the main sources of estimation of other uncertainties at the end of the reporting period, have significant risks that result in a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities in the following reporting period.

ACCOUNTING CONSIDERATIONS

a. Comparative presentation of financial statements

Referring to PSAK number 234, concerning Interim Financial Reports, the Company presents a report of financial position on December, 31 2024 with a comparison to the nearest period, namely December, 31 2023. Meanwhile, the report on profit and loss and other comprehensive income, the report on changes in equity and the cash flow report for the period January 1, 2024 to December 31, 2024 compared to the same period in 2023.

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
 Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 And
 For The Year Than Ended
 (Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

PERTIMBANGAN AKUNTANSI

b. Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan menghitung taksiran/ estimasi beban imbalan pasca kerja secara proporsional berdasarkan data laporan aktuaris Independen tahun 2024.

c. Cadangan Penurunan Nilai Piutang Reasuransi

Dalam menghitung cadangan penurunan nilai piutang reasuransi menggunakan PSAK No. 55 yang diamandemen dengan PSAK No. 107, dengan tingkat bunga efektif sebesar 6% (enam persen).

4. KAS DAN SETARA KAS

Rincian kas dan bank terdiri dari:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024
Jumlah	26.361.058.301
Rekening-rekening Bank tersebut diatas merupakan rekening giro atau tabungan yang dibuka untuk mempermudah penerimaan premi dan pembayaran klaim dengan rekan bisnis perusahaan.	

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (Continued)

ACCOUNTING CONSIDERATIONS

b. Post-Employment Benefits

The Company calculates estimates/estimates of post-employment benefit costs proportionally based on the Independent Actuary's report data for 2024.

c. Impairment of Reinsurance Receivables

In calculating the allowance for impairment of reinsurance receivables using PSAK No. 55 which was amended by PSAK No. 107, with an effective interest rate of 6% (six percent).

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

The details of cash and bank are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Total	19.266.380.354	
The bank accounts mentioned above are checking or savings accounts opened to facilitate the receipt of premiums and claim payments with the company's business partners.		

5. INVESTASI

Rincian investasi terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Deposito Berjangka	79.450.000.000
Cadangan penurunan nilai deposito	(14.000.000)
Deposito Berjangka - neto	79.436.000.000
Efek - Tersedia Untuk Dijual	29.371.040.000
Jumlah	108.807.040.000

5. INVESTMENT

The details of investment are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	95.100.000.000	Time deposits
	(123.500.000)	Impairment for time deposits
	94.976.500.000	Time deposits - Net
	30.381.500.000	Marketable securities - Available for sale
Total	125.358.000.000	

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG CO-GUARANTEE / REASURANSI

Jumlah saldo piutang co-guarantee/ reasuransi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Reasuransi Nasional Indonesia	30.960.066.136
Cadangan piutang Reasuransi/ Co-guarantee	(269.057.007)
Jumlah	30.691.009.129

Piutang Reasuransi ini merupakan piutang atas klaim yang telah dibayarkan kepada tertanggung oleh pihak PT Jamkrida Jateng (Perseroda), yang menjadi porsi/ beban pihak reasuransi sesuai perjanjian reasuransi yang telah disepakati.

Analisa umur piutang reasuransi disajikan sebagai berikut :

CO-GUARANTEE/ REINSURANCE RECEIVABLE

The amount of Receivable co-guarantee/ reinsurance guarantee as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Reasuransi Nasional Indonesia	41.062.588.895	PT Reasuransi Nasional Indonesia
Allowance for bad debt of re-insurance receivables	(982.854.576)	Allowance for bad debt of re-insurance receivables
Total	40.079.734.320	Total

Reinsurance receivables are receivables for claims that have been paid to the insured by PT Jamkrida Jateng (Perseroda), which becomes the portion/burden of the reinsurer in accordance with the reinsurance agreement that has been agreed.

Ageing Insurance receivable presented as follows :

31 Desember 2024/ December 31, 2024				
Umur/ Age	Piutang reasuransi/ Reinsurance Receivable	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ Impairment	Nilai Buku/ Book Value	% dari Total Piutang/ % from Total Receivable
0 - 6 bulan	18.978.103.066	-	18.978.103.066	61%
6 - 9 bulan	6.295.868.339	62.958.683	6.232.909.656	20%
9 - 1 tahun	3.910.320.637	117.309.619	3.793.011.018	13%
1 - 2 tahun	1.775.774.094	88.788.705	1.686.985.390	6%
	30.960.066.136	269.057.007	30.691.009.129	100%

31 Desember 2023/ December 31 2023				
Umur/ Age	Piutang reasuransi/ Reinsurance Receivable	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ Impairment	Nilai Buku/ Book Value	% dari Total Piutang/ % from Total Receivable
0 - 6 bulan	18.695.210.383	-	18.695.210.383	46%
6 - 9 bulan	2.021.193.537	20.211.935	2.000.981.602	7%
9 - 1 tahun	2.733.330.424	81.999.914	2.651.330.510	9%
1 - 2 tahun	16.183.110.533	809.155.526	15.373.955.007	52%
2 - 3 tahun	1.429.744.018	71.487.200	1.358.256.818	5%
	41.062.588.895	982.854.575	40.079.734.320	118%

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 107, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umumnya untuk seluruh piutang co-guarantee / reasuransi. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan umur tagihan yang lebih dari 6 (enam) bulan.

The Company applies a simplified approach to calculating the expected loss reserves required by PSAK No. 107, which allows the application of a lifetime expected loss reserve for all co-guarantee/reinsurance receivables. To measure the reserve for expected losses, trade receivables are grouped based on similar credit risk characteristics and receivables that are more than 6 (six) months old.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

7. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA

Rincian pendapatan yang masih harus diterima per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Subrogasi	25.910.327.283
Bunga deposito dan obligasi	103.260.000
Jumlah	26.013.587.283

Subrogasi adalah merupakan barang jaminan tertanggung yang diambil alih hak kepemilikannya oleh perusahaan karena pihak tertanggung telah melakukan wanprestasi atau gagal bayar, dan perusahaan telah membayar klaim yang diajukan oleh pihak tertjamin. Subrogasi tersebut sepenuhnya merupakan hak perusahaan.

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA - LANCAR

Biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Jumlah	62.328.987.230

Biaya dibayar dimuka Premi Reasuransi adalah biaya premi yang dibayarkan kepada pihak reasuransi sehubungan dengan porsi penjaminan atas risiko yang ditanggung oleh pihak reasuransi. Biaya ini akan dialokasikan ke biaya sesuai dengan periode masa penjaminannya.

Biaya dibayar dimuka Beban Akuisisi merupakan biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan usaha untuk mendapatkan pendapatan Imbal Jasa Penjaminan (IJP) seperti biaya akuisisi dan lainnya yang akan dialokasikan menjadi biaya sesuai dengan periode masa penjaminannya.

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA - TIDAK LANCAR

Biaya dibayar dimuka tidak lancar per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Jumlah	282.979.383.471

Biaya dibayar dimuka Premi Reasuransi adalah biaya premi yang dibayarkan kepada pihak reasuransi sehubungan dengan porsi penjaminan atas risiko yang ditanggung oleh pihak reasuransi. Biaya ini akan dialokasikan ke biaya sesuai dengan periode masa penjaminannya.

Biaya dibayar dimuka Beban Akuisisi adalah biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan usaha untuk mendapatkan pendapatan Imbal Jasa Penjaminan (IJP) seperti biaya akuisisi dan lainnya yang akan dialokasikan menjadi biaya sesuai dengan periode masa penjaminannya.

7. ACCRUED REVENUE

Detail accrued revenue as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Subrogasi	31.382.014.324	Subrogation
Time deposits and Bond interest	550.981.230	Time deposits and Bond interest
Total	31.932.995.554	Total

Subrogasi adalah merupakan barang jaminan tertanggung yang diambil alih hak kepemilikannya oleh perusahaan karena pihak tertanggung telah melakukan wanprestasi atau gagal bayar, dan perusahaan telah membayar klaim yang diajukan oleh pihak tertjamin. Subrogasi tersebut sepenuhnya merupakan hak perusahaan.

8. PREPAID EXPENSES - CURRENT

Prepaid Expenses as of December 31, 2024 and December 31, 2023, are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Total	58.797.199.624	Total

Reinsurance Premium Prepaid Fees are premium costs paid to the reinsurer in connection with the guarantee portion of the risks borne by the reinsurer. These costs will be allocated to costs according to the guarantee period.

Prepaid expenses Acquisition expenses are costs that have been incurred in connection with efforts to obtain Guarantee Fee (IJP) income such as acquisition and others which will be allocated as costs according to the guarantee period.

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed in Full Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP - BERSIH

Rincian aset tetap untuk per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut :

10. FIXED ASSETS - NET

Details of fixed assets as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are presented as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tambah/ Reklas Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Kendaraan	816.389.000	-	481.600.000	334.789.000	Vehicle
Peralatan Komputer	966.586.921	-	-	966.586.921	Computer Equipment
Peralatan Kantor	1.027.535.540	-	-	1.027.535.540	Office Equipment
Partisi/ Instalasi	3.375.144.387	-	-	3.375.144.387	Partition/ Instalation
Jumlah	6.185.655.848	-	481.600.000	5.704.055.848	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tambah/ Reklas Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Kendaraan	816.389.000	-	481.600.000	334.789.000	Vehicle
Peralatan Komputer	759.813.273	89.297.128	-	849.110.401	Computer Equipment
Peralatan Kantor	977.484.296	31.600.875	-	1.009.085.171	Office Equipment
Partisi/ Instalasi	3.375.144.387	-	-	3.375.144.387	Partition/ Instalation
Jumlah	5.928.830.956	120.898.003	481.600.000	5.568.128.959	Total
Jumlah Aset Tetap - Neto	256.824.892			135.926.889	Total of Fixed Assets - Net
31 Desember 2024/ December 31, 2024					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Nilai Perolehan					Acquisition Cost
Kendaraan	816.389.000	-	-	816.389.000	Vehicle
Peralatan Komputer	936.586.921	30.000.000	-	966.586.921	Computer Equipment
Peralatan Kantor	1.027.535.540	-	-	1.027.535.540	Office Equipment
Partisi/ Instalasi	3.375.144.387	-	-	3.375.144.387	Partition/ Instalation
Jumlah	6.155.655.848	30.000.000	-	6.185.655.848	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Kendaraan	816.389.000	-	-	816.389.000	Vehicle
Peralatan Komputer	667.706.440	92.106.833	-	759.813.273	Computer Equipment
Peralatan Kantor	935.324.913	42.159.383	-	977.484.296	Office Equipment
Partisi/ Instalasi	3.116.019.217	241.932.170	-	3.357.951.387	Partition/ Instalation
Jumlah	5.535.439.569	376.198.386	-	5.911.637.956	Total
Jumlah Aset Tetap - Neto	620.216.279			274.017.892	Total of Fixed Assets - Net

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed in Full Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET SEWA GUNA - BERSIH

11. CAPITAL LEASE ASSETS - NET

Rincian aset sewa guna usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut :

Details of leased assets as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are presented as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Reklasifikasi Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga Perolehan Kendaraan	1.700.650.000		1.700.650.000	-
Jumlah	1.700.650.000	-	1.700.650.000	-
				Acquisition Cost Vehicle
				Total
Akumulasi Penyusutan				
31 Desember 2024 / December 31, 2024				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Reklasifikasi Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance
Kendaraan	1.684.244.030	16.405.970	1.700.650.000	-
Jumlah	1.684.244.030	16.405.970	1.700.650.000	-
				Accumulated Depreciation
				Total
Nilai Buku	16.405.970			-
				Book Value
31 Desember 2023/ December 31, 2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga Perolehan Kendaraan	1.700.650.000	-	-	1.700.650.000
Jumlah	1.700.650.000	-	-	1.700.650.000
				Acquisition Cost Vehicle
				Total
Akumulasi Penyusutan				
31 Desember 2023/ December 31, 2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance
Kendaraan	719.559.896	964.684.134	-	1.684.244.030
Jumlah	719.559.896	964.684.134	-	1.684.244.030
				Accumulated Depreciation
				Total
Nilai Buku	981.090.104			16.405.970
				Book Value

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TIDAK BERWUJUD - BERSIH

Rincian aset tak berwujud - netto per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, disajikan sebagai berikut :

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan				Acquisition Cost
Perangkat Lunak	5.741.227.700	-	5.741.227.700	Software
Jumlah	5.741.227.700	-	5.741.227.700	Total
31 Desember 2024 / December 31, 2024				
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Akumulasi Amortisasi				Amortization
Perangkat Lunak	5.253.689.006	412.523.577	5.666.212.583	Software
Jumlah	5.253.689.006	412.523.577	5.666.212.583	Total
Jumlah - Neto	487.538.695		75.015.117	Net Amount
31 Desember 2023/ December 31, 2023				
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Increase	Pengurangan/ Decrease	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan				Acquisition Cost
Perangkat Lunak	5.741.227.700	-	5.741.227.700	Software
Jumlah	5.741.227.700	-	5.741.227.700	Total
Amortisasi				Amortization
Perangkat Lunak	4.397.583.951	856.105.055	5.253.689.006	Software
Jumlah	4.397.583.951	856.105.055	5.253.689.006	Total
Jumlah - Neto	1.343.643.750		487.538.695	Net Amount

13. UTANG KLAIM

Utang klaim per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, masing-masing sebesar Rp. 1.200.031.096,- dan Rp. 962.739.207,-.

Utang klaim merupakan klaim yang diajukan oleh tertanggung yang telah diakui/ diterima perusahaan tapi belum dibayarkan.

13. CLAIM PAYABLE

Claim payable as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are Rp. 1.200.031.096,- and Rp. 962.739.207,- respectively.

Claims payable are claims submitted by the insured which have been acknowledged/ accepted by the company but have not been paid.

14. IMBAL JASA PENJAMINAN (IJP) YANG DITANGGUHKAN

Jumlah IJP yang ditangguhkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
IJP ditangguhkan - lancar	104.565.315.719	84.299.714.983	Deferred IJP Revenues - current
IJP ditangguhkan - tidak lancar	210.603.846.587	173.468.043.891	Deferred IJP Revenues - non current
Jumlah	315.169.162.306	257.767.758.874	Total

Imbal Jasa Penjaminan yang ditangguhkan merupakan pendapatan imbal jasa penjaminan yang telah diterima perusahaan tetapi belum diakui sebagai pendapatan. Pendapatan IJP ini akan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan periode masa penjaminannya.

14. DEFERRED INCOME IJP

The amount of Deferred IJP as December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows :

Deferred Guarantee Fees are income from guarantee service fees that the company has received but has not yet been recognized as income. This IJP income will be recognized as income according to the guarantee period.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN

Saldo utang pajak per 31 Desember 2024 dan 31 Desember, 2023, adalah sebagai berikut :

a. Utang pajak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pajak Penghasilan pasal 29	3.753.735.343
Pajak Penghasilan pasal 21	271.609.000
Pajak Penghasilan pasal 23	1.593.506
Pajak Penghasilan pasal 25	116.828.343
Jumlah	4.143.766.192

b. Pajak Penghasilan Badan

Estimasi perhitungan pajak badan berdasarkan laporan laba rugi kena pajak untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember, 2024/ December 31, 2024
Laba sebelum pajak	23.286.287.376
Koreksi beda waktu	
Imbalan pasca kerja	-
Kenaikan/ penurunan Cadangan klaim	519.056.907
Beban penyusutan aset leasing	16.405.970
Cadangan penurunan nilai aset keuangan	4.408.434.114
Koreksi beda tetap	
Pendapatan bunga bank	(5.391.104.167)
Kupon obligasi	(1.940.230.421)
Biaya promosi/ pemasaran	2.536.038.888
Taksiran Penghasilan Kena Pajak	23.434.888.667
Pembulatan	23.434.888.000
Taksiran pajak penghasilan - non final 22%	
Pajak penghasilan - non final	5.155.675.360
Pajak dibayar dimuka:	
Pajak penghasilan pasal 25	1.401.940.017
Pajak penghasilan pasal 23	-
Pajak penghasilan pasal 29 terutang	3.753.735.343
Taksiran pajak penghasilan - final	
Pendapatan bunga bank	5.391.104.167 X 20% = 1.078.220.833
Obligasi	1.940.230.421 X 15% = 291.034.563
Jumlah	1.369.255.397

15. TAXATION

Balance of tax payable as of December 31, 2024 and December 31, 2023, are as follows :

a. Tax Payable

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	2.360.628.252	Corporate Income Tax
	411.878.262	Income tax article 21
	-	Income Tax article 23
	-	Income Tax article 25
Total	2.772.506.514	Total

b. Corporate Income Tax

Estimated of Corporate income tax calculation based on the of taxable income for 2024 are as follows:

Income before tax	
Correction of timing difference	
Post-employee benefits	
Increase/(Decrease) in Claims Reserves	
Depreciation of capital leased assets	
Impairment of financial assets	
Correction of permanent differences	
Interest revenues	
Coupon of bond	
Promotion/marketing expenses	
Estimated Taxable Income	
Rounded	
Estimate corporate income tax - non final	
Corporate income tax - non final	
Prepaid Corporate Income Taxes	
Income tax art 25	
Income tax art 23	
Corporate income tax payable	
Estimate corpote income tax - final	
Bank interest	
Bond	
Total	

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)**
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG PREMI REASURANSI

Saldo utang premi reasuransi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, masing-masing sebesar Rp.8.530.006.712,- dan Rp.17.252.778.384,-

Utang premi reasuransi merupakan premi reasuransi yang menjadi hak pihak reasuransi atas porsi risiko yang ditanggung oleh pihak reasuransi, yang belum dibayarkan oleh pihak perusahaan.

17. UTANG AKUISISI

Utang akuisisi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, masing-masing sebesar Rp. 2.037.535.839,- dan Rp. 1.886.484.900,-.

Biaya Akuisisi merupakan biaya-biaya sehubungan usaha untuk mendapatkan pendapatan Imbal Jasa Penjaminan (IJP) seperti biaya akuisisi dan lainnya yang belum dibayarkan oleh pihak perusahaan.

18. CADANGAN KLAIM

Jumlah saldo cadangan klaim per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, masing-masing sebesar Rp. 6.293.378.444,- dan Rp.5.774.321.537,-

Sebagai pihak regulator, Otoritas Jasa Keuangan telah mengatur mengenai keharusan pembentukan minimum cadangan klaim untuk perusahaan penjaminan sebagaimana diatur dalam POJK No. 2/POJK.05/2017 pasal 22 sebagaimana telah disebutkan di Kebijakan Akuntansi Penting poin I di atas, maka perusahaan juga telah membentuk cadangan klaim tersebut dan telah memenuhi POJK tersebut.

19. LIABILITAS LAIN - LAIN

Liabilitas lain - lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah masing-masing sebesar Rp. 484.950.331,- dan Rp. 290.183.956,-.

Akun ini terutama menampung penerimaan uang yang belum teridentifikasi dengan jelas dan belum terekonsiliasi.

16. REINSURANCE PREMIUM PAYABLE

Balance of reinsurance premium payable as of December 31, 2024 and December 31, 2023, are Rp.8.530.006.712,- and Rp.17.252.778.384,- respectively.:

Reinsurance premium payable is a reinsurance premium which is the right of the reinsurer for the portion of the risk borne by the reinsurer, which has not been paid by the company.

17. ACQUISITION PAYABLE

Balance of acquisition payable as of December 31, 2024 and December 31, 2023, are Rp. 2.037.535.839,- and Rp. 1.886.484.900,- respectively.:

Acquisition costs are costs related to efforts to obtain Guarantee Services Fee (IJP) income such as acquisition and others that have not been paid by the company.

18. CLAIM RESERVES

Balance of the claim reserve as of December 31, 2024 and December 31, 2023, are Rp. 6.293.378.444,- and Rp.5.774.321.537,- respectively.:

As a regulator, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) has regulated the requirement to establish a minimum claim reserve for guarantee companies as regulated in POJK No. 2/POJK.05/2017 article 22 as mentioned in Important Accounting Policies point I above, the company has also established a claim reserve and has complied with the POJK.

19. OTHER LIABILITIES

Balance of other liabilities as of December 31, 2024 and December 31, 2023, are Rp. 484.950.331,- and Rp. 290.183.956,- respectively.:

This account mainly accommodates receipts of money that have not been clearly identified and have not been reconciled.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed in Full Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk semua karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 58 karyawan di tahun 2024 dan 55 karyawan di tahun 2023.

Ikhtisar perhitungan imbalan pasca kerja pada akhir tahun 2024 dihitung berdasar laporan Aktuaris Independen KKA Agus Susanto Nomor 015/PSAK/KKA-AS/I/2025 tanggal 08 Januari 2025 dan 2023 dihitung berdasarkan laporan Aktuaris Independen KKA Agus Susanto Nomor 058/PSAK/KKA-AS/I/2024 tanggal 11 Januari 2024.

Asumsi utama yang digunakan oleh Aktuaris Independen dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Metode	Projected Unit Credit		Method
Tingkat diskonto	6,9% / 6,9%		Discount rate
Jumlah karyawan	58 / 55		Number of employees
Tingkat kematian	Sesuai dengan tabel mortalita Indonesia IV - 2019	follow Indonesia mortality IV - 2019	Mortality rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	10%	Expected future salary increasing
Tingkat cacat	0,02% dari tingkat asumsi mortalita	0,02% of mortality rate	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	Sesuai dengan tabel mortalita Indonesia 2019	follow Indonesia mortality IV-2019	Employee turnover rate
Usia Pensiun	56 tahun /	56-year	Normal pension
Rekonsiliasi pendapatan komprehensif lain			Reconcile of other comprehensive income

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Beban/ (pendapatan) komprehensif lain awal periode	(1.342.402.599)	(1.197.623.038)	Other comprehensive income / expense at the beginning of the period
Koreksi periode sebelumnya	-	-	Correction of the previous period
Beban/ (pendapatan) komprehensif lain	1.694.887.217	(144.779.561)	Other comprehensive income / expense
Beban/ pendapatan komprehensif lain akhir periode - neto	352.484.618	(1.342.402.599)	Other comprehensive expense / income at end of period - net

Nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Imbalan Pasca Kerja	1.392.168.550	1.642.772.708	Post Employment Benefit
Jumlah	1.392.168.550	1.642.772.708	Total
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti pada awal tahun	1.642.772.708	1.502.801.867	Present Value of Defined Benefit Obligations at the beginning of the year
Pembayaran Manfaat	(224.513.288)	(89.839.200)	Benefits Payment
Manfaat Beban (Pendapatan)	353.188.146	(374.589.602)	Benefits expense (income)
Pendapatan Komprehensif Lainnya	(1.694.887.217)	144.779.561	Other Comprehensive Income
Kontribusi	(1.367.789.941)	-	Contribution
Nilai Ekspektasi dari Nilai Kini Kewajiban Imbalan pasti pada akhir tahun	1.392.168.550	1.642.772.708	Prepaid (Accrued) Benefits Expense at end Period

20. EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

The Company provides post-employment of defined benefit for all its qualifying employees in accordance with Labor Law No. 13/2003. The number of employees entitled to the post employment benefits are 58 employees in 2024 and 55 employees in 2023.

The summary of post-employment imbalance calculations at the end of 2024 is calculated based on the report of KKA Independent Actuary Agus Susanto Number 015/PSAK/KKA-AS/I/2025 dated January 08, 2024 and 2023 calculated based on the report of KKA Independent Actuary Agus Susanto Number 058/PSAK/KKA-AS/I/2024 dated January 11, 2024.

The actuarial valuation was eamed out using the following key assumptions:

Present value of post-employment benefit obligation:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Imbalan Pasca Kerja	1.392.168.550	1.642.772.708	Post Employment Benefit
Jumlah	1.392.168.550	1.642.772.708	Total
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti pada awal tahun	1.642.772.708	1.502.801.867	Present Value of Defined Benefit Obligations at the beginning of the year
Pembayaran Manfaat	(224.513.288)	(89.839.200)	Benefits Payment
Manfaat Beban (Pendapatan)	353.188.146	(374.589.602)	Benefits expense (income)
Pendapatan Komprehensif Lainnya	(1.694.887.217)	144.779.561	Other Comprehensive Income
Kontribusi	(1.367.789.941)	-	Contribution
Nilai Ekspektasi dari Nilai Kini Kewajiban Imbalan pasti pada akhir tahun	1.392.168.550	1.642.772.708	Prepaid (Accrued) Benefits Expense at end Period

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

21. MODAL DISETOR

Sesuai keputusan RUPS-LB yang tertuang dalam Akta Notaris No. 34 tanggal 24 Desember 2024 yang dibuat oleh Dewi Wikaningsih, SH., MKn., Notaris di Kota Semarang. Dalam RUPS-LB tersebut antara lain telah diputuskan :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Pemegang Saham / Shareholder	Saham / Share (Lembar / Sheet)	Kepemilikan / Ownership (%)	Nilai Modal Saham (Rp) / Share of Capital Value (Rp)
Pemerintah Propinsi Jawa Tengah	14.000	88,50%	140.000.000.000
KPRI Bhakti Praja	500	3,16%	5.000.000.000
Pemerintah Kabupaten Demak	622	3,93%	6.220.000.000
Pemerintah Kabupaten Temanggung	55	0,35%	550.000.000
Pemerintah Kabupaten Grobogan	642	4,06%	6.420.000.000
Jumlah / Total	15.819	100%	158.190.000.000

Sesuai keputusan RUP-LB yang tertuang dalam Akta Notaris No. 78 tanggal 30 Agustus 2023 yang dibuat oleh Dewi Wikaningsih, SH., MKn., Notaris di Semarang, bahwa dalam RUPS-LB tersebut antara lain telah diputuskan :

21. PAID-IN-CAPITAL

In accordance with the decision of the EGMS-LB set forth in Notarial Deed No. 34 dated December 24, 2024 made by Dewi Wikaningsih, SH., MKn., Notary in Kota Semarang. In the EGMS-LB it was decided, among others :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Pemegang Saham / Shareholder	Saham / Share (Lembar / Sheet)	Kepemilikan / Ownership (%)	Nilai Modal Saham (Rp) / Share of Capital Value (Rp)
Pemerintah Propinsi Jawa Tengah	14.000	88,73%	140.000.000.000
KPRI Bhakti Praja	500	3,17%	5.000.000.000
Pemerintah Kabupaten Demak	622	3,94%	6.220.000.000
Pemerintah Kabupaten Temanggung	55	0,35%	550.000.000
Pemerintah Kabupaten Grobogan	602	3,82%	6.020.000.000
Jumlah / Total	15.779	100%	157.790.000.000

AGIO SAHAM

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023
Pemerintah Kabupaten Demak	280.000.000	280.000.000
Pemerintah Kabupaten Grobogan	480.000.000	380.000.000
	760.000.000	660.000.000

SHARE PREMIUM

Demak Regency Government
Grobogan Regency Government

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

22. CADANGAN

Saldo cadangan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Umum	21.962.510.255
Tujuan	538.149.738
Dana sosial	598.754.344
Jumlah	23.099.414.337

Rekonsiliasi Cadangan

	Alokasi Laba/ Allocation of Net Income 2023	Saldo Awal Cadangan/ Beginning Balance of Reserves
Lab bersih	14.301.166.125	-
Alokasi laba 2023		
Dividen	7.865.641.369	-
Cadangan Umum	3.575.291.531	18.387.218.724
Cadangan Tujuan	-	538.149.738
Dana Kesejahteraan	1.001.081.629	-
Jasa Produksi	1.430.116.613	-
Dana Sosial	429.034.984	572.046.645
Lab bersih	14.301.166.125	19.497.415.107

Pembagian dividen Perseroan diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Pasal 71 ayat (1) Undang-Undang Perseroan menyatakan bahwa penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 70 ayat (1) diputuskan oleh RUPS.

Pasal 71 ayat (2) Seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 70 ayat (1) dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam RUPS.

Pasal 71 ayat (3) Dividen sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif.

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas tersebut maka pembagian laba seharusnya dari laba bersih bukan dari laba komprehensif.

22. RESERVES

The amount of Reserves as December 31, 2024 and December 31, 2023, are as follows :

	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Umum	18.387.218.724	General
Tujuan	980.935.679	Purpose
Dana sosial	129.260.704	Social fund
Total	19.497.415.107	Total

Reconciliation of Reserve

	Jumlah Pembayaran/ Paid Amount	Saldo Akhir Cadangan/ Ending Balance of Reserves	
Lab bersih	-	-	Comprehensive Income
Alokasi laba 2023			Allocated
Dividen	(7.865.641.369)	-	Dividend
Cadangan Umum	-	21.962.510.255	General Reserve
Cadangan Tujuan	-	538.149.738	Purpose Reserve
Dana Kesejahteraan	(1.001.081.629)	-	Social Welfare
Jasa Produksi	(1.430.116.613)	-	Production Service
Dana Sosial	(402.327.285)	598.754.344	Social Fund
Lab bersih	(10.699.166.895)	23.099.414.337	Comprehensive Income

The distribution of dividend of the Company is regulated in the Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Article 71 paragraph (1) of the Company Law states that the use of net income including the determination of the amount of allowance for reserves as referred to in article 70 paragraph (1) shall be decided by the RUPS.

Article 71 paragraph (2) All net profits after deducting the allowance for reserves as referred to in article 70 paragraph (1) are distributed to shareholders as dividends, unless otherwise specified in the RUPS.

Article 71 paragraph (3) Dividends as referred to in paragraph (2) may only be shared if the Company has positive retained earnings.

In accordance with the Limited Liability Company Law, profit sharing should be from net income not from comprehensive income.

23. PENDAPATAN IMBAL JASA PENJAMINAN (IJP)

Jumlah Pendapatan Imbal Jasa Penjaminan untuk periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Imbal Jasa Penjaminan Bruto	133.065.168.936
IJP Co-guarantee/IJP/Promi Reas	(32.370.572.314)
Beban Akuisisi Penjaminan	(27.113.318.965)
Jumlah	73.581.277.657

23. Underwriting Fee Income

The amount of Underwriting Fee Income for the period December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows :

	31 Desember 2023 December 31, 2023	
Imbal Jasa Penjaminan Bruto	111.693.377.599	Gross Underwriting Fee
IJP Co-guarantee/IJP/Promi Reas	(44.002.096.576)	IJP Co-guarantee/IJP/Reinsurance Premiums
Beban Akuisisi Penjaminan	(27.147.573.828)	Guarantee Acquisition Expenses/Revenues
Jumlah	40.543.707.195	Total

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN KLAIM

Jumlah beban klaim untuk periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Beban Klaim Bruto	72.831.560.455
Klaim Co-guarantee/Reasuransi	(38.214.605.565)
Kenaikan/ (Penurunan) Cadangan Klaim	519.056.907
Pendapatan Subrogasi	(3.373.678.608)
Jumlah	31.762.333.189

Beban klaim bruto merupakan klaim yang harus dibayarkan terlebih dahulu oleh perusahaan kepada pihak bank/ tertanggung/ terjamin sesuai perjanjian penjaminan yang telah disepakati.

Jumlah beban klaim yang dibayarkan tersebut sebagian akan ditanggung oleh perusahaan reasuransi, yang nantinya akan dibayarkan oleh perusahaan reasuransi kepada perusahaan sesuai dengan porsi yang telah disepakati oleh perusahaan reasuransi dengan perusahaan dalam perjanjian reasuransi.

Klaim co-guarantee/ reasuransi merupakan penerimaan pembayaran perusahaan dari perusahaan reasuransi atas bagian/ porsi yang menjadi tanggungan pihak reasuransi sesuai perjanjian yang reasuransi yang telah disepakati.

Kenaikan/ (penurunan) cadangan klaim

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya di catatan no. 18 dan kebijakan akuntansi penting poin I, bahwa perusahaan penjaminan diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan untuk membentuk cadangan klaim minimal sesuai aturan yang telah ditentukan pada setiap periode laporan. Dan karena adanya perbedaan nilai cadangan yang dibentuk dari periode satu ke ke periode berikutnya, maka selisih tersebut dicatat pada akun kenaikan/ penurunan cadangan klaim.

Pendapatan Subrogasi

Pendapatan subrogasi ini merupakan pengakuan pendapatan dari subrogasi (jaminan yang diambil alih) oleh perusahaan dari bank/ tertanggung/ terjamin setelah perusahaan membayar klaim yang diajukan oleh bank/ tertanggung/ terjamin, sesuai perjanjian penjaminan yang telah disepakati.

24. CLAIMS EXPENSES

Claims Expenses for the period of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows :

	31 Desember 2023 December 31, 2023	
78.436.247.884		Gross Claims Expense
(60.542.177.893)		Co-guarantee/ Reinsurance Claims
(173.466.642)		Increase/(Decrease) Claims Reverses
(9.317.845.939)		Subrogation Income
8.402.757.410		Total

Gross claim expenses are claims that must be paid first by the company to the bank/insured/guaranteed in accordance with the agreed guarantee agreement.

The amount of claims paid will be partially borne by the reinsurance company, which will later be paid by the reinsurance company to the company in accordance with the portion agreed upon by the reinsurance company with the company in the reinsurance agreement.

A co-guarantee/reinsurance claim is the company's payment receipt from the reinsurance company for the part/portion that is borne by the reinsurer in accordance with the agreed reinsurance agreement.

Increase/(decrease) in claims reserves

As explained previously in note no. 18 and important accounting policy point I, that guarantee companies are required by the Financial Services Authority to establish minimum claims reserves according to predetermined rules in each reporting period. And because there is a difference in the value of reserves formed from one period to the next, the difference is recorded in the increase/decrease in claims reserves account.

Subrogation Income

This subrogation income is the recognition of income from subrogation (collateral taken over) by the company from the bank/insured/guaranteed after the company pays the claim submitted by the bank/insured/guaranteed, in accordance with the agreed guarantee agreement.

25. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya untuk periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pendapatan Bunga	8.700.589.985
Pendapatan Operasional Lain - Lain	937.034.969
Jumlah	9.637.624.954

25. OTHER OPERATING REVENUES

Other Operating Revenues for the period of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows :

	31 Desember 2023 December 31, 2023	
9.091.247.173		Interest Revenue
2.116.679.799		Other Operating Income
11.207.926.972		Total

26. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah Beban Operasional Lainnya untuk periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Beban Administrasi dan Umum	14.448.336.446
Beban Gaji dan Pegawai	8.746.490.936
Beban Penyusutan dan Amortisasi	567.020.551
Jumlah	23.761.847.932

26. OTHERS OPERATING EXPENSES

Other Operating Expenses for the period of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows :

	31 Desember 2023 December 31, 2023	
11.878.064.529		General and Administrative Expenses
7.501.973.552		Salaries and Employee Expenses
2.196.987.575		Depreciation & Amortization Expense
21.577.025.656		Total

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

27. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

Jumlah saldo Pendapatan dan Beban non Operasional periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, masing-masing sebesar (Rp. 4.408.434.114,-) dan (Rp. 2.266.165.260,-).

28. MANAJEMEN RISIKO

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik wajib dilakukan oleh Perusahaan maka Perusahaan secara konsisten memberi perhatian penuh dan melaksanakan analisa risiko yang mempunyai dampak terhadap kelangsungan operasional Perusahaan dengan melakukan pengamatan, identifikasi, pengelolaan dan pengendalian risiko.

Sejauh ini Perusahaan telah mengidentifikasi delapan kategori risiko yang harus dihadapi:

1. Risiko Strategis

Risiko Strategis adalah potensi kegagalan dalam mencapai sasaran perusahaan akibat ketidaklayakan atau kegagalan dalam melakukan perencanaan, penetapan, dan pelaksanaan strategi, pengambilan keputusan bisnis yang tepat, dan/atau kurang responsifnya perusahaan terhadap perubahan eksternal.

Terkait dengan risiko strategis, kami pertimbangkan masing-masing unit kerja untuk dapat melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Melakukan tindakan preventif melalui pemantauan kinerja/evaluasi rutin untuk memetakan kinerja Perusahaan
- Melaksanakan prinsip kehati-hatian (*prudence*) dalam setiap keputusan bisnis/non bisnis dengan mempertimbangkan risiko
- Melakukan langkah-langkah kreatif dan atau inovatif sesuai arahan stratojik perusahaan dalam upaya meningkatkan kinerja perusahaan
- Melakukan pengendalian biaya secara efektif dan efisien

Risiko Likuiditas adalah risiko ketidakmampuan Perusahaan memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Tingkat risiko likuiditas ditetapkan berdasarkan POJK No 2 / POJK.05 / 2017 tentang penyelenggaraan usaha penjaminan Pasal 43 ayat (2), yaitu paling rendah sebesar 120% (seratus dua puluh persen).

27. NON OPERATING EXPENSES AND REVENUES

The amount of Non Operating Income and Expenses for the period of December 31, 2024 and December 31, 2023 are Rp. 4.408.434.114,- and Rp. 2.266.165.260,- respectively.

28. RISK MANAGEMENT

The Company is required to apply the principles of Good Corporate Governance. Therefore, the Company consistently pays full attention to and performs analysis of the risks that could affect the Company's operational survival, through observation, identification, management and control of risks.

To date, the Company has identified eight categories of risk that must be addressed :

1. Strategic Risk

Strategic Risk refers to the potential failure in achieving the Company goals due to inappropriate or failure in planning, determining, implementing strategies, making appropriate business decisions, and/or the Company's lacking in responsiveness to external changes.

Regarding to Strategic Risk, we consider for each work unit to do the following:

- Perform preventive actions through regular performance monitoring / evaluation to map the Company's performance
- Implement the principle of prudence in every business/non-business decision by considering the risks
- Perform creative and or innovative steps according to the company's strategic direction in an effort to improve company performance
- Perform cost control effectively and efficiently

Liquidity Risk is the risk which exists due to the inability of the Company to meet obligations at its maturity. The level of liquidity risk is determined based on The Financial Service Regulation No 2 / POJK.05 / 2017 concerning the implementation of the guarantee business Article 43 paragraph (2), which states a minimum of 120% (one hundred and twenty percent).

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

28. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)

2. Risiko Likuiditas

Terkait dengan risiko likuiditas, kami pertimbangkan agar masing-masing Unit Kerja dapat mengelola dana yang tersedia secara optimal sehingga dapat diperoleh saldo bank minimal pada tiap akhir periode, misalnya memaksimalkan kegiatan reciprocal bisnis melalui penempatan investasi pada bank mitra sehingga terjadi kerja sama yang saling menguntungkan kedua belah pihak di mana pencapaian target funding bank mitra dapat terbantu melalui penempatan investasi dari Perusahaan sedangkan Perusahaan diharapkan dapat bersinergi dengan bank mitra agar mempercayakan penjaminan kreditnya pada Perusahaan.

3. Risiko Garansi

Risiko Penjaminan adalah risiko yang timbul sebagai akibat kegagalan Terjamin dalam memenuhi kewajiban finansialnya kepada Penerima Jaminan. Tingkat risiko penjaminan dapat menggunakan pendekatan Rasio Klaim (RK), *Recovery Rate* dan piutang Co Guarantee/Reasuransi sebagai berikut:

a. Rasio Klaim

Rasio klaim dapat digunakan untuk mengukur dampak risiko penjaminan, di mana formulasinya adalah Klaim dibagi Imbal Jasa Penjaminan (IJP).

Terkait dengan risiko klaim ini, maka dipertimbangkan masing-masing unit kerja agar melakukan analisa penjaminan secara lebih prudent dengan mengacu pada ketentuan perusahaan yang berlaku.

b. Recovery Rate

Rasio klaim dapat digunakan untuk mengukur dampak risiko penjaminan, di mana formulasinya adalah Klaim dibagi Imbal Jasa Penjaminan (IJP).

Terkait dengan *Recovery Rate* (RR), dipertimbangkan masing-masing unit kerja agar lebih mengoptimalkan pencapaian target pendapatan subrogasi baik melalui kegiatan penagihan subrogasi yang lebih aktif, rutin melakukan rekonsiliasi dengan pihak bank/mitra, maupun melalui pemberian fee atas penagih subrogasi.

c. Piutang Co-Guarantee/ Reasuransi

Piutang Co Guarantee/Reasuransi dapat digunakan untuk mengukur dampak risiko penjaminan.

Terkait Piutang Co Guarantee/Reasuransi maka dipertimbangkan agar Divisi IT dan Pelayanan dapat aktif berkoordinasi dengan pihak Reasuransi maupun Co Guarantee dalam hal percepatan dan peningkatan penyelesaian kewajiban piutangnya.

4. Risiko Pasar

Risiko Pasar adalah risiko yang timbul karena pergerakan variabel pasar (adverse movement) dari portofolio penjaminan yang dimiliki oleh Perusahaan, yang dapat merugikan Perusahaan.

Risiko Pasar dapat dilihat dengan menggunakan 2 (dua) pendekatan yaitu Yield of Investment (Yol) dan Pencapaian Target IJP Bersih.

a. Yield of Investment (Yol)

Yol digunakan sebagai acuan pengukuran risiko pasar dengan sudut pandang perubahan atas pencapaian Yol tahun terkait.

28. RISK MANAGEMENT (Continued)

2. Liquidity Risk

Regarding to Liquidity Risk, we consider that each work unit can manage the available funds optimally so that a minimum bank balance can be obtained at the end of each period. As an example, by maximizing reciprocal business activities through placements of investments in partner banks it is expected that mutually beneficial cooperation can occur in achieving the target funding of bank partners, while the Company is expected to synergize with partner banks in order to entrust their credit guarantees to the Company.

3. Guarantee Risk

Guarantee Risk is a risk that arises as a result of the Guaranteed failure in fulfilling its financial obligations to the Recipient of the Guarantee. The level of guarantee risk can use the Claim Ratio (RK) approach, Recovery Rate, and Co Guarantee/Reinsurance receivables as follows:

a. Claim Ratio

Claim ratio can be used to measure the impact of guarantee risk. The formulation for it is, a Claim divided by accrual guarantee fee (IJP).

Regarding to Guarantee Risk, we consider that each work unit to analyze the guarantee in a more prudent manner by referring to the applicable Company provisions.

b. Recovery Rate

The claims ratio can be used to measure the impact of insurance risk, where the formulation is Claims divided by Guarantee Fee (IJP).

Regarding to Recovery Rate, we consider that each work unit optimize the achievement of subrogation revenue targets through more active subrogation collection activities, routine reconciliation with the bank/partners, or through the giving of fees to subrogation collectors.

c. Co-Guarantee Receivable/ Reinsurance

Co-Guarantee/Reinsurance receivables can also be used to measure the impact of guarantee risk.

Regarding to Co-Guarantee / Reinsurance receivables, we consider that the Technology Information and Services Division actively coordinate with the Reinsurance and Co-Guarantee unit in terms of accelerating and increasing the settlement of their debt obligations.

4. Market Risk

Market Risk is a risk that arises because of the movement of the market variable (adverse movement) of the guarantee portfolio owned by the Company, which can harm the Company.

This market risk calculations can be seen with 2 (two) approaches, namely the Yield of Investment (Yol) and Net Accrual Guarantee Fee (IJP) Target Achievement.

a. Yield of Investment (Yol)

Yol is used as a reference for measuring market risk with a viewpoint of changes to the achievement of Yol related years.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Then Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

28. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)

Terkait dengan YoI tersebut dipertimbangkan masing-masing unit kerja untuk dapat melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Melakukan alokasi/diversifikasi portofolio investasi yang optimal.
- Melakukan analisa penempatan investasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Melakukan pemantauan kinerja ekonomi makro dan industri domestik dan global secara rutin.
- Melakukan review secara berkala terhadap Kebijakan Investasi dengan memperhatikan perkembangan aktivitas terkini dengan prinsip kehati-hatian.

b. Target IJP Bersih

Pendekatan ini digunakan untuk mengukur dampak risiko dengan berbasis pencapaian terhadap Imbal Jasa Penjaminan (IJP) bersih.

Terkait Target IJP Bersih ini dipertimbangkan pada Divisi IT dan Pelayanan untuk melakukan monitoring terhadap Imbal Jasa Penjaminan, pendapatan *handling fee* reas, premi *co-guar*, premi reas.

5. Risiko Hukum

Risiko Hukum adalah risiko yang disebabkan oleh adanya kelemahan aspek yuridis. Kelemahan aspek yuridis antara lain disebabkan adanya tuntutan hukum, ketiadaan peraturan perundang-undangan yang mendukung atau kelemahan perikatan dan nilai kerugian risiko hukum yang mencakup nilai tuntutan dan atau biaya perkara hukum, terdiri dari:

- Operasional perusahaan sebagaimana dapat menghindari dari hal-hal yang berkaitan dengan risiko hukum yang tertuju akan berdampak pula terhadap risiko reputasi perusahaan.
- Risiko Hukum Langsung adalah risiko yang berdampak secara langsung terhadap Perusahaan;
- Risiko Hukum Tidak Langsung adalah risiko yang disebabkan oleh pihak Mitra/eksternal dan berdampak mengikutsertakan secara tidak langsung peran Perusahaan dalam suatu perkara hukum.

Nilai kerugian risiko hukum ini mencakup nilai tuntutan dan atau biaya perkara hukum. Pada tahun 2023 tidak terdapat tuntutan hukum yang berdampak secara finansial ke Perusahaan, sehingga risiko hukum pada tahun 2023 sangat rendah.

Terkait risiko hukum, dipertimbangkan agar masing-masing unit kerja selalu update menggunakan dan mempedomani ketentuan peraturan Perusahaan yang berlaku dalam melakukan setiap kegiatan bisnis maupun operasional Perusahaan sehingga dapat menghindari dari hal-hal yang berkaitan dengan risiko hukum yang tentunya akan berdampak pula terhadap reputasi Perusahaan.

28. RISK MANAGEMENT (Continued)

Regarding to YoI, we consider for each work unit to do the following:

- Perform optimal investment portfolio allocation/diversification.
- Analyze investment placement in accordance with applicable regulations.
- Regularly monitor the performance of domestic and global macro and industrial economies.
- Conduct periodic reviews of Investment Policies by taking into account the development of current activities with the principle of prudence.

b. Net Guarantee Accrual Fee (IJP) target

This approach is used to measure the impact of risk with achievement-based on net guaranteed accrual fee (IJP).

Regarding to net guaranteed accrual fee (IJP), we consider that the Technology Information and Services Division to monitor Guaranteed Accrual fees, handling fee income, co-guarante premiums, reinsurance premiums, and restitution expenses.

5. Legal Risk

Legal Risk is a risk caused by a juridical weakness. The weaknesses of the juridical aspect are caused by lawsuits, the absence of supporting laws or weaknesses of the agreement and the value of loss of legal risk which includes the value of claims and/or legal fees, consisting of:

- The Company's operations as being able to avoid things related to targeted legal risk will also have an impact on the company's reputation risk.
- Direct Legal Risk is a risk that has a direct impact on the Company;
- Indirect Legal Risk is the risk caused by the Partners/External Parties, and the impact of indirectly including the role of the Company in a legal case.

The value of this legal risk loss includes the value of the claim and or the cost of a legal case. In 2023 there were no lawsuits that have a financial impact on the Company, so the legal risk in 2023 was very low.

Regarding to Legal Risk, we consider that each work unit to always be updated in using and adhering to the provisions of the Company regulations in carrying out every business activity and operation of the Company so that they can avoid matters related to legal risk which will certainly have an impact on the Company's reputation.

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 December 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed In Full Rupiah, unless otherwise stated)

28. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)

6. Risiko Reputasi

Risiko Reputasi adalah risiko yang antara lain disebabkan adanya publikasi negatif yang terkait dengan kegiatan usaha perusahaan atau persepsi negatif terhadap perusahaan.

Terkait dengan risiko reputasi ini dipertimbangkan masing-masing unit kerja untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

- Melakukan langkah preventif dengan menjalankan SOP Layanan Perusahaan
- Menyampaikan informasi mengenai Perusahaan, karyawan dan kegiatan-kegiatan internal, serta produk dan layanan melalui berbagai saluran-saluran komunikasi yang dimiliki;
- Melakukan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aktifitas pelayanan dan kemitraan secara konsisten;
- Melakukan respon atas keluhan/masukan dari pelanggan secara cepat dan tepat, dan dikomunikasikan dengan unit terkait yang memiliki tanggung jawab;
- Melakukan pengawasan dan pengendalian informasi yang beredar di masyarakat, media, dan media sosial;

7. Risiko Kepatuhan

Risiko Kepatuhan adalah risiko yang disebabkan karena Perusahaan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku.

Adapun langkah - langkah yang diambil oleh perusahaan dalam rangka menjaga kepatuhan terhadap regulasi yang ada adalah sebagai berikut:

- Melakukan *updating* peraturan terbaru;
- Melakukan sosialisasi peraturan terbaru berkala melalui berbagai pendekatan dan kanal informasi;
- Melakukan tindak lanjut/ penyesuaian atas peraturan yang ditetapkan oleh lembaga eksternal terkait seperti OJK;
- Melakukan dokumentasi secara tertib terhadap setiap proses bisnis yang dijalankan;

28. RISK MANAGEMENT (Continued)

6. Reputational Risk

Reputational Risk is a risk that is caused, among other things, by negative publications related to the company's business activities or negative perceptions of the company.

Regarding to Reputational Risk, we consider for each work unit to do the following :

- *Carry out preventive steps by adhering to the Corporate Service SOP*
- *Deliver information about the Company, employees and internal activities, as well as products and services through various channels of communication channels owned*
- *Carry out transparency and accountability in every service activity and partnership consistently;*
- *Respond to complaints/input from customers quickly and precisely, and communicate it with related units which are responsible for it;*
- *Supervise and control information circulating in the community, media and social media;*

7. Compliance Risk

Compliance Risk is the risk caused by the Company not complying or not implementing the laws and regulations and other applicable provisions.

The steps taken by the company in order to maintain compliance with existing regulations are as follows:

- *Update the latest regulations;*
- *Conduct information dissemination of the latest regulations periodically through various approaches and information channels;*
- *Carry out follow-up/adjustments to regulations stipulated by related external institutions such as the OJK;*
- *Carry out documentation in an orderly manner towards every business process carried out;*

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Tanggal 31 December 2024 Serta Untuk
Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH (PERSERODA)
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024 And
For The Year Than Ended
(Expressed in Full Rupiah, unless otherwise stated)

29. NILAI WAJAR INSTRUMENT KEUANGAN

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik karena jatuh tempo dalam jangka pendek atau yang memiliki tingkat suku bunga pasar.

Tabel berikut menyajikan Perbandingan dengan kategori jumlah tercatat dan nilai wajar aset dan liabilitas Perusahaan yang dicatat dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024.

	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value
Aset Keuangan :		
Kas dan Sotara Kas	26.361.058.301	26.361.058.301
Investasi		
Deposito Berjangka	79.450.000.000	79.436.000.000
Efek - Tersedia Untuk Dijual	29.611.821.000	29.371.040.000
Piutang Co-guarantee / Reasuransi	30.960.066.136	30.691.009.129
	166.382.945.437	165.859.107.429
Liabilitas Keuangan :		
Utang Klaim	1.200.031.096	1.200.031.096
Utang Pajak	4.143.766.192	4.143.766.192
Utang Premi Reasuransi	8.530.006.712	8.530.006.712
Utang Akuisisi	2.037.535.839	2.037.535.839
	15.911.339.839	15.911.339.839

29. FAIR VALUES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the financial statements approximate their fair values either because of their short-term maturities or they carry market rates of interest

The following table presents Comparison with the categories of the carrying amount and fair values of the Company's assets and liabilities recorded in the statement of financial position as of December 31, 2024.

Financial Assets:
Cash and cash equivalent
Investment
Time deposits
Marketable Securities
- Available for Sale
Co-guarantee / Reinsurance Receivable
Financial Liabilities:
Claims Payable
Tax Payable
Reinsurance Premium Liabilities
Acquisition Payable

30. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun laporan keuangan tahun 2023 telah direklasifikasikan agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan periode 31 Desember 2024.

30. ACCOUNT RECLASSIFICATION

Certain accounts in the 2023 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of December, 31 2024 financial statements

31. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN

Tidak ada peristiwa khusus setelah tanggal laporan

31. SUBSEQUENT EVENT AFTER BALANCE SHEET DATE

There are no special events after the report date

32. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 16 Januari 2025.

32. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the responsibilities of the managements, and were approved by the Company's Directors and authorized for issue on January 16, 2025.

PERNYATAAN Official Statement

Laporan Tahunan ini telah disiapkan untuk dan hanya pada kepada Perusahaan sebagai badan hukum dan TIDAK disampaikan kepada orang lain. Perusahaan, para Direktur, karyawan, agen atau penasihat lainnya, Perusahaan tidak bertanggung jawab kepada orang lain kepada siapa dokumen ini diperlihatkan, atau ke tangan siapa dokumen ini diterima.

Informasi tertentu yang terkandung dalam dokumen ini, termasuk informasi apa pun mengenai strategi, rencana, atau kinerja keuangan atau operasi perusahaan di masa depan, merupakan "pernyataan berwawasan ke depan".

Pernyataan berwawasan ke depan ini mencakup semua hal yang bukan fakta sejarah. Contoh pernyataan berwawasan ke depan meliputi target dan panduan keuangan yang terdapat dalam dokumen ini secara khusus berkaitan dengan ekuitas, rasio solvabilitas modal, rasio operasi, cadangan tahun sebelumnya, pengurangan biaya, dan akuisisi, hasil investasi, keuntungan terealisasi dan keuntungan yang belum direalisasi dan rentang selera risiko. Sesuai sifatnya, semua pernyataan berwawasan ke depan melibatkan risiko dan ketidakpastian karena berkaitan dengan peristiwa dan bergantung pada keadaan yang mungkin

Pernyataan berwawasan ke depan bukan jaminan kinerja di masa depan. Hasil aktual operasi perusahaan, kondisi keuangan, dan pengembangan sektor bisnis tempat perusahaan beroperasi dapat berbeda secara material dari yang disarankan oleh pernyataan berwawasan ke depan yang terkandung dalam dokumen ini, misalnya secara langsung atau tidak langsung sebagai hasil dari, tetapi tidak terbatas pada, kondisi bisnis ekonomi domestik dan nasional,

Pernyataan berwawasan ke depan yang terkandung dalam dokumen ini mencerminkan pengetahuan dan informasi yang tersedia pada tanggal persiapan dokumen ini. Direksi secara tegas menyangkal kewajiban apa pun atau melakukan upaya untuk memperbarui atau merevisi secara terbuka pernyataan berwawasan ke depan, apakah sebagai hasil dari informasi baru, kejadian di masa depan atau sebaliknya, kecuali diminta untuk melakukannya oleh hukum atau peraturan yang berlaku. Tidak ada dalam dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai ramalan laba. Baik konten situs web PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) maupun konten dari situs web lain yang dapat diakses dari *hyperlink* di situs PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) dimasukkan ke dalam, atau merupakan bagian dari, dokumen ini.

This Annual Report has been prepared for and solely for the Company as a legal entity and is NOT to be shared with any other parties. The Company, its Directors, employees, agents, or other advisors are not responsible to any other person to whom this document is shown or in whose hands this document is received.

Certain information contained in this document, including any information regarding the company's strategy, plans, or future financial or operational performance, constitutes "forward-looking statements." These forward-looking statements include all matters that are not historical facts. Examples of forward-looking statements include financial targets and guidance specifically relating to equity, solvency ratios, operational ratios, previous year reserves, cost reductions, acquisitions, investment results, realized gains and unrealized gains, and risk appetite ranges. By their nature, all forward-looking statements involve risks and uncertainties, as they relate to events and depend on circumstances that may or may not occur in the future or may be beyond the company's control.

Forward-looking statements are not guarantees of future performance. Actual results of the company's operations, financial condition, and the development of the business sectors in which the company operates may differ materially from those suggested by the forward-looking statements contained in this document, for example, directly or indirectly as a result of, but not limited to, domestic and national economic conditions.

*The forward-looking statements contained in this document reflect the knowledge and information available as of the date this document was prepared. The Board of Directors expressly disclaims any obligation or effort to update or revise any forward-looking statements publicly, whether as a result of new information, future events, or otherwise, unless required to do so by applicable laws or regulations. Nothing in this document should be construed as a profit forecast. Neither the content of PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) website nor the content from other websites accessible via *hyperlinks* on the PT. Jamkrida Jateng (Perseroda) website is included in, or forms part of, this document.*

INFORMASI LAINNYA**Other Information****Kantor Pusat****PT Jamkrida Jateng**

Jl Setiabudi No 128 Banyumanik

Semarang

Telp 024 7477 666

Fax 024 7497 0001

www.jamkrida-jateng.co.id

Instagram : jamkrida.jateng

Facebook : jamkrida.jateng

Twitter X : jamkrida_jateng

Otoritas Jasa Keuangan

Dewan Komisioner Industri Jasa Keuangan
Non Bank (IKNB)

Menara Mulia lantai 11

Jl Gatot Subroto No. 42

Jakarta

Telp 021 29600000

Fax 021 3857917

www.ojk.go.id

Auditor

Suratman

Jl. Bukit Anyelir Raya No. 197, Semarang

Telepon: +62 24 76737384

Bank Kustodi

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Plaza Mandiri

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 36-38

Jakarta

Telp 021 5265045

Fax 021 5274477

www.bankmandiri.co.id

Pemegang Saham Pengendali

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Biro Perekonomian

Jl Pahlawan No. 9 Mugassari

Semarang Selatan-Kota Semarang

Telp 024 831 1174, 024 831 1183

Fax 024 8318890

<https://biroperekonomian.jatengprov.go.id>

Jaringan Kantor Pelayanan**SOLO****UNS Tower Lantai 1**

Kentingan Jl. Ir. Sutami No.36,
Pucangsawit, Kec. Jebres, Kota
Surakarta, Jawa Tengah 57125

PURWODADI**Ruko Depan Hutan Kota Purwodadi**

Jl. Gajah Mada No. 16 Purwodadi,
Grobogan,
Jawa Tengah



PT Jamkrida Jateng didirikan tidak semata-mata menjanjikan laba, tapi **MAMPU** menjadi pemicu (*trigger*) bagi UMKM dan menggerakkan aktivitas ekonomi masyarakat



Laporan Tahunan 2024 PT Jamkrida Jateng
Menjadikan UMKM Mandiri, Inklusif dan Berkelanjutan

Telepon:
024 - 7477666

Website:
www.jamkrida-jateng.co.id

Alamat:
Jl. Setia Budi No.128, Kec. Banyumanik
Kota Semarang, Jawa Tengah 50263